

Plats och tid Uppsala, Park Inn, 2019-06-03, kl. 13.00-16.00

Beslutande: **Ledamöter**
Behcet Barsom (KD) Ordf.
Tommy Levinsson (S) Vice ordf.
Sabina Ståhl (KD)
Lisbet Mörk-Amnelius (DSP)
Leif Lindström (S)

Övriga deltagande **Ersättare**
Jan Erik Jansson (M)
Börje Wennberg (S)
Sebastian Karlberg (S)
Joacim Väckling (KD)

Tjänstemän
Petter Karlsson
Berth Axelsson
Gustav Grangert
Margareta Andersson

Utses att justera

Justeringens
plats och tid

Underskrifter

Sekreterare


Margareta Andersson

Paragrafer

19 - 33

Ordförande


Behcet Barsom

Justerande


Sabina Ståhl

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Varuförsörjningsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-06-03

Datum för anslags
uppsättande 2019- -

Datum för anslags
nedtagande 2019- -

Förvaringsplats för
protokollet Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B, plan 3, 754 50 Uppsala

Underskrift

§ 19

Mötets öppnande

Varuförsörjningsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) förklarar mötet öppnat.

§ 20

Fastställelse av föredragningslista för sammanträdet

Anmälan av övriga frågor:

Beslut

Varuförsörjningsnämnden fastställer förslag till föredragningslista för sammanträdet.

Ärende


Ordförande Behcet Barsom (KD) har lagt fram ett förslag till föredragningslista för sammanträdet.

§ 21

Val av justerare

Beslut

Varuförsörjningsnämnden utser Sabina Ståhl (KD) att jämte ordförande Behcet Barsom (KD) justera dagens protokoll.

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

Beslut § 22

§ 22

Risakanalys – byte av tredjepartslogistik (3PL)

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att ge varuförsörjningen i uppdrag att arbeta för att minimera riskerna i samband med bytet av leverantör av tredjepartslogistik.

Ärendet

Varuförsörjningen lägger fram risakanalys inför bytet av tredjepartsleverantör som ska genomföras per den 1 oktober 2019.

Bilaga

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Rapporter §§ 23 - 27

§ 23

VFN månadsrapport april 2019

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärendet

Varuförsörjningen avrapporterar förvaltningens månadsrapport avseende VFN april 2019.

Bilaga

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

5 (14)

§ 24

Logistikkostnader acc april 2019

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Varuförsörjningen redovisar logistikkostnader till och med april 2019

Bilaga

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

6 (14)

§ 25

Appendix acc januari

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Varuförsörjningen redovisar appendix till och med april.

Bilaga

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

7 (14)

§ 26

Upphandlingsredovisning april 2019

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Varuförsörjningen redovisar upphandlingsrapporter acc april 2019.

Bilaga

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 27

Återrapportering, leverantörsutveckling

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Varuförsörjningen rapporterar hur utvecklingen avseende leverantörer har sett ut.

Bilaga

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

9 (14)

Information §§ 28 - 32

§ 28

Personal

Beslut

Varuförsörjningsnämnden tackar för informationen.

Ärendet

Förvaltningschefen lämnar en muntlig redovisning av personalläget.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

10 (14)

§ 29

Upphandlingsplan

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Varuförsörjningen lämnar en redovisning av upphandlingsplan.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

11 (14)

§ 30

Information om verksamhetsutveckling

Beslut

Varuförsörjningsnämnden tackar för informationen.

Ärendet

Varuförsörjningen lämnar en muntlig redovisning om verksamhetsutveckling inom nämndens område.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 31

Beredningsgrupp/Inköpsrådets minnesanteckningar 2019-05-08

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera informationen.

Ärendet

Varuförsörjningsnämnden delges minnesanteckningar från mötet med Beredningsgrupp/inköpsråd 2019-05-08.

Bilaga

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

13 (14)

§ 32

Övriga frågor

Nästa sammanträde för varuförsörjningsnämnden är inplanerat den 11 oktober. För att nämnden ska vara informerad om arbetet inför bytet av leverantör av tredjepartslogistik ska nyhetsbrev skickas ut kontinuerligt.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-06-03

14 (14)

§ 33

Mötets avslutande

Beslut

Varuförsörjningsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) tackar alla som deltagit i mötet förklarar mötet avslutat.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

FÖREDRAGNINGSLISTA

Varuförsörjningsnämnden måndagen 3 juni 2019 kl. 13.00-16.00
Uppsala, Park Inn.

Nr	Ärende	Bilaga
1	Mötets öppnande	
2	Fastställelse av föredragningslista för sammanträdet	
3	Val av justerare	
	Beslut	
4	Risikanalys – byte 3PL	Bilaga 4
	Rapporter	
5	VFN månadsrapport april 2019	Bilaga 5
6	Logistikkostnader acc april	Bilaga 6
7	Appendix acc april	Bilaga 7
8	Upphandlingsredovisning acc april 2019	Bilaga 8
9	Återrapportering, leverantörsutveckling	
	Information	
10	Personal	
11	Upphandlingsplan	
12	Information om verksamhetsutveckling	
13	Beredningsgrupp/inköpsråd	Bilaga 13
14	Övriga frågor	
15	Mötets avslutande	

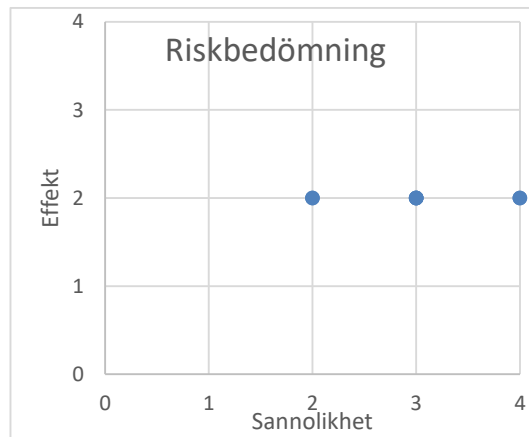
Risikanalys och aktivitetslista i händelse av störningar under bytet av

Risker	Aktivitet Regioner	Aktivitet Varuförsörjningen	Aktivitet Apotekstjänst	Aktivitet Mediq
Transportstörningar från Kungsbacka till Uppsala		VF beslutar om vilka särskilda insatser som kan accepteras, om det finns exceptionella kostnader kring dessa.	AT för dialog med Mediq och Varuförsörjningen kring eventuella transportstörningar.	Mediq för dialog med AT och Varuförsörjningen kring eventuella transportstörningar.
Problem vid lageruppbyggnad vid AT i Uppsala				
Störningar vid avrop från AT mot upphandlad produktleverantör				
Låg lagertillgänglighet under Q3 vid Mediq på grund av stopp av påfyllnad inför lagerflytt				
Låg lagertillgänglighet under Q3 vid AT på grund av försenade inleveranser från produktleverantör.				

EDI-störningar mellan Varuförsörjningen och AT				
Driftstörningar mellan regionernas beställarstöd och AT				
Leverantörer som missar information om byte av levadress till ny 3PL				
Ersättningsartiklar under pågående levstörningar från leverantör				
Plockfel till kund p g a begränsad kunskap om sortimentet				
Diverse driftstörningar p g a att kund lägger buffertordrar som kraftigt överstiger ordinarie orderflöde				

tredjepartsdistributör.

Riskbedömning
Sannolikhet att Effekt av
att det inträffar att det inträffar



Rubrik

Ansvarig för riskanalysen: Thomas Nilsson

Kommentar:

Apotekstjänst (AT) ska från och med 1 oktober ta över tredjepartslogistiken från Mediq av regionernas förbrukningsartiklar.

1. Kort kommentar om det som ska förändras

Innan 1 oktober ska AT ta över Mediqs kvarvarande kuranta lager. Varuförsörjningen (VF) kommer köpa lagret och sedan sälja den till AT. Förslaget tillvägagångssätt av Mediq är att leverera över varor till AT med 2 lastbilar varje dag i 10 dagar med 98 pallar per lastbil. Till varje lastbil ska det bifogas en samlingsföljesedel. Med detta tillvägagångssätt ser AT risker som framgår i denna riskanalys. Se även bifogad bilaga skriven av Thomas Nilsson.

2. Vilka risker kan finnas med att göra förändringen? Vilka konsekvenser kan riskerna få om något händer?

Risk nr	Risk	Konsekvens
1	Fel antal inlevererade varor	Det Mediq anser sig levererat kan inte bekräftas av AT. AT tar över Mediqs eventuella felaktiga lagersaldon. I förlängningen blir faktureringen fel.
2	Risk för felaktiga lagersaldon	Kan ej garantera att vi har tillräckligt med varor för leverans ut till kund.
3	Förseningar i inleverans	Högre arbetsbelastning, varor ej hunnits levereras in ger konsekvens med försenade utleveranser. Utredningar hinner inte göras i tid inför fakturering.

3. Hur allvarligt är det om risken blir verklighet d.v.s hur allvarlig är konsekvensen? Hur sannolikt är det att risken blir verklighet?

Använd bedömningsmallen för att göra en uppskattning.

Allvarlighetsgrad	Bedömning	Sannolikhet för inträffande	Bedömning
Katastrofal/större skador/dödsfall	4	Mycket stor/dagligen	4
Betydande/kvarstående måttlig skada	3	Stor/varje vecka	3
Måttlig/övergående skada	2	Liten/varje månad	2
Mindre/obehaglig/övergående skada	1	Mycket liten/1 gång per år	1

Använd risknumreringen från punkt nr 2.

Risk nr	Allvarlighetsgrad	Sannolikhet	Riskpoäng (Allvarlighetsgrad x sannolikhet)
1	3	4	12
2	3	4	12
3	2	4	8

Tumregel: Risker som fått riskpoäng åtta eller mer utgör så stor risk att de bakomliggande orsakerna alltid bör identifieras. Om en risk värderas under åtta avgör inblandade i analysen om man vill fortsätta att arbeta med den risken.

4. Risker som bör beaktas.

Risk nr	Orsak till risk
1	Apotekstjänst saknar produktkännedom. En samlingsföljesedel för 98 pallar, en per lastbil är inte tillräckligt detaljerad dokumentation för att kunna genomföra inleverans på ett säkert sätt.
2	Apotekstjänst saknar produktkännedom och tillsammans med otillräcklig leveransdokumentation vet vi inte vilken enhet levererad vara ska levereras in som. Exempel: 10st lådor levereras men dessa ska levereras in som 10x4=40 st.
3	Störningar i inleveransprocesses i kombination med omfattande utredningsarbete samt hög arbetsbelastning.

5. Ställ upp åtgärdsförslag för att hantera de risker som kräver åtgärd (enligt punkt 4) och ange metod för uppföljning av åtgärden.

Risk nr	Förslag till åtgärd	Ansvarig åtgärd/datum	Metod för uppföljning av åtgärd	Ansvarig uppföljning/datum
1	Avstämning pall för pall vid inleverans. Alla pallar ska ha ett unikt ID samt information om vilka produkter och antal pallen innehåller (pallmanifest).	Mediq	Avstämning mot pallmanifest i samband med inleverans samt dokumentera avvikelser.	Apotekstjänst
2	Avstämning pall för pall vid inleverans.	Mediq	Avstämning mot pallmanifest i samband med inleverans samt dokumentera avvikelser.	Apotekstjänst

3	Avstämning pall för pall vid inleverans. Utredning efter inlevererad pall istället för efter samtliga dagens pallar.	Mediq	Avstämning mot pallmanifest i samband med inleverans samt dokumentera avvikelser.	Apotekstjänst

ÖVERGRIPANDE AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN

Apotekstjänst - Varuförsörjningen

Ver PA1, 2019-02-20

Planerad

Genomförda

Oklar/försenad

Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Kommentar	Huvudansvarig	Tidsplan																																																				
				December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober																																										
				49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43						
1	Upphandling/avtal, kund, kommunikation, finansiering, tillstånd		TH						X																																															
2	Organisation och personal		EA																																																					
3	IT		JC																																																					
4	Kvalitet och miljö		AG																																																					
5	Ekonomi, försäkring		TH																																																					
6	Inköp/avrop		JS																																																					
7	Frakter		HM																																																					
8	Kundtjänst		CF																																																					
9	Lokal/layout/utrustning		EA																																																					
10	Arbetsprocesser lager		TN																																																					
11	Flytt av varulager		TN																																																					



Uppstartsprojektet är indelat 11 olika delprojekt. Sammanhållande för hela projektet är Tomas Hilmo (VD) och Erik Alfredsson (Operativ chef)

1. Upphandling/avtal, kund, kommunikation, finansiering, tillstånd

- Tillstånd V23
- Avtalsstart V40

2. Organisation och personal

- Organisation V12
- Rekrytering av personal - nyckelpersoner V15
- Rekrytering av personal - fas 1 (börjar juni) V24
- Rekrytering av personal - fas 2 (börjar september) V37

3. IT

- Krav (från samtliga delprojekt) V12
- Elektroniska meddelanden V17
- Infrastruktur ny lokal V25
- Affärs- och logistiksystem V26
- Acceptanstest och pilot V26
- Utbildning V39
- Produktionssättning V39
- Beredskapsperiod, utökad support V43

4. Kvalitet och miljö

- Processer (samtliga delprojekt) V16
- Instruktioner (samtliga delprojekt) V26
- Utbildning (samtliga delprojekt) V39

5. Ekonomi, försäkring

- Krav IT V11

6. Inköp och avrop

- Krav IT V11
- Lagerpåfyllnad V38
- Övertagande av lager V43

7. Frakter

- Krav IT V11
- Kartläggning V14
- Val av transportörer V25

8. Kundtjänst

- Krav IT V11

9. Lokal, layout och utrustning

- Tillträde till lokal V18
- Driftsättning av lokal, inkl klart ställage V27
- Möblering, inkl hyllor plocklager V30
- Lagerläggning av artiklar V39

10. Arbetsprocesser lager

- Krav IT V11
- Uppbyggnad plockslinga respektive flöde V26

11. Lagerflytt

- Tidsplan flytt lager V33

Hälsningar
Tomas Hilmo
VD Apotekstjänst Sverige AB

Kostnader Varuförsörjning Logistik

JAN-APRIL 18/19

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2018	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	84
Lagerartiklar	31 962 984	52 581 343	25 066 739	27 979 397	35 238 695	172 829 158	
Anskaffning	2 227 421	3 000 261	1 324 405	1 855 051	2 105 318	10 512 456	
Totalt	34 190 405	55 581 604	26 391 144	29 834 448	37 344 013	183 341 614	
Transporter	515 100	515 100	515 100	515 100	515 100	2 575 500	
Logistikkostn totalt	3 143 777	4 742 403	2 532 081	2 907 016	3 330 218	16 655 495	
Distr%	9,19	8,53	9,59	9,74	8,92	9,08	

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2019	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	83
Lagerartiklar	32 617 000	56 767 882	25 793 064	29 770 945	36 360 673	181 309 564	
Anskaffning	1 668 939	2 920 377	1 456 676	1 868 293	1 762 308	9 676 593	
Totalt	34 285 939	59 688 259	27 249 740	31 639 238	38 122 981	190 986 157	
Transporter	515 100	515 100	515 100	515 100	515 100	2 575 500	
Logistikkostn totalt	2 961 414	4 722 192	2 528 980	2 900 711	3 215 505	16 328 802	
Distr%	8,64	7,91	9,28	9,17	8,43	8,55	

Fördelning

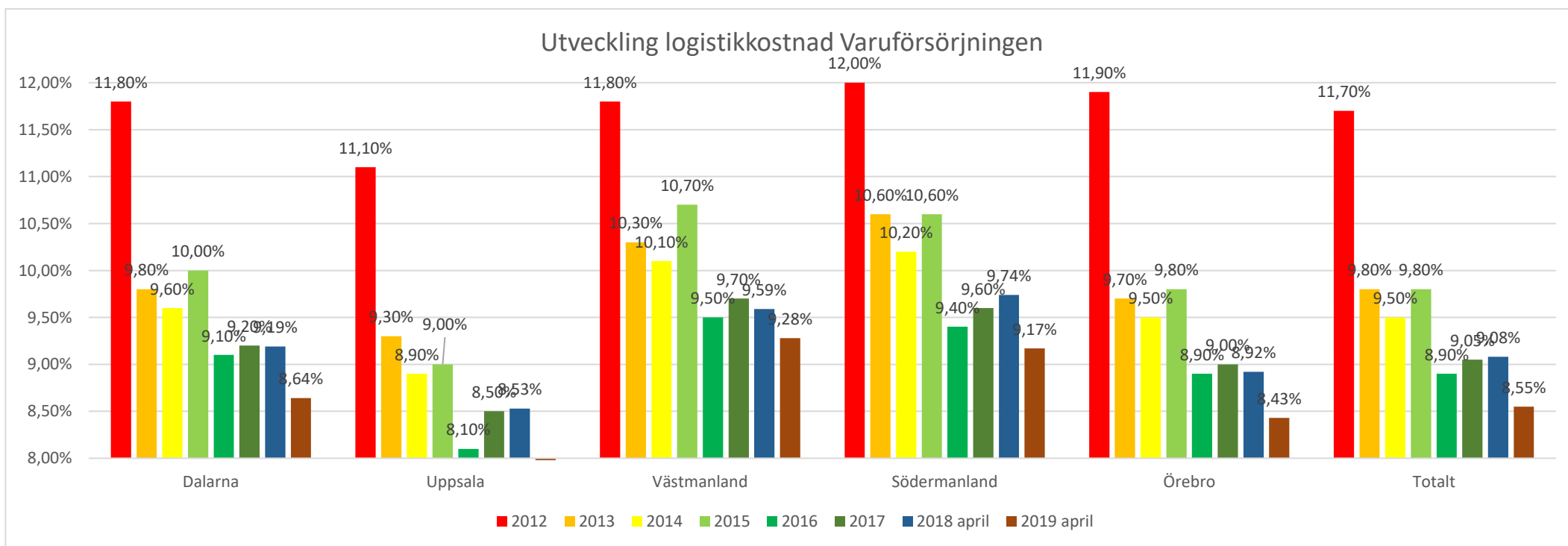
Kommentar:

Detta omfattar samtliga logistikkostnader för landstingen till de levpunkter som VF angör i respektive landsting, inkl NY'orders kassationer och prisdiffer.

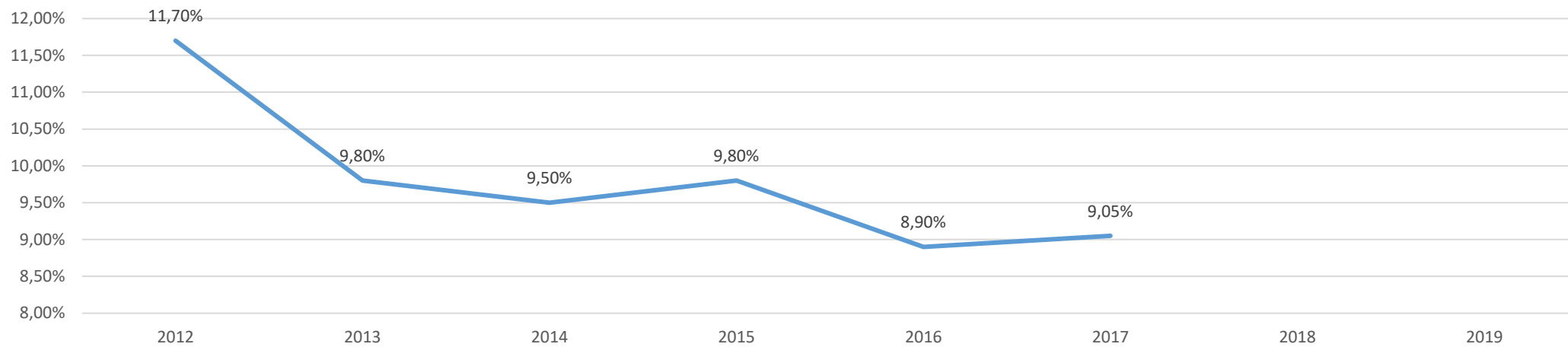
Berth Axelsson

Varuförsörjningen

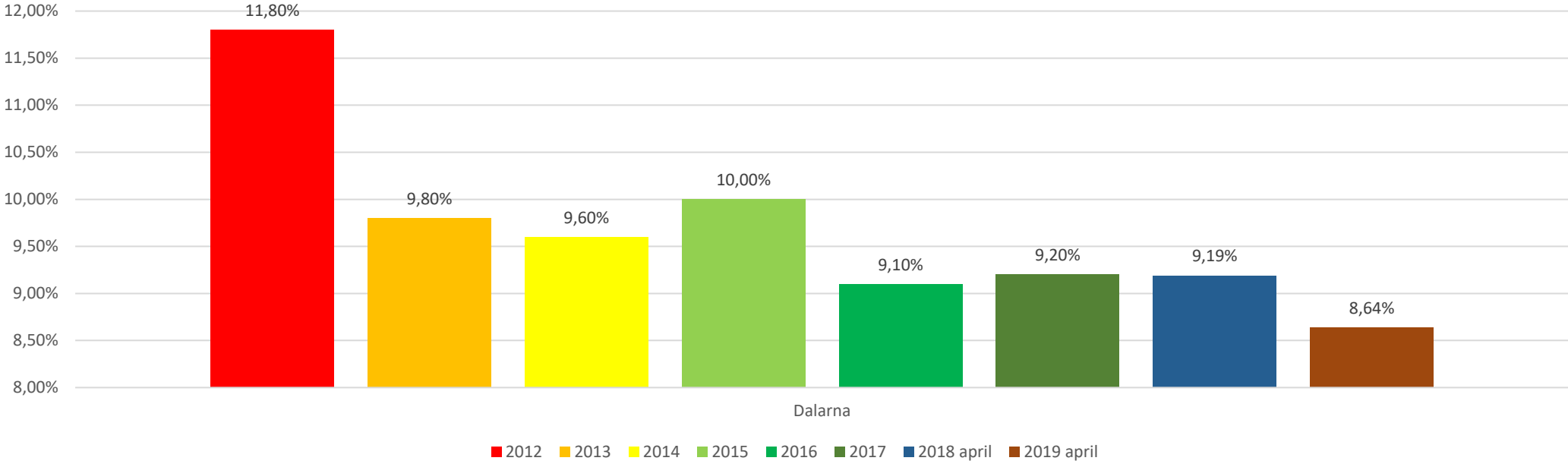
	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Södermanland	Örebro	Totalt
2012	11,80%	11,10%	11,80%	12,00%	11,90%	11,70%
2013	9,80%	9,30%	10,30%	10,60%	9,70%	9,80%
2014	9,60%	8,90%	10,10%	10,20%	9,50%	9,50%
2015	10,00%	9,00%	10,70%	10,60%	9,80%	9,80%
2016	9,10%	8,10%	9,50%	9,40%	8,90%	8,90%
2017	9,20%	8,50%	9,70%	9,60%	9,00%	9,05%
2018 april	9,19%	8,53%	9,59%	9,74%	8,92%	9,08%
2019 april	8,64%	7,91%	9,28%	9,17%	8,43%	8,55%



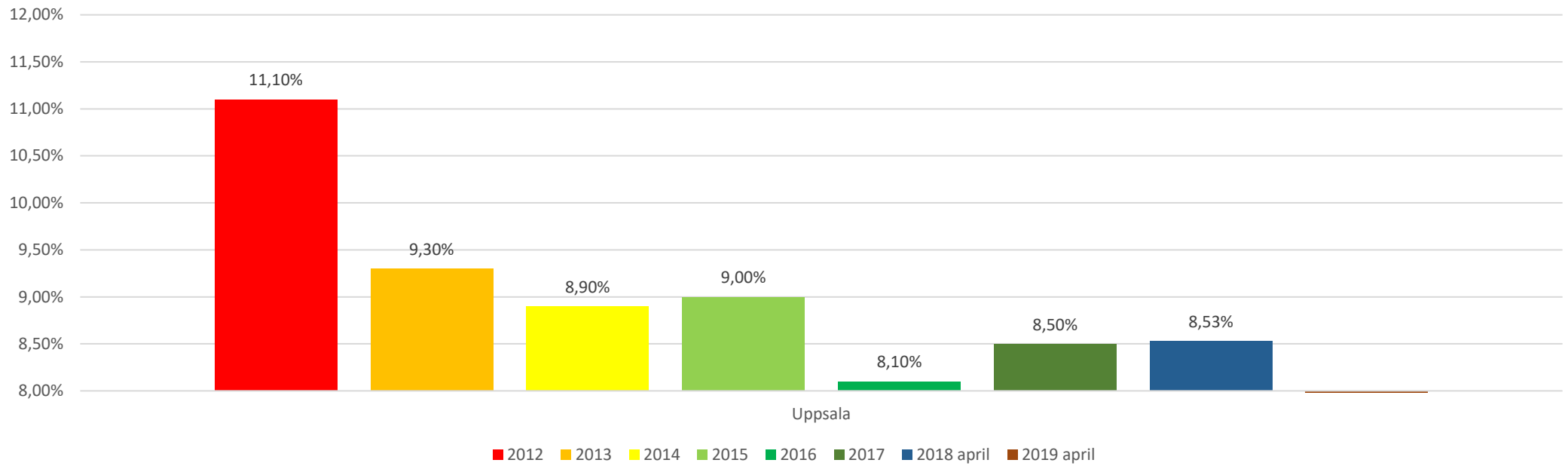
Utveckling logistikkostnad Varuförsörjningen



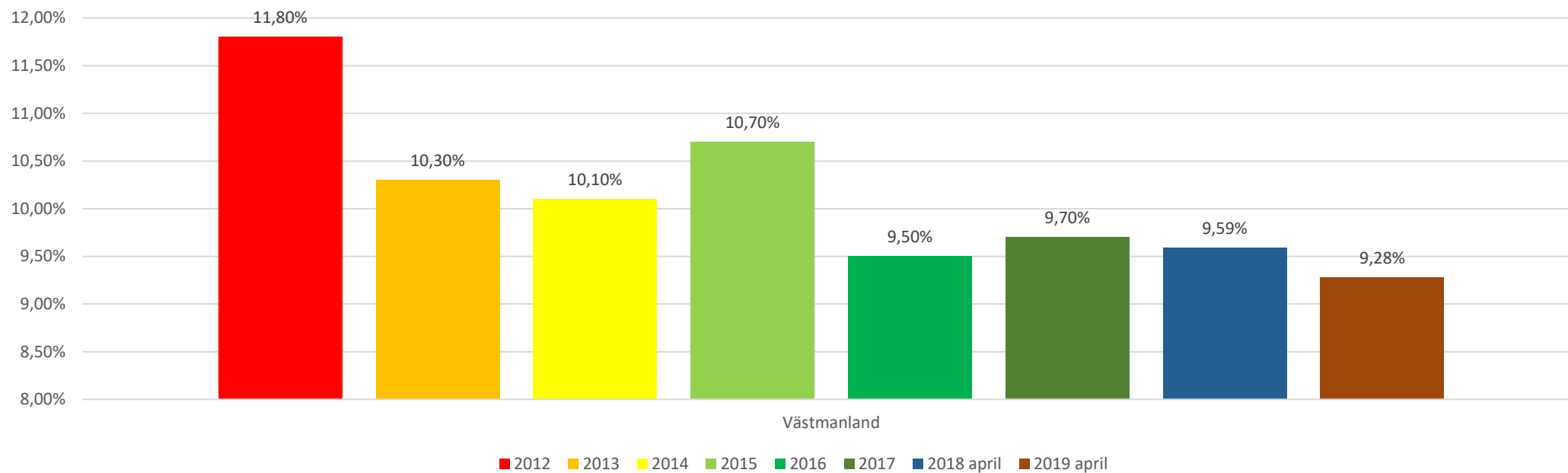
Logistikkostnad Dalarna



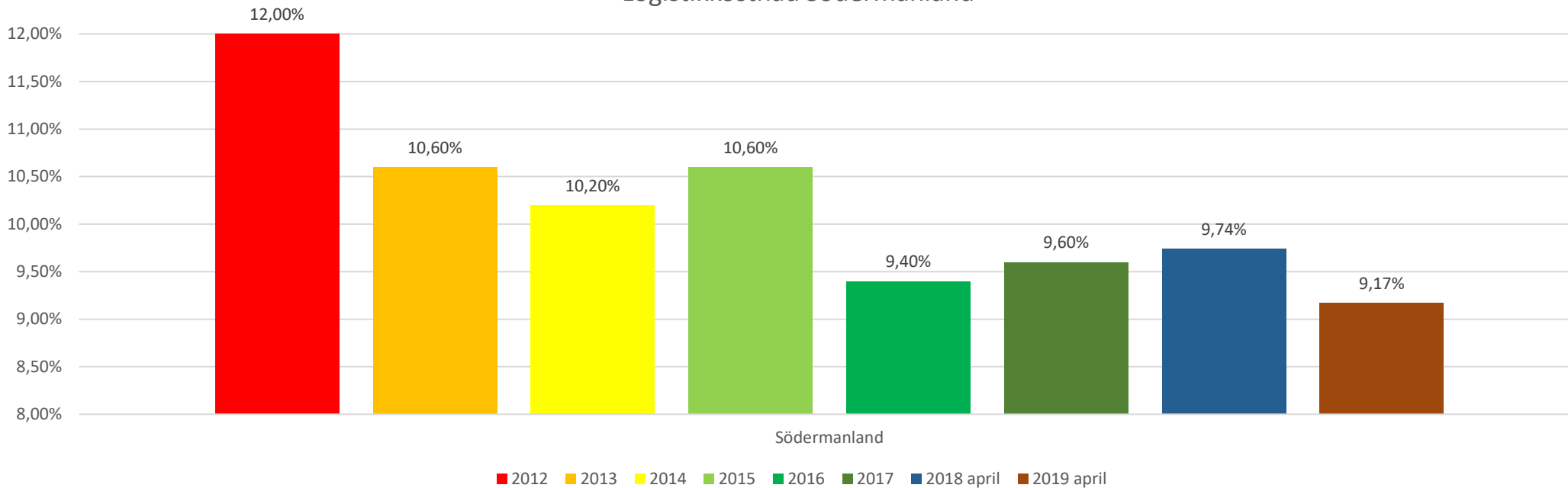
Logistikkostnad Uppsala



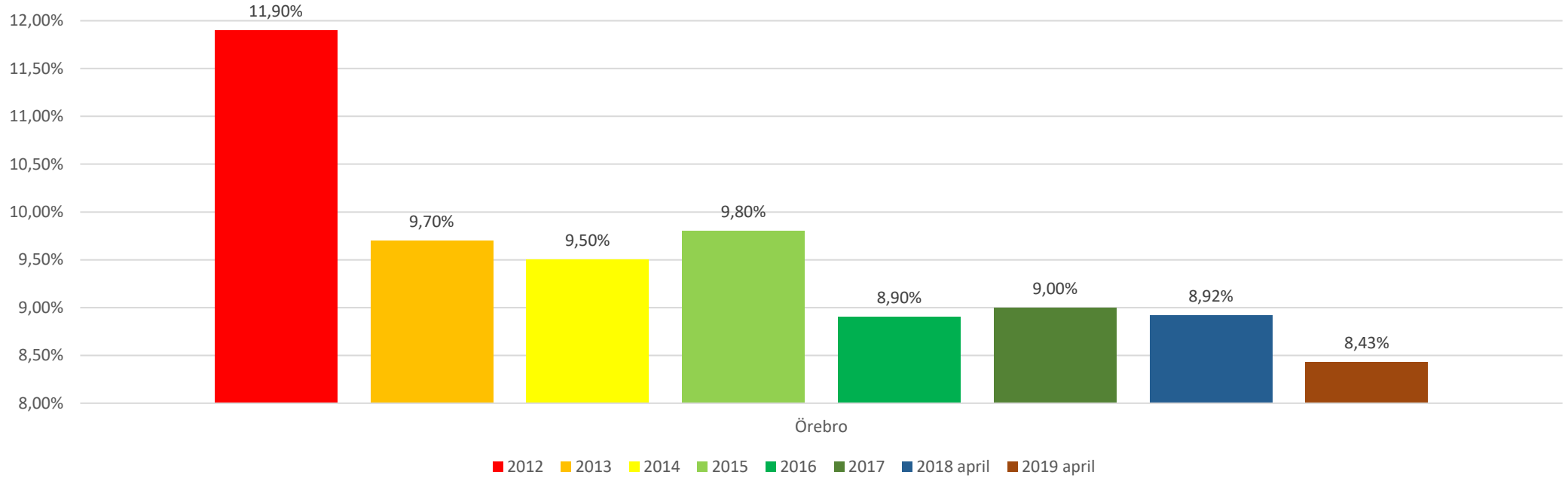
Logistikkostnad Västmanland



Logistikkostnad Södermanland



Logistikkostnad Örebro



Checklista vid uppackning av gods från Mediq

2014

Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,70%	98,70%	99,90%	96,00%			99,90%	99,90%	99,70%	98,10%	99,80%	99,80%
Pall ej kundsorterat	75,00%	79,20%	78,50%	82,60%			77,70%	79,00%	88,80%	78,30%	79,20%	95,80%
Pall högre än 190 cm	99,67%	99,30%	99,90%	98,20%			98,30%	96,00%	99,60%	99,30%	99,50%	99,20%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,20%	72,00%	86,70%	100,00%			68,00%	85,00%	80,00%	94,00%	98,00%	93,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	91,10%	89,80%	88,50%	92,10%			94,50%	95,40%	94,20%	95,20%	98,10%	92,80%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%			99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%

2015

Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,90%	99,90%	100,00%	99,90%	99,80%		99,90%	99,50%	99,60%	99,50%	99,40%	98,80%
Pall ej kundsorterat	95,50%	95,30%	94,20%	94,50%	92,90%		94,50%	94,60%	95,70%	95,20%	95,20%	96,20%
Pall högre än 190 cm	99,50%	99,80%	99,80%	99,80%	95,50%		97,80%	97,20%	97,80%	99,60%	98,70%	96,80%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,00%	94,00%	93,00%	88,00%	75,00%		92,00%	78,00%	82,00%	88,00%	72,00%	77,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	96,00%	99,70%	94,40%	95,60%	93,60%		97,50%	93,60%	94,30%	93,00%	91,50%	95,10%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%		99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,99%	99,99%

2016

Servgrad

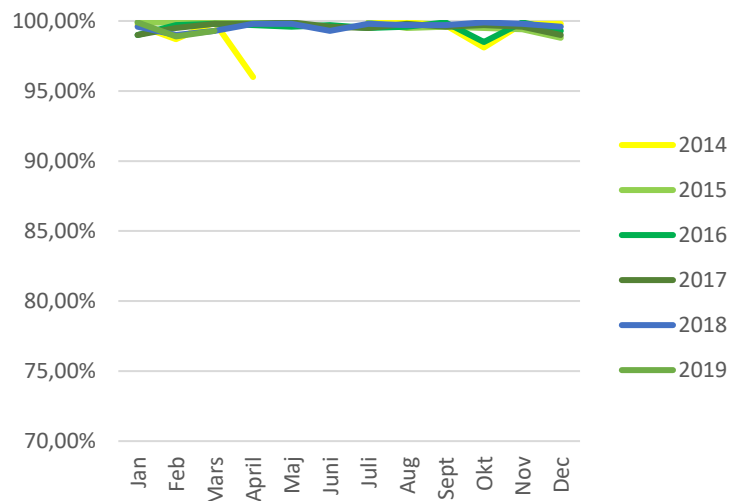
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,70%	99,80%	99,70%	99,60%	99,70%	99,50%	99,60%	99,90%	98,50%	99,90%	99,30%
Pall ej kundsorterat	98,10%	97,70%	97,60%	97,80%	97,20%	97,30%	97,20%	97,60%	97,40%	97,20%	97,90%	96,80%
Pall högre än 190 cm	97,20%	97,50%	98,30%	98,90%	99,30%	99,30%	99,60%	99,60%	99,40%	98,60%	98,30%	98,50%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	78,00%	88,00%	92,00%	92,00%	87,00%	89,00%	92,00%	90,00%	94,00%	90,00%	92,50%	94,50%
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	97,90%	96,70%	96,00%	94,70%	96,30%	91,50%	98,10%	95,20%	95,10%	95,50%	95,70%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,90%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%

2017

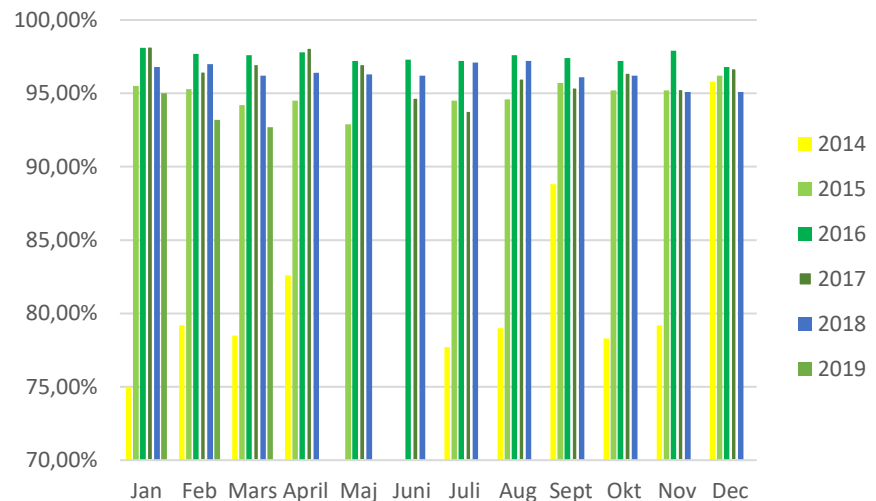
Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,50%	99,80%	99,80%	99,90%	99,60%	99,50%	99,80%	99,60%	99,70%	99,60%	99,00%
Pall ej kundsorterat	98,20%	96,50%	97,00%	98,10%	97,00%	94,70%	93,80%	96,00%	95,40%	96,40%	95,30%	96,70%
Pall högre än 190 cm	97,20%	98,20%	97,80%	97,80%	96,80%	97,90%	98,90%	98,20%	97,40%	95,50%	95,00%	96,90%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	89,00%	94,00%	97,50%	98,00%	94,00%	91,50%	95,50%	96,50%	91,00%	96,00%	93,50%	95,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	95,30%	95,10%	95,80%	96,80%	96,80%	95,60%	96,80%	94,80%	95,40%	94,00%	94,50%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,98%	99,98%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,97%	99,96%

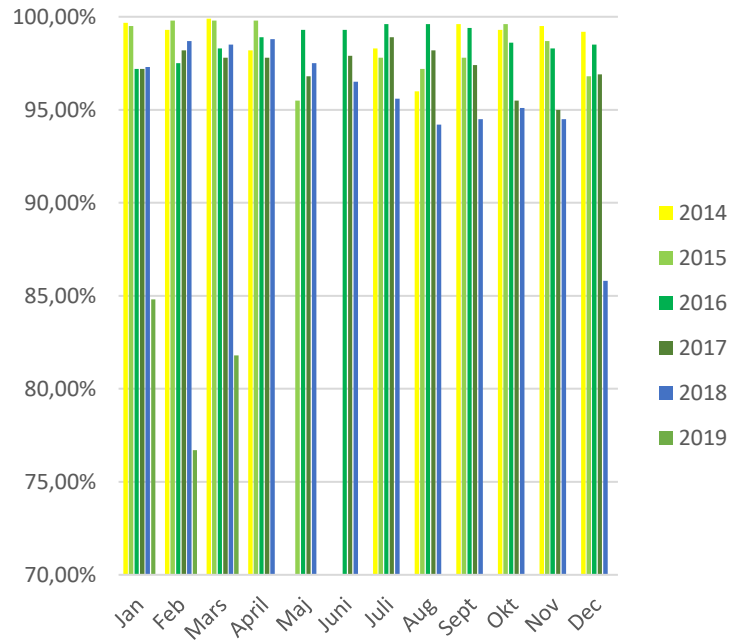
Pall ankommit Servicegrad



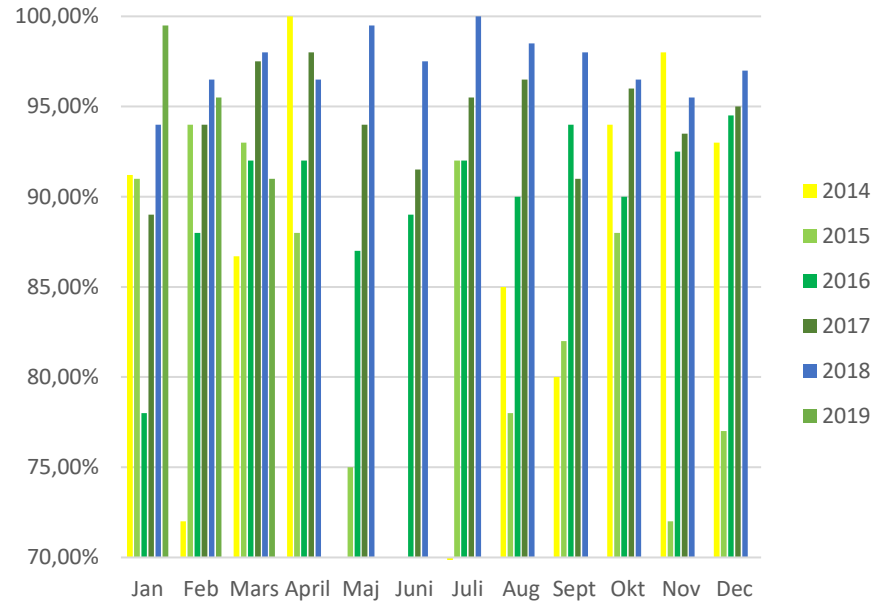
Pall ej kundsorterat Servicegrad



Pall högre än 190 cm Servicegrad



Tillfällen som retur ej blivit avhämtade Servicegrad



2019

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	127 978	47 162 442	430	128 280
FEB	171 676	46 594 234	735	124 712
MARS	96 525	49 592 987	711	131 067
APRIL	161 525	47 659 974	756	127 908
MAJ				
JUNI				
JULI				
AUG				
SEPT				
OKT				
NOV				
DEC				

557 704 191 009 637 2 632 511 967



	Servicegrad Kr	Servicegrad order	Avtalad nivå
JAN	99,73%	99,66%	97,00%
FEB	99,63%	99,41%	97,00%
MARS	99,81%	99,46%	97,00%
APRIL	99,66%	99,41%	97,00%
MAJ			97,00%
JUNI			97,00%
JULI			97,00%
AUG			97,00%
SEPT			97,00%
OKT			97,00%
NOV			97,00%
DEC			97,00%

2019 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	7	1 527
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5	1 479
51223	STRUMPA TUBMODELL M LÖS RESÅR	Lagerorder	5	35
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5	1 087
48274	KANYL VING 0,6X19MM SL190MM BLÅ	Lagerorder	4	625
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	4	1 258
53485	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	4	347
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	4	635
54180	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	4	475
55766	BLOCK KOLLEGIE A5 LINJ 60G VITT	Lagerorder	4	285

2019 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	11	1 163
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	11	1 511
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	10	674
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	9	1 379
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	8	1 646
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 770
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	7	761
54570	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ M	Lagerorder	7	719
55185	PENNA KULSP M TRYCKM FIN BLÅ	Lagerorder	7	211

55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	7	1 140
-------	--------------------------------	------------	---	-------

2019 Mars

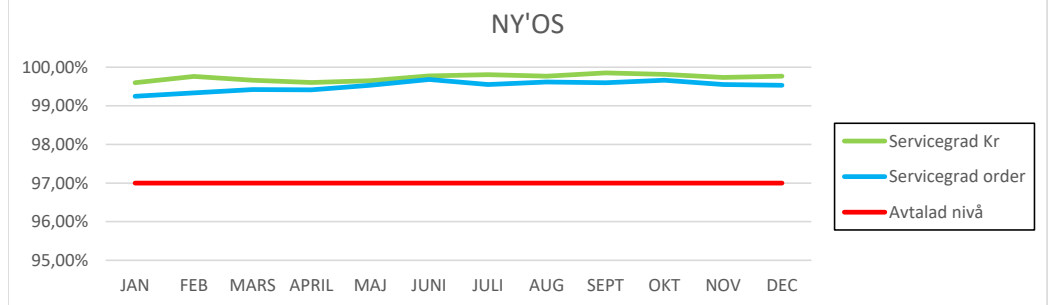
Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
76096	TERMOMETERSKYDD T PRO 4000/6000	Lagerorder	16	416
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	8	1 158
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	8	1 552
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	7	1 547
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	7	459
54570	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ M	Lagerorder	7	755
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	6	953
46081	KRÄKPÅSE 1500ML GRAD	Lagerorder	5	463
52705	TANDKRÄM VUXEN MINITUB 15ML	Lagerorder	5	271
52927	KAT FOL NEL 2-V CH12 40CM 10ML	Lagerorder	5	41

2019 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	17	1376
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	13	1 633
57600	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	11	628
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	9	606
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	8	1 218
56637	LOCK T MEDICINBÄGARE PL BRED	Lagerorder	8	98
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	7	1 530
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 769
53569	BATTERI 1,5V LR03 AAA	Lagerorder	7	288
57231	TVÅL 600ML	Lagerorder	7	920

2018

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	181 606	45 277 079	1 048	139 358
FEB	105 015	43 907 312	863	130 027
MARS	162 496	48 248 235	811	140 831
APRIL	182 096	45 933 914	763	130 943
MAJ	162 870	46 317 821	621	133 213
JUNI	102 909	45 377 474	395	124 328
JULI	68 568	35 998 762	462	103 776
AUG	95 981	41 406 449	496	129 298
SEPT	69 817	47 490 115	503	124 357
OKT	96 500	51 933 198	546	162 229
NOV	134 177	50 235 655	633	140 812
DEC	109 587	47 702 597	577	122 629
1 471 622	549 828 611	7 718	1 581 801	



	Servicegrad Kr	Servicegrad order	Avtalad nivå
JAN	99,60%	99,25%	97,00%
FEB	99,76%	99,34%	97,00%
MARS	99,66%	99,42%	97,00%
APRIL	99,60%	99,42%	97,00%
MAJ	99,65%	99,53%	97,00%
JUNI	99,77%	99,68%	97,00%
JULI	99,81%	99,55%	97,00%
AUG	99,77%	99,62%	97,00%
SEPT	99,85%	99,60%	97,00%
OKT	99,81%	99,66%	97,00%
NOV	99,73%	99,55%	97,00%
DEC	99,77%	99,53%	97,00%

2018 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	12	1 640
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	12	1 216
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	11	1 947
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	9	828
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	9	812
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	9	1 660
55716	RÖR PL RUND BOTTEN 16X100MM	Lagerorder	9	149
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	8	446
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	8	657
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7	676

2018 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	16	1 829
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	15	1 355
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	12	1 591
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	12	1 573
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	11	1 588
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10	643
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	9	751
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	9	903
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	8	1 242

53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	7	837
-------	------------------------	------------	---	-----

2018 Mars

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	12	1 804
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	12	1 636
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	11	1 693
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10	696
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	9	875
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	8	152
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	8	549
50353	TORKRULLE 21,6CMX100M	Lagerorder	6	230
51646	PROPP KOMBI T INF KANYL VIT	Lagerorder	6	598
51658	KANYL TRUBBIG 18G 50MM	Lagerorder	6	403

2018 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	12	1 593
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	12	826
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	9	639
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	8	1 209
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 713
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7	1 389
47554	INFARTSFIX PVK 7X8,5CM	Lagerorder	6	137
50353	TORKRULLE 21,6CMX100M	Lagerorder	6	235
51646	PROPP KOMBI T INF KANYL VIT	Lagerorder	6	270
51658	KANYL TRUBBIG 18G 50MM	Lagerorder	6	383

2018 Maj

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	19	2 022
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	17	1 414
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	6	1 568
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5	560
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5	1 286
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5	1 676
51113	RENGÖRINGSMEDEL F TOALET 750ML	Lagerorder	5	37
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	5	1 708
40947	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	4	412
42755	KAT TAPPN NEL CH12 40CM	Lagerorder	4	18

2018 Juni

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	8	1 542
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	6	722
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	6	1 552
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5	859
83579	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	5	821
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	4	234
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	3	549
41092	BLOCK A6 M UTBYTBARA BLAD LINJ	Lagerorder	3	35
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	3	1 519
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	3	441

2018 Juli

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	8	973
57216	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 700ML	Lagerorder	8	49
51646	PROPP KOMBI T INF KANYL VIT	Lagerorder	7	438
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 553
57232	TVÅL 700ML	Lagerorder	7	9
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6	1 054
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5	221
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	5	661
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5	1 223
43798	PAPPERSKASSE 44L BRUN	Lagerorder	5	99

2018 Aug

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
62362	KORRIGERINGSLACK 20ML VITT	Lagerorder	11	33
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	10	1 104
46081	KRÄKPÅSE 1500ML GRAD	Lagerorder	8	453
83579	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	8	873
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7	824
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	2 220
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7	1 476
53454	PAPPERSMUGG 24CL TAKE AWAY	Lagerorder	6	303
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	6	2 117
57215	HANDESINFEKTIONSMEDEL IPA 600ML	Lagerorder	5	510

2018 Sept

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	8	1 280
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	8	802
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7	502
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	6	1 127
54023	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	6	489
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5	985
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	5	1 530
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	4	187
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	4	407

54569	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ L	Lagerorder	4	411
-------	--------------------------------	------------	---	-----

2018 Okt

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
40947	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	18	460
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	14	2 565
54023	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	12	584
54021	RÖR VAKUUM PL 7/6ML LILA	Lagerorder	11	270
83579	SPRUTA FÖRFYLLD KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	11	995
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	10	2 502
50582	POLYURETANSKUMFÖRB 5X5CM	Lagerorder	10	155
47944	POLYURETANFÖRB 7,5X7,5CM	Lagerorder	8	256
49927	PUNKTIONSKANYL 18G 1,2X50MM ROSA	Lagerorder	8	313
52419	SPRUTA INJ ENKELGRAD LUER 10ML	Lagerorder	8	217

2018 Nov

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
57656	ETIKETT SET THERMO 50X30MM	Lagerorder	13	17
74590	ÖRONPINNE TRÅ M BOMULL 8CM	Lagerorder	12	15
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	10	1 778
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	8	662
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	8	1 614
54673	DUK NW 42X38CM ENDAGSDUK	Lagerorder	8	678
52417	SPRUTA INJ ENKELGRAD LUER 2ML	Lagerorder	7	165
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	7	985
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	6	480
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6	1 460

2018 Dec

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	9	579
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	8	1 423
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	8	1 267
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	7	704
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	6	1 685
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	6	906
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	6	1 469
48356	PLASTPÅSE 30L VIT F PAPPERSKORG	Lagerorder	5	617
53485	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	5	323
54024	RÖR VAKUUM PL 7/5ML MINTGRÖN	Lagerorder	5	288

Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **321**

Kategorinamn: **EKG- och defibrileringselektroder, EKG- och ultraljudsgeler, blodtrycksmätare och registreringspapper**

Diarienummer: **VF2018-0005**

Värde per år: **17 MKR**

Behovsanalys (Beslutspunkt 1)

Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Vid ekonomisk analys av föregående avtal, var målet en sänkning med 8%. Tyvärr är detta mål svårt att kontrollera då 20% (55 av 267 produktgrupper) är borttagna/utbytt på tre år. Nya produkter är upphandlade för de borttagna med en annan prisbild.

Mycket få av leverantörerna har valt att höja priset under avtalstiden. Avtalet har genererat mer pengar pga. fler sålda produkter vilket innebär att det har blivit en höjd avtalstrohet. Det är nu 97,74% köptrohet för avtalet.

Ambitionen att starta avtalet 2019-03-01 ett år tidigare beror pga. patentdialoger, byten av produkter/leverantörer och ett antal produkter som inte kan levereras.

I landstingen regionerna förändras det till att de byter ut defibrillatorerna, övervakningsmonitorerna och EKG apparaterna:

- Många regioner fasar ut äldre utrustning till nytt.
- MiT i Sörmland framförde att de har upphandlat nytt system som de önskade material till, (ingen referensgrupp medverkar från dll.).
- MiT i Uppsala uttalade att de skulle upphandla tre olika typer av defibrillatorer och de kommer att köpas från en och samma leverantör. Defibrillatorerna kommer att kunna avropas av hela Region Uppsala. Avtalstiden kommer att vara 2+1+1 år. De beräknar att vara klara till början på juni. Fortfarande har jag inte hört vad upphandlingen resulterade i.
- Dalarna skulle byta ut alla ambulansens övervakningsutrustning. Många tidigare upphandlade övervakningssystem behöver byta teknik samt utrustning. Denna upphandling och utbyte har blivit försenad.

Att upphandla apparatbunden utrustning till ej ännu upphandlade maskiner, skapar lite bekymmer med den beräknade förbrukningen för leverantörerna som oftast vet bättre än vi vad som upphandlas. Förbrukningsmaterial till speciell apparatur är leverantörsstyrd med ett fåtal anbud.

Det har varit världsbrister på ett antal produkter ex defibrillatorelektroder inom avtalet med fördelningsnycklar för behovet.

Vi väljer att fokusera avtalsupphandlingen på de behov vi vet om samt kraven till dessa som exempel ultraljudsgelen passade inte i värmarna pga nya flaskan hade för stor

diameter. Ny smalare flaskfp. skapades, då var korken för spetsig detta blev en ny flaska inkl kork under avtalstiden.

Bemanning Kategoriteam:

Kategoriteamet består av en kategoriledare och assistent från Varuförsörjningen.

Bemanning Referensgrupp:

Det har varit svårt att få fram namn till referensgrupp, förutom i Örebro. Ett antal påminnelser har skickats under 6 månader.

Referensgruppen består nu av experter från Örebro (7st), Dalarna (5st), Västmanland (4st), Uppsala (2st), Sörmland (0st).

Ytterligare kontakter har tagits med Uppsalas akutmottagning och neonatalen samt med medicinsk teknik samt akuten i Sörmland.

Omfattning/Avgränsning:

EKG- och defibrilerings elektroder, EKG- och ultraljudsgeler, blodtrycksmätare, registreringspapper, samt ficklampor till ögonundersökning.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Tidsplan:

Enligt uppdaterad plan.

Godkännande av Besluts punkt 1:

Strategi (Besluts punkt 2)

Marknadsanalys:

RFI samt maildialoger med leverantörer.

Många dialoger med MiTs experter och vården för att fånga behoven.

Upphandlingsform:

Öppet upphandlingsförfarande, ramavtal med 22 avtalsleverantörer.

Tidsplan:

Enligt plan.

Resursplan:

Referensgrupp samt diskussion med Miljökemist.
Hygienssk borde även ha varit med men inget namn delgavs detta.

Aktivitetsplan:

Teamet mötte referensgruppspersonerna för uppstartsmötet i respektive deltagares län. Anbudsprovsvisningen gjordes i Dalarna, Ett antal tester, mail samt telefonsamtal har sedan gjorts.

Sortimentsmål:

Ambitionen är att vården ska finna rätt produkter upphandlade efter deras behov. Fler produkter önskas som enpatient produkter ex. för att undvika sprida infektioner till andra.

De produkter som ej längre köps= Ost (pga andra maskiner) plockades bort.

En del av produkterna är patentbundna.
Andra är kopplade till speciella leverantörsmaskiner vilket gör att vården har svårt att ta en annan leverantörs ersättningsprodukt både ur garantifrågan för maskinerna samt att det inte är lätt att få kompatibilitetsintyg.
Varuförsörjningen har ingen insyn i landstingens/regionernas inköp av apparater.
Upphandlingarna ligger inte i fas med varandra.

Ekonomiska mål:

Ingen kostnadsbesparing inväntas.
Miljöambitionerna och enpatientprodukterna kostar troligen mer för avtalet.
Dock är målet att köptroheten ska öka eller finnas kvar på samma höga procent.

Miljömål:

Miljöprioriterad upphandling för

- * Kemikalier
- * Antibakteriella ämnen
- * Fossila råvaror
- * Klimatpåverkan
- * Avfall

Kommentarer och särskilda krav för:

- * Elektroderna utgjorde nästan 23 % av antalet produkter med PVC och ftalater under 2014.
- * Bisfenol i termopapper.
- * Allergiframkallande ämnen i Ultraljudsgel och EKG-gel, viktigt med medverkan av dermatolog (någon sådan har inte tillfrågats).
- * Krav på tålighet till rengörings- och desinfektionsmedel med tensider
- * Maskinbundet. Kontakt med upphandlingsenheter viktigt.

Hård plast kan med hjälp av tillsatser göras mjuk, böjlig och mer stabil.

PVC utan tillsatser är ganska ofarligt för användaren men innebär en negativ påverkan vid tillverkning och vid destruktion av avfall.

Mjukgörarna är inte bundna till plasten utan ligger och "simmar" mellan PVC polymererna. Det gör att de lätt kan läcka ut ur plasten till omgivningen där vi kan ta upp den via tex huden eller inandning.

Mjukgjord PVC kan innehålla upp till 50% mjukgörare.

PVC används i många olika produkter. BILLIG plast.

Total förbrukades 581 450 st ftalatinnehållande artiklar under 2017* varav elektroden Blue sensor stod för 94 %. EKG står för den största förbrukningen med nästan 37%.

Ambition är att upphandla ftalatfria produkter när PVC-fria alternativ inte finns.

Speciellt fokus på produkter till barn. Barn och foster extra känsliga för tex hormonstörande ämnen.

Konserveringsmedel: Ska vara fritt från 2-Metyl-4-isotiazolin-3-on (CAS 2682-20-4), 5-Klor-2-metyl-3-isotiazolon (CAS 26172-55-4) och 1,2-Benzisotiazol-3(2H)-on (CAS 2634-33-5).

Ett antal nya produktgrupper har tillförts avtalet för att få in miljövänligare produkter ex. bisfenolfritt papper om det finns att tillgå. Vissa miljövänliga produkter finns, men pga osäkerhet om passform till apparat, mm tjocklek finns de andra produktgrupperna kvar innan vi vet att de fungerar.

Innan upphandlingsarbetet gjordes en RFI med bl.a. dessa frågeställningar.

Strategiska mål:

Mål att bibehålla den goda avtalstroheten, få fram apparatbundna produkter till nya apparaterna. Få nöjda beställare.

Avtalstid:

2019-04-01--2022-03-31 samt option 1x1år

Godkännande av Besluts punkt 2:

Avrapportering (Besluts punkt 3)

Måluppfyllelse:

Tidsplan:

Anbudsöppning 2018-06-12.

Under sommaren förbereda teamet anbudsprover mot kraven.

Visning av anbudsprover till referensgrupp 2018-08-22.
Tester i vården v 35-39 .
Mail till referensgrupp v 43 inför tilldelningen.
Tilldelningsbeslut 2018-11-09.
Avtalsstart 2019-04-01

Upphandlingsrapport:

Upphandlingen har varit och är som de brukar vara när det finns apparatbundna produkter med. Det finns inte många leverantörer som kan ge anbud för att produkten ska passa.

Vi är glada att några nya leverantörer har inkommit med anbud.

Bland blodtrycksmätarna mm. hade en stor leverantör missat denna upphandling (trots mail innan. De såg den inte i Tendsign fastän de letade varje vecka, de var upprörda. En stor anbudsgivare (med bra prisbild) har fallit för miljökraven för nästan hela deras sortiment. De har haft problem med, inte så mycket produkterna som ytterförpackningar mm. De hade interna regler att kunna påvisa allt, så de klarade ej grundkraven vi har haft länge. Anbudsgivaren erbjöds (efter internt Juridikstöd) att få uppdatera sina produktblad och sin egen information till Varuförsörjningen två gånger. Detta misslyckades vilket innebar att de inte blev vald förutom på ett fåtal placeringar.

Nio programgrupper var det inget anbud på.

Med charm och kontakter har vi nu ett helt sortiment via förhandlat förfarande. En leverantör sänkte rejält sina tidigare priser pga de har övertagit produkterna.

Referensgruppen har noga studerat anbudsproverna och speciellt på ultraljudsidan har vi i år gjort många tester.

Vad är det vi upphandlar till för apparater? Detta är fortfarande inte helt klart vilka behov regionerna har vid avtalsstart. Vi kan bara upphandla för behov vi vet om, samtidigt har vi ganska brett sortiment.

Eftersom inte alla de upphandlingarna är klara med vad de har/kommer köpa in har det varit svårt att sätta förbrukning samt veta behovet för det nya.

Den enda regionen som inte deltog dvs Sörmland har vi lyckats finna nya produkter som passar under detta nya avtal.

Resultatet:

Det är ungefär en tredjedel av produkterna som går att jämföra med tidigare upphandling. På denna del är vi glada att redovisa en besparing med 11 358kr. På avtalet i helhet syns tyvärr inte denna besparing.

Implementering

En lathund är skapad för att lättare beskriva vilken av alla elektroder passar för deras behov.

Sortiment

En öronoliv får vi livslångt på garantin istället för att köpa nya för 5kr/st

Vi har miljömässigt ökat antalet blodtrycksmanchetter med integrerad innerblåsa, samt ökat till fler storlekar på engångsmanchetterna vid övervakning.

Vi har utökat med en ficklampa pennmodell för ögonundersökning med hög kvalitet.

Vi har utökat sortimentet för engångsväska/fodral för EKG/Telemetri/Blodtrycksmätning för apparaterna är olika stora i regionerna och behov finns så de bara väntar in avtalsstarten.

Miljömässigt

Vi har extra avtalskrav för miljön, vilket har utökat sortimentet en del.

Nu är det kunderna som får välja efter bästa behov.

I upphandlingen har vi eftersökt många olika nya miljöproduktgrupper. Många saknas och finns inte att kunna upphandla ännu. De som klarade test mot krav godkändes.

- Det finns ftalatfria EKG elektroder att välja på.
- Två ekg elektroder med DINkontakt som är PVCfria.
- Fem olika ftalatfria stetoskop är nu upphandlade.
- Ett bisfenolfritt registreringspapper för EKG till Marquette/Mac/Case.

Godkännande av Besluts punkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Avtalsuppföljningar

Avtalsuppföljning år 1

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 2

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 3

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 4 (Summering)

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Förbättringsförslag:

Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **791**

Kategorinamn: **Ortodontimaterial**

Diarienummer: **VF2017-0026**

Värde per år: **6 000 000 kr**

Behovsanalys (Beslutsunkt 1)

Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Inför den nya upphandlingen behöver det ej avtalade sortimentet gås igenom tillsammans med kategoriteamet för att fånga upp eventuella produktgrupper som upphandlingen behöver kompletteras med. Under nästa avtalsperiod behöver vi också följa upp prisutvecklingen bättre för att säkerställa att vi får de upphandlade priserna.

Bemanning Kategoriteam:

Styrgrupp med representanter från de 5 landstingen/regionerna

Bemanning Referensgrupp:

En referensgrupp bestående av ortodontister från samtliga landsting som deltar inklusive Gävleborg

Omfattning/Avgränsning:

5 avtalade leverantörer idag.
Några nya produktgrupper behövs; bågmaterial och vaxer

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Inget nytt

Tidsplan:

Ta fram krav och artspec mars-april 2018
Annonsering 25 april 2018
Sista anbudsdag 5 juni 2018
Utvärdering sommaren
Tilldelningsbeslut 21 september 2018
Nytt avtal från 1 december 2018

Godkännande av Beslutspunkt 1:

Strategi (Beslutspunkt 2)

Marknadsanalys:

Referensgruppen har god kännedom om marknaden

Upphandlingsform:

Öppen upphandling

Tidsplan:

Resursplan:

Lisa Lindh, kategoriledare
Marianne Davidsson, assistent

Aktivitetsplan:

Uppstartsmöte 7 mars
Telefonmöte 11 april
Telefonmöte utvärdering 24 augusti och 19 september

Sortimentsmål:

Behålla det breda sortimentet som vi har avtalat idag. Kostnaderna att byta system är för höga jämfört med den eventuella kostnadsbesparingar en hårdare konkurrensutsättning skulle medföra.

Ekonomiska mål:

Landstingen är inte intresserade av att smalna av sortimentet vad gäller ortodontimaterial varför vi inte räknar med några stora kostnadsbesparingar. Målet är att det inte ska bli dyrare än det är idag.

Miljömål:

Inga specifika miljömål. Vissa produkter innehåller miljöfarliga ämnen men det finns inga alternativ på marknaden idag.

Strategiska mål:

Användarna vill ha högsta kvalitet på produkterna. För att uppnå det kommer vi inte ta med priset i utvärderingen utan enbart utvärdera kvalitén.

Avtalstid:

3+1 år

Godkännande av Besluts punkt 2:

Styrgruppen godkänner besluts punkt 1 och 2 på styrgruppsmötet 23 februari 2018

Avrapportering (Besluts punkt 3)

Måluppfyllelse:

Måluppfyllelsen är god.

Samtliga leverantörer som lämnade anbud antogs vilket lett till att vi har ett brett sortiment.

Prisnivån ligger kvar på ungefär samma som tidigare trots att pris inte var en del i utvärderingen.

Tidsplan:

Upphandlingsrapport:

5 anbud inkom; 3M, American Ortodontics, Brotech, Ortopro, Sweorto. Samtliga anbud antogs.

Resultatet:

Refrensgruppen är nöjda med resultatet. Prisnivån ligger kvar på ungefär samma nivå som tidigare. Varuförsörjningen uppmanar landstingen/regionerna att själva ta fram listor över vilka material de ska använda i sin regionen baserat på priserna. På så sätt kan regionerna sänka sina kostnader.

Leverantörernas avtalade produkter ska läggas in i beställarstöden för att underlätta beställning av ortodontimaterial.

Godkännande av Besluts punkt 3:

Styrgruppen godkänner tilldelningen på sitt möte den 18 september 2018.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Avtalsuppföljningar

Avtalsuppföljning år 1

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 2

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 3

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 4 (Summering)

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Förbättringsförslag:

Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **335**

Kategorinamn: **Undertrycksbehandling**

Diarienummer: **VF2018-0003**

Värde per år: **7 000 000 milj**

Behovsanalys (Beslutspunkt 1)

Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Kunderna är i stort sett nöjda med sortimentet. Avtalstrohet ligger på ca 99%. Några kompletteringar till avtalet har gjorts under åren för att få in nyheterna och innovationerna.

Bemanning Kategoriteam:

Kategoriledare Pirkko Hooli, support Birgitta Rydolw.

Bemanning Referensgrupp:

Styrgrupper saknas helt. Stora svårigheter att få in referensgrupper. Kompetensbeskrivningen skickades in till inköpsrådet för sent och dessutom skickades den inte vidare till verksamheterna. Till slut anmäldes några personer men i övrigt fick kategoriledaren jaga på användarna på de olika verksamheterna för att de ska ställa upp. Från Västmanland saknas representation helt trots flera kontakter med olika verksamheter.

Antal aktiva deltagare: Dalarna tre, Uppsala fem, Örebro fem, Sörmland två personer.

Omfattning/Avgränsning:

Avtalade leverantörer idag endast två, Mediq Sverige AB samt Smith&Nephew AB. Även Mölnlycke var avtalad men avtalet förlängdes inte pga förlorad licens till den avtalade pumpen. Förbrukningen var relativt liten så detta accepterades av KL. I kommande avtal kommer vi att försöka få in flera typer av system för undertrycksbehandling samt flera leverantörer. Det pga att flera valmöjligheter efterfrågas och för att främja konkurrens.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Nya metoder och system finns på marknaden, tex mekaniska pumpar utan batteridrift.

Tidsplan:

Referensgruppsmöten och leverantörshearing under september 2018.
Kravspecifikationsmöte via Skype oktober 2018.
Annonsering 2018-12-10, sista anbudsdag 2019-01-22
Anbudsgenomgång med RG 2019-02-14. Inga tester i samband med anbuderna utan dessa gjordes före annonseringen.

Godkännande av Besluts punkt 1:

Strategi (Besluts punkt 2)

Marknadsanalys:

Idag fem leverantörer på marknaden som har undertryckspumpar i sitt sortiment, fem som lämnade anbud vid upphandlingar i andra regioner, bland annat Skåne och Stockholm; Mediq Sverige AB, Smith&Nephew AB, Medela Medical AB, Convatec (Sweden) AB samt Vemamed B.V. De är två fler än vid förra upphandlingen.

Upphandlingsform:

Produktupphandling med ramavtal

Tidsplan:

Presentation av förslaget till strategi för referensgruppen på möten under september 2018.

Strategibeslutet togs på kravspecifikationsmötet oktober 2018.

Resursplan:

Bemanning: KL Pirkko Hooli, support Birgitta Rydow. KL besökte alla lokala referensgrupper på plats och på samma tillfälle hölls leverantörshearings. Kravspecifikationsmötet hölls gemensamt via video.

Aktivitetsplan:

Förberedande möten med leverantörer och KL: Maj 2018.

Leverantörshearing fyra tillfällen lokalt på varje region: September 2018. Eftersom det var tidskrävande att få ihop en referensgrupp var det för sent att planera in ett gemensamt datum.

Leverantören Vemamed har mist sin representation i Sverige och anmälde därmed inget intresse för att delta i hearingen.

Antal möten med referensgruppen totalt 5st. Många frågor avhandlades via e-post.

Sortimentsmål:

Avsikten är att få in konkurrenter till de befintliga leverantörerna med likvärdiga funktioner samt med nya funktioner/produkter för att utveckla och förenkla undertrycksbehandlingen. Tex Smith&Nephew har utvecklat sin pump Renasys med betydligt enklare hantering än för fyra år sedan och kan vara ett alternativ till Mediqs pumpar. Smith&Nephews system PICO har fått konkurrens av Convatec Avelle. Den har dock inte ett lika stort sortiment av storlekar på förbanden. Nya produkter som de mekaniska pumparna utan batterier testas inför upphandlingen. Ett bra miljöval till lågt pris. Tyvärr visar det sig att de är svåra att kontrollera att de håller trycket, lämnar ansvaret till patienten, upplevs som stora (den med behållare) samt under en av testerna läckte pumpen.

Ekonomiska mål:

Undertrycksbehandling är under utveckling och kommer troligen att användas än mer i sårvård speciellt för svårläkta sår samt preventivt till incisioner där det finns risker för sårrupturer. Kostnaden för material stiger initialt men på lång sikt sparar tid och pengar till sjukvården. Viktigt att ha avtal på ett sortiment som uppfyller behoven.

Miljömål:

Produkter innehåller PVC och från en leverantör även ftalater. I FFUn ställer vi krav på att ftalaterna ska vara utfasade senast under det första avtalsåret. En del av produkterna innehåller PHMB, ett antimikrobiellt ämne. Tyvärr finns det inte idag likvärdiga produkter utan ftalater.

Strategiska mål:

Ramavtal

Avtalstid:

Avtalsstid 2019-04-01- 2021-03-31, option 1+1år.

Godkännande av Beslutspunkt 2:

Avrapportering (Beslutspunkt 3)

Måluppfyllelse:

Anbud enligt förfrågan. Strategin som lades upp fungerade enligt plan. I produktgrupp 50 samt 51, undertryckspumpar för hyra valdes två leverantörer, Mediq Sverige AB och Smith&Nephew AB. Smith&Nephew är ny leverantör för oss på flergångspumpar för hyra. Även i övriga produktgrupper fick vi anbud enligt förfrågan, en leverantör per produktgrupp. Beträffande produktgrupp 54 där vi efterfrågade en pump för 30-dagars behandlingstid ansåg referensgruppen att den inte fungerade i 30 dagar. Den uppfyllde inte kraven och blev inte tilldelat. Leverantören Convatec har överprövat beslutet.

Vi förväntar oss att de övriga avtalade produkterna tar marknadsandelar från de befintliga leverantörerna som kan leda till lägre kostnader.

Tidsplan:

Upphandlingsrapport:

Efterfrågade produktgrupper 5 stycken. Inkomna anbud från fem olika anbudsgivare, antagna anbud sju stycken. Ett anbud förkastades men är överprövat. På grund av prishöjningar blir det ekonomiska resultat med oförändrad förbrukning något högre än föregående avtal. Ca 7 220 000kr/år.

Resultatet:

Vg se måluppfyllelse och upphandlingsrapport.

Godkännande av Besluts punkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Avtalsuppföljningar

Avtalsuppföljning år 1

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 2

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 3

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 4 (Summering)

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Förbättringsförslag:

<i>Leverantör</i>	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
Ascensia AB	377 529 kr	370 104 kr	278 334 kr	244 235 kr	286 073 kr
Roche Diagnostica AB	240 191 kr	316 534 kr	305 483 kr	415 969 kr	270 137 kr
Abbot Diab Care AB	201 513 kr	192 896 kr	151 796 kr	165 296 kr	118 511 kr
Menarini AB	1 243 kr	355 kr	1 331 kr	89 kr	2 811 kr
Becton&Dickinson	364 575 kr	343 627 kr	381 275 kr	346 071 kr	346 937 kr
Ypsomed AB	6 344 kr	4 540 kr	3 259 kr	1 979 kr	7 857 kr
Med Trust AB	8 708 kr	9 778 kr	21 473 kr	5 982 kr	19 946 kr
Summa:	1 200 103 kr	1 237 834 kr	1 142 951 kr	1 179 621 kr	1 052 272 kr

Minnesanteckningar förda vid möte med Beredningsgrupp/Inköpsråd

Onsdag 8 maj, kl. 13.00 – 14.30, Skype-möte

Deltagare:

Uppsala: Petter Karlsson, Mattias Wessbergh,

Örebro: Jasmina Hadzijasufovic

Dalarna: Joel Valtanen,

Västmanland: Jan Hallberg,

Sörmland: Teemu Lehtimäki, Helena Söderquist

Varuförsörjningen: Gustav Grangert, Berth Axelsson, Margareta Andersson

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Petter Karlsson förklarar mötet öppnat.

§ 2 Val av justerare

Till att justera minnesanteckningarna valdes Jan Hallberg

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Minnesanteckningarna från föregående möte gicks igenom och lades till handlingarna.

Utifrån diskussion vid föregående möte har Petter Karlsson kvar att skicka ut enkät angående förväntan på bred front. Petter vill ha med de politiska inspelen och förväntningar från politiken innan han summerar och gör enkäten klar. Enkäten skickas ut efter nämndens möte.

Petter har skapat en utökad ledningsgrupp som består av inköpscheferna inom varuförsörjningsområdet. En arbetsordning för gruppen är framtagen, ska skickas ut till Beredningsgrupp/inköpsråd.

Inköpsråd blir ledningens förankring och stöd, beredningsgruppen en tydligare koppling i uppdraget gentemot det politiska uppdraget.

Gällande informationsträffar ute i regionerna, en tanke kan vara att varuförsörjningen är en del av informationsträffar för inköp. Samordning av möten.

Varuförsörjningen

Virdings Allé 32 B | 754 50 Uppsala | tfn 018-611 00 00 vx | fax 018-55 12 46 | org nr 232100-0024

www.varuforsorjningen.se

§ 4 SKL Kommentusavtal

För att kunna göra avrop på SKL Kommentusavtal som kan vara aktuella behöver varje region ansluta sig. Ett annat alternativ kan vara att varuförsörjningen går med som medlem. Petter Karlsson föreslår att inköpscheferna hanterar frågan. En kartläggning av vilka avtal som kan vara aktuella efterfrågas.

§ 5 Borttagande av små-el från VF-området

Petter Karlsson föreslår att den små-el, som exempelvis mikrovågsugnar och elvispar, som varuförsörjningen upphandlat inom sitt uppdrag ska tas bort från varuförsörjningen. Sammanställning önskas över vad som köpts via varuförsörjningen. Berth Axelsson tar fram uppgifter om vad som köpts och av vem så att respektive region får en uppfattning om vad som behöver hanteras i annan ordning.

§ 6 Ärenden till nämnden Handlingar utskickade.

Berth Axelsson rapporterar inför bytet av tredjepartsleverantör bl a de riskanalyser som tas fram, arbetet förlöper hela tiden. Det nya lagret är på god väg, slutbesiktning kommer att ske i mitten av juni. Det som behöver jobbas på är IT-lösningarna menar Berth.

Från oktober har vi inte anskaffningstjänster. Idén är att det istället för att det ska studsa på lagret ska gå direkt från leverantör. Behöver finnas information ut till alla med prislisterhantering osv. 1800-1900 (lågfrekventa) artiklar kommer att försvinna som anskaffningsvaror, ska gå i direktleverantörsflödet. Den frekventa delen, 400 artiklar, läggs in på lager. Excellista med leverantörer och artiklar skickas ut i slutet av denna vecka eller början av nästa. Dialog pågår om hur det ska kunna levereras.

Översyn pågår när Apotekstjänst ska kunna börja avropa på befintliga avtal.

Om fler frågetecken eller farhågor finns får de gärna rapporteras in så att de kan tas med i förberedelsearbetet.

Implementeringsgruppen (med representanter från alla regioner), Mediq, Gustav och Berth jobbar med det. Fråga om nya speditören som Apotekstjänst ska upphandla och inte finns med i förteckningen noteras.

IT-frågan behöver kartläggas mer. Efterfråga mer information från gruppen som jobbar specifikt med IT-frågorna.

Frågan om buffring av varor lyftes.

Viktigt med information generellt. Det är klarlagt att det inte kommer att vara något uppehåll i beställningarna utan skifte sker från en dag till en annan.

Vid information behövs hjälp från gruppen för att nå ut, exempelvis på intranät.

§ 7 Övriga frågor

Frågan om personer till expertgrupper lyftes. Utskick kommer att ske när så behövs. Om det finns kontaktpersoner ute i regionerna som ska få utskicket meddelas det till Margareta Andersson.

Angående GDPR. Molntjänster kopplat till upphandlingar, ett av företagen har eget moln. Diskussion med region Uppsalas jurist pågår. Om det hörs något om detta i regionerna så återför frågan till varuförsörjningen, antingen till Petter eller Johan Ryman. De andra leverantörerna har också molntjänst men med delvis annat upplägg.

Angående ekonomiskt läge sparkrav ute i regionerna.

Alla regioner har ekonomiska utmaningar. Flera regioner har specifika sparkrav gällande administration.

Petter får i uppdrag att ta fram lista på "tio-i-topp" på sparförslag.

Det här är en fråga för inköpscheferna att samverka kring.

Listan behöver vara klar ganska snart. Om inte listan är klar så kan metodiken och de grundläggande tankarna presenteras.

Petter ska också se på vad omorganisationen kan ha gett/kommer att ge.

§ 8 Mötets avslutande

Ordförande Petter Karlsson tackar för visat intresse och bra inspel och avslutar mötet.

Margareta Andersson
sekreterare

Petter Karlsson
Ordförande

Jan Hallberg
justerare