

Plats och tid	Västmanlands sjukhus i Västerås, konferensrum Västra Holmen våning 9, 2018-02-23, kl. 9-12		
Beslutande:	Bertil Kinnunen (S) Ordf. Viktor Zakrisson (S) Roger Ljunggren (S) Tommy Levinsson (S) Anders Brandén (M)		
Övriga deltagande	Ersättare Stefan Oszák Bengtsson (M) Östen Eriksson (KD)	Tjänstemän Per Erik Sjögaard Berth Axelsson Margareta Andersson, tillträdande sekreterare	
Utses att justera			
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	1 - 11
	Per Erik Sjögaard		
	Ordförande		
	Bertil Kinnunen		
	Justerande		
	Viktor Zakrisson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Varuförsörjningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-02-23		
Datum för anslags uppsättande	2018- -	Datum för anslags nedtagande	2018- -
Förvaringsplats för protokollet	Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B, plan 3, 754 50 Uppsala		
Underskrift	_____		

§ 1**Mötets öppnande**

Nämndens ordförande Bertil Kinnunen (S) förklarar mötet öppnat.

§ 2**Fastställelse av föredragningslista för sammanträdet**
Anmälan av övriga frågor:**Beslut**

Varuförsörjningsnämnden fastställer förslag till föredragningslista för sammanträdet.

Ärende

Ordförande Bertil Kinnunen (S) har lagt fram ett förslag till föredragningslista för sammanträdet.

§ 3**Val av justerare**

Varuförsörjningsnämnden utser Viktor Zakrisson (S) att jämte ordförande Bertil Kinnunen (S) justera dagens protokoll.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Beslut §§ 4 - 5**§ 4****Framtida logistik av varuförsörjning av förbrukningsvaror****Beslut**

Att ge ordföranden i uppdrag att förtydliga så att möjligheter finns för ytterligare kommuner, regioner och landsting att ansluta till tredjepartsdistributör lösningen enligt förslag och därefter fastställa förtydligandet,

Att i övrigt fastställa underlaget och starta upphandlingsarbetet.

Ärendet

Förvaltningen har med stöd av logistikgruppen och f d ägarråd diskuterat förutsättningar och krav på en framtida varuförsörjning av förbrukningsvaror. En enkel beskrivning av förvaltningens uppdrag är att varuförsörjningen av förbrukningsvaror vilar på två delprocesser, en s k in-process (upphandling) och dels en s k ut-process (plock, pack, distribution). Det är den senare delen som är beskriven i bilagan till denna paragraf. Underlaget är i allt väsentligt format utifrån den tjänst som är i bruk inom regioner/landsting. På några områden har ytterligare krav identifierats och beskrivits eller avförts. Områden som utvecklats är CSR inkl krav på kollektivavtalsliknande villkor, miljö, avtalstid, samverkan med kommuner. Området som avförts är att anskaffningstjänsten utgår.

Bilaga § 4

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--------------------



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Upphandlingsdokument
2018-03-12











Upphandlande organisation

Varuförsörjningen
Gustav Grangert

Upphandling

Upphandling av tredjepartslogistik
VF2018-0008
Sista anbudsdag: 2018-04-17 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Förfrågningsunderlag

1.1 Allmän information om upphandlingen

1.1.1 Definitioner av begrepp och termer som används i förfrågningsunderlaget

- Upphandlade myndighet: Varuförsörjningen (VFN)
- Avropare: den som gör avrop på avtal
- Anbudsgivare: den som lämnar anbud
- Avtalsleverantör: den anbudsgivare med vilken/vilka VFN tecknar avtal

1.1.2 Syfte och bakgrund



Denna upphandling syftar till att tillgodose ingående landstings/regioners behov av Upphandling av tredjepartslogistik.

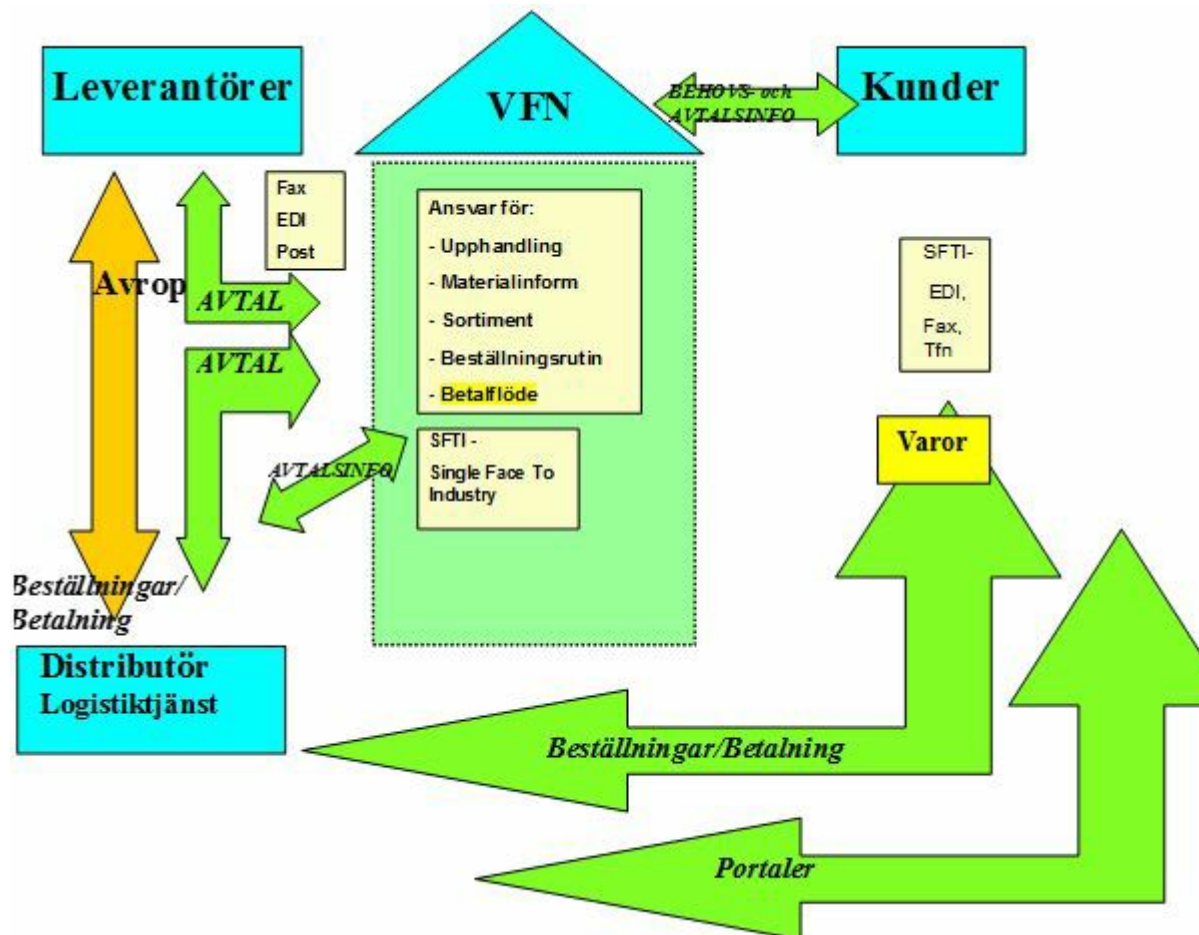
Option ska finnas för kommuner i det geografiska området, att avropa till samma villkor.

VFN har för avsikt att teckna avtal med en distributör för den i förfrågningsunderlaget specificerade logistiktjänsten.

Tredjepartsdistributören (distributören) kommer att vara förbindelselänken i flödeskedjan mellan upphandlade varuleverantörer och regionernas/landstingens kunder. Nedanstående principskiss visar, utan anspråk på att vara fullständig, de varu- och informationsflöden som ingår i regionernas/landstingens distributionsmodell.

Distributören, beställer från avtalade leverantörer, tar emot beställningar från slutkund eller annan kund som beskrivs av VFN, plockar, packar och transporterar ut produkterna till respektive landstings/regioners godsmottagningar. Distributören sköter också samtliga transaktioner mellan parterna.

1.1.3 Schematiskt flöde



1.1.4 Upphandlingen



Upphandlingens referensnummer och benämning är: VF2018-0008

Upphandling av tredjepartslogistik

Upphandlingen avser ramavtal för tredjepartslogistik.

Upphandlingens värde för 12 månader uppskattas till: 50 000 000 kr, dock kan inga volymer garanteras.

1.1.4.1 Upphandlingsform

1.1.4.1.1 Öppet förfarande

Öppet förfarande, upphandling där alla anbudsgivare får lämna anbud. Upphandlingsformen medger inte förhandling enligt LOU. Det är därför viktigt att samtliga krav och förutsättningar enligt detta förfrågningsunderlag följs och att bästa villkor lämnas i anbudet.

1.1.4.2 Avtalsform

1.1.4.2.1 Ramavtal med fastställda villkor

Det avtal som tecknas mellan VFN och distributören är ett ramavtal med fastställda villkor, där en (1) leverantör antas för hela tjänsten. VFN

1.1.4.3 Samverkan

1.1.4.3.1 Samverkansformer vid upphandling

Överenskommelse om samverkansformer mellan medicintekniska företag och medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården gäller för all samverkan och kontakt vid upphandling av medicintekniska produkter. Denna överenskommelse omfattar alla medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården samt företag som marknadsför medicintekniska produkter, diagnostika och tjänster som hör till det medicintekniska området. För mer information se: [Samverkansreglerna](#)

Sveriges Kommuner och Landsting SKL har träffat en överenskommelse med Föreningen Svensk Dentalhandel och Dentallaboratoriernas Riksförening om samverkansformer mellan medicintekniska företag och medarbetare inom den offentliga hälso- och sjukvården (Samverkansavtalet). Denna överenskommelse gäller all interaktion mellan företag och landstingets/regionens personal före, under och efter upphandling.

1.1.5 Upphandlande myndighet

1.1.5.1 Varuförsörjningen

Upphandlande myndighet är Varuförsörjningen. I Varuförsörjningen ingår förnärvarande landstingen/regionerna i Dalarna, Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro samt till dessa knutna förvaltningar, bolag och stiftelser. Landsting och regioner kallas nedan "region"/"regioner".

Varuförsörjningen **tecknar avtal** gemensamt för de ingående landstingen/regionerna.

Varuförsörjningen strävar efter att arbeta med kategoristyrkt inköp samt att verka för hållbar upphandling och avtalsuppföljning.

Mer information om Varuförsörjningen finns på hemsidan: www.varuforsorjningen.se.

VFN:s avtal med distributör och varuleverantörer får utnyttjas av de samverkande regionerna/landstingen inom VFN och till dessa knutna nämnder, stiftelser och bolag.

1.1.5.2 Medverkande via fullmakt

Följande kommuner/landsting/regioner medverkar via fullmakt:

Nyköping
Trosa
Gnesta
Oxelösund
Katrineholm
Flen
Vingåker
Eskilstuna
Strängnäs

1.1.5.3 Optioner

Option för angränsande landsting och regioner (t ex nya delägare i VFN) att i linje med att sjukvårdssamarbetet mellan landsting och regioner utökas kring logistiken för sjukvårdsmaterial. Det innebär att de under hela eller delar av avtalsperioden ska kunna avropa samma tjänster till samma villkor, med motsvarande antal leveranspunkter per landsting. Det gäller där distributörens tjänst är en del av logistikkedjan för de avtal som Varuförsörjningen har tecknat. Varuförsörjningen kommer att meddela distributören i vilken omfattning optionen kommer att nyttjas innan den utlöses och överenskomma om en start inom 3 månader.

Option för kommuner inom de ingående landstingen och regionerna att avropa samma tjänster till samma villkor, till någon av landstingens leveranspunkter. Det gäller där distributörens tjänst är en del av logistikkedjan för de avtal som Varuförsörjningen har tecknat.

Utlösande av optionerna innebär att parterna har rätt att påkalla förhandling om merkostnader för transporter till tillkommande leveranspunkter.

1.1.6 Avropare



Avrop kommer att ske från i avtalet angivna parter, region, kommun, samt till dessa knutna förvaltningar, bolag och stiftelser.

1.2 Allmänna upphandlingsföreskrifter

1.2.1 Arbetsgång

1. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare enligt avsnitt "Krav på anbudsgivaren".
2. Kvalificering och utvärdering av anbud, enligt avsnitt "Krav på anbud" samt övriga krav på tjänsten i detta underlag.
3. Tilldelning av avtal.

1.2.2 Formkrav

1.2.2.1 Anbudsspråk



Anbud ska lämnas på svenska.

Eventuella bilagor får lämnas på annat språk än svenska. Vid behov av översättning har Varuförsörjningen rätt att kräva att anbudsgivaren på egen bekostnad inom 5 arbetsdagar ska översätta bilagor till svenska.

1.2.2.2 Anbudslämning via elektroniskt upphandlingsstöd



Anbudet (inklusive samtliga bilagor) ska avgas i elektronisk form via det elektroniska upphandlingsstödet, Visma TendSign. Anbud via e-post accepteras ej.

Bilagor måste öppnas och sparas ned på anbudsgivarens dator/server, för att efter ifyllnad åter laddas upp till upphandlingsstödet. Bilagors format får inte ändras, tex kolumner får inte tas bort eller läggas till.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com.

TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

1.2.2.3 Anbud på hela tjänsten

Anbud ska lämnas på samtliga tjänstedelar och avse en komplett tredjepartslogistik.

1.2.2.4 Prissättning vid anbud



Enligt bifogad prisbilaga.

1.2.2.5 Ersättning för anbud

Ersättning för lämnade anbud utgår ej.

1.2.3 Upphandlingsfrågor

1.2.3.1 Ansvarig handläggare på upphandlande myndighet

Berth Axelsson, 018- 611 33 19, 070-820 16 52 e-post: berth.axelsson@varuforsorjningen.se

Gustav Grangert, 018- 611 66 98, e-post: gustav.grangert@varuforsorjningen.se

Frågor om upphandlingen ska ställas via TendSign.

1.2.3.2 Kontakt under pågående upphandling

Under upphandlingsprocessen - *från den dag då upphandlingen annonseras till och med att avtal tecknas* - förutsätts att anbudsgivare har begränsad kontakt med myndigheten för att minimera risken för yttre påverkan.

Avtalsleverantör till Varuförsörjningen får upprätthålla kontakt beträffande produkter och tjänster på gällande avtal. Vid sådana kontakter får leverantören inte diskutera innehåll i anbud eller presentera nyheter inom pågående upphandlingsområde.

1.2.3.3 Förtydligande och/eller komplettering av förfrågningsunderlag via det

elektroniska upphandlingsstödet

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt i något avseende är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas så snart som möjligt, för att undvika att missförstånd uppstår kring upphandlingen. Frågor besvaras löpande. Samtliga frågor kring upphandlingen ställs via det elektroniska upphandlingsstöds funktion "**Frågor och Svar**". Inkomna frågor om förtydligande/komplettering måste vara upphandlande myndighet tillhanda 2018-04-09 för att svar ska kunna garanteras. Svar på i tid inkomna frågor och eventuell annan väsentlig information lämnas via det elektroniska upphandlingsstödet **senast 6 dagar** före anbudstidens utgång.

1.2.3.4 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering

Varuförsörjningen får tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i anbudet. Varuförsörjningen får också tillåta eller begära att en anbudsgivare förtydligar eller kompletterar anbudet.

Denna typ av åtgärder ska vara förenliga med principerna om likabehandling och öppenhet.

1.2.3.5 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess upphandlingsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnda uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare, som vill sekretessbelägga uppgifter i anbudet efter det att anbudssekretessen upphört, måste ange detta i anbudet och precisera vilka uppgifter som avses samt ange vilken skada som anbudsgivaren skulle åsamkas om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter, som anbudsgivaren vill sekretessbelägga, lämnas i form av **separata bilagor** som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet. Namnet på dessa bilagor ska inkludera ordet sekretess.

Om anbudsuppgifter önskas sekretessbeläggas, precisera vilka uppgifter som avses samt ange vilken skada som skulle åsamkas om uppgifterna röjs.

Fritext

Förfrågningsunderlag



1.2.4 Tider i anslutning till anbud och avtal

1.2.4.1 Sista anbudsdag



Anbud skall vara Varuförsörjningen tillhanda senast: 2018-04-17 23:59
För sent inkommet anbud prövas ej.

1.2.4.2 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med den 2018-07-11

Vid överprövning förlängs anbudets giltighetstid automatiskt fram till dess att beslut i överprövningen har

fattats och eventuell avtalsspärr har löpt ut, dock längst till och med: 2019-05-31

Anbudets giltighetstid accepteras:

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



1.2.4.3 Beslut om tilldelning

Beslut om tilldelning kommer att meddelas anbudsgivarens e-postadress som angivits vid registrering i det elektroniska upphandlingsstödet.

1.2.4.4 Avtalsspärr och signering av avtal

Varuförsörjningen tecknar avtal först när avtalsspärren (10 dagar från det att beslut om tilldelning skickades till samtliga anbudsgivare per e-post) har löpt ut.

Varuförsörjningen skickar avtal till tilldelad avtalsleverantör för signering av behörig avtalstecknare. Signerat avtal ska vara Varuförsörjningen tillhanda senast inom 10 arbetsdagar räknat från när avtalet skickades ut.

Bindande avtal föreligger när avtalet undertecknats av behörig förträdare hos båda parter.

1.2.4.5 Avtalsperiod



Avtalets beräknade startdatum: 2019-06-01

Avtalets beräknade slutdatum: 2022-05-31

Avtalslängden är 3 år med möjlighet till 1 st förlängningsoptioner à 12 månader.

1.3 Krav på anbudsgivaren

1.3.1 Skäl för uteslutning

1.3.1.1 A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

1.3.1.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.1.1.2 Korruption

ESPD



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist faststälts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller anbudsgivaren.

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.1.1.3 Bedrägeri

ESPD



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist faststälts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.1.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist faststälts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.1.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel

ESPD



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.1.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism

ESPD



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.1.2 B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

1.3.1.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.1.2.2 Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

Anbudsgivarens svar:

Ja/Nej. Nej krävs

Förfrågningsunderlag

ESPD



1.3.2 Varuförsörjningens valda grunder för uteslutning

I enlighet med [LOU 2016:1145 13 kap 3 §](#) får upphandlande myndighet utesluta en anbudsgivare även baserat på ett ytterligare antal valda grunder:

1. skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen (13 kap 3 §, punkt 3),
2. konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, föremål för tvångsförvaltning, ackordsuppgörelse med borgenärer, eller avbruten näringsverksamhet (13 kap 3 §, punkt 2).

Varuförsörjningen kan på anmodan begära in dokumentation som visar att det inte finns någon grund för uteslutning av anbudsgivaren.

1.3.3 Kvalificering av anbudsgivaren

1.3.3.1 Anbudsgivarens behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren ska i enlighet med [LOU 2016:1145 14 kap 2 §](#) uppfylla följande krav avseende behörighet att utöva yrkesverksamhet:

Varuförsörjningen får begära att en anbudsgivare visar att den är registrerad i det land där den bedriver verksamhet enligt landets regler om aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

1.3.3.2 Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning



Anbudsgivaren ska i enlighet med [LOU 2016:1145 14 kap 3-4 §§](#) uppfylla följande krav avseende finansiell och ekonomisk ställning:

En minsta årsomsättning inom det område som omfattas av kontraktet om minst 100 Mnkr.

Anbudsgivare ska visa att den har en solid ekonomisk grund. Om anbudsgivaren har en kreditvärdighet motsvarande minst 40 poäng enligt Credit Safe beräknade riskklass eller motsvarande riskklass hos annat likvärdigt kreditvärderingsföretag ska anbudsgivaren anses uppfylla kravet på solid ekonomisk grund. Upphandlande myndigheten kommer att hos Credit Safe kontrollera att anbudsgivaren uppfyller kravet på minst 40 poäng. Om annat kreditvärderingsföretag åberopas av anbudsgivaren ska anbudsgivaren till sitt anbud foga intyg om kreditbedömning motsvarande riskklass 40.

Om anbudsgivare inte uppfyller kravet på riskklass om minst 40 poäng hos Credit Safe eller motsvarande hos annat kreditvärderingsföretag äger anbudsgivaren, inklusive nystartade anbudsgivande företag, på annat sätt i anbudet visa att kravet på solid ekonomisk grund uppfylls. Om moderbolagsborgen lämnas ska den som ställer borgen uppfylla kravet på solid ekonomisk grund enligt vad som redovisats ovan. Moderbolagsborgen eller bankgaranti ska gälla såsom för eget åtagande och gälla från avtalsstart tills parternas samtliga mellanhavanden enligt kontraktet slutligen reglerats.

1.3.3.3 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet



Leverantören ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.

För att svara upp mot detta uppdrag ska nedan krav vara uppfyllda: Bevis bör bifogas anbudet och ska bifogas efter anmodan.

1. Erfarenhet från utförande av likvärdigt uppdrag ska finnas. Anbudsgivaren ska i anbud lämna redogörelse över ett (1) fullgjort eller pågående likvärdigt uppdrag som utförts under de tre senaste åren. Redogörelsen ska vara så tydligt skriven att det klart kan avgöras om detta uppdrag svarar mot det i anbudsinfordrans del 2 angivna uppdraget. Uppgifter om avtalspart/uppdragsgivare, tidsperiod, omfattning, privat eller offentlig verksamhet och uppdragsgivarens kontaktperson med telefonnummer lämnas i redogörelsen.

Nyetablerat företag som inte har möjlighet att lämna en redogörelse enligt ovan ska istället lämna en redogörelse över sin planerade uppbyggnad av en logistiktjänst som uppfyller kraven i anbudsinfordrans del 2. Yrkesmässig kompetens hos de personer som ska ansvara för tjänsten ska styrkas i redogörelsen.

2. För utförande av logistiktjänsten ska distributören ha ändamålsenliga systemstöd och rutiner för ordermottagning, lagerhållning samt plockning och packning.

3. Distributören ska ha en för tjänsten lämplig organisation samt erforderliga personalresurser för ordermottagning, lagerhållning samt plockning och packning.

4. För beskriven lagerhållning i anbudsinfordran ska distributören ha anpassade hjälpmedelsresurser och anläggningsresurser.

5. För att uppfylla nämnda krav på lagertillgänglighet i anbudsinfordran ska distributören alltid ha en till varuflödet anpassad lagervolym som tillåter efterfrågevariation och efterfrågestörning.

6. För utförande av deltjänsten transporter ska distributören ha tillgång till lämplig transportlösning.

7. Distributören ska ha en planeringsmodell med aktivitets- och tidplaner för genomförande av logistiktjänsten.

8. Distributören ska ha ett kvalitetsledningssystem för sin verksamhet för utförande av logistiktjänsten (enligt nedan)

1.3.4 Ytterligare krav på anbudsgivaren

1.3.4.1 Anbudsgivarens kvalitetssystem



Anbudsgivaren ska ha rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete. Kopia på certifikat, policy eller andra dokument som styrker detta ska skickas till Varuförsörjningen efter anmodan.

Systematiskt kvalitetsarbete, anbudsgivaren intygar:

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.3.4.2 Anbudsgivarens sociala ansvarstagande



Uppförandekod för leverantörer finns på [Varuförsörjningens hemsida](#) och ska efterlevas av samtliga avtalsleverantörer.

Att leverantören efterlever uppförandekoden följs upp genom avtalsuppföljning och revisioner som genomförs inom ramen för det nationella samarbetet mellan Sveriges regioner och landsting, Socialt ansvarstagande i offentlig upphandling www.hallbarupphandling.se

Anbudsgivare ska nedan ange namn och e-postadress till ansvarig person för sociala krav samt bekräfta att denne, och därmed anbudsgivaren, har läst och förstått innebörden i dokumentet.

Antagen avtalsleverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i avtalet.

a. Varuförsörjningens uppförandekod för leverantörer ska efterlevas av anbudsgivaren:

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



b. Ange namn och e-post till ansvarig person:

Fritext

Förfrågningsunderlag



1.3.4.3 Särskilda villkor för fullgörande av kontrakt



Leverantören ska fullgöra kontraktet enligt villkor om lön, semester och arbetstid som, för arbetstagarna som ska utföra arbetet, i allt väsentligt minst erbjuds kollektivavtalsliknande villkor. Villkoren ska dock alltid minst motsvara de nivåer som följer av lag. Enligt LOU 17 kap. 2-5 §§.

Leverantören ska säkerställa att dennes underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet uppfyller de villkor som har ställts enligt första stycket.

1.3.4.4 Social hänsyn



VFN har förhoppningar om att tredjepartsdistributören ska kunna bereda praktik- eller lärlingsplatser till personer som har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Formerna för detta ska fastställas i samråd mellan VFN och tredjepartsdistributören.

1.3.4.5 Anbudsgivarens miljöarbete



Inom Varuförsörjningen finns [Riktlinjer för hållbar upphandling](#) framtagna. Syftet med riktlinjerna är att minska den miljöpåverkan som landstingens/regionernas materialförbrukning medför, dels genom att upphandla miljöanpassade alternativ och dels genom att stimulera företag till en utveckling av mer miljöanpassade produkter.

Anbudsgivaren ska ha rutiner för ett systematiskt miljöarbete, se Miljöledningssystem.

1.3.4.6 Utbildning



Vid uppstart och förändring av tjänsten ska leverantören utbilda berörda parter. Utbildning/information sker av representant med relevant utbildning. Utbildningen ska bedrivas på svenska och ska vara kostnadsfri.

Utbildning, anbudgivaren intygar:

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



1.3.5 Information om anbudsgivaren

1.3.5.1 Uppgifter om anbudsgivaren



Uppgifter om företaget (ej hänvisning till ev bilaga):

a. Företagsnamn:

Fritext

Förfrågningsunderlag



b. Företagsform:

Fritext

Förfrågningsunderlag



c. Företagets postadress inkl land:

Fritext

Förfrågningsunderlag



d. Behörig företrädare för anbudsgivaren:

Fritext

Förfrågningsunderlag



e. Organisationsnummer:

Fritext

Förfrågningsunderlag



f. Momsregistreringsnummer:

Fritext

Förfrågningsunderlag



g. Telefonnummer:


Fritext

Förfrågningsunderlag




h. Faxnummer:

Fritext

Förfrågningsunderlag 


i. Ägare:

Fritext

Förfrågningsunderlag 


j. Antal anställda:

Fritext

Förfrågningsunderlag 


k. Företaget grundat år:

Fritext

Förfrågningsunderlag 


l. Plusgiro:

Fritext

Förfrågningsunderlag 


m. Bankgiro:

Fritext

Förfrågningsunderlag 

n. IBAN (gäller endast utländska leverantörer):

Fritext


Förfrågningsunderlag 

1.3.5.2 Presentation av anbudsgivaren

Allmän presentation av företaget

Kortfattad presentation av företaget, alternativt länk till hemsida:

Fritext


Förfrågningsunderlag 

1.3.5.3 Kontaktpersoner hos anbudsgivaren



a. Kontaktuppgifter, avtalsansvarig, telefon samt fax och e-post:

Fritext

Förfrågningsunderlag 

b. Kontaktuppgifter, produktspecialist/säljare, telefon och e-post:

Fritext

Förfrågningsunderlag



1.4 Krav på anbud

1.4.1 Kvalificering av anbud

Om anbudshandlingarna är ofullständiga eller inte överensstämmer med detta förfrågningsunderlag, kan anbudet komma att förkastas.

De anbud som uppfyller samtliga i anbudsfrågan obligatoriska krav (ska-krav) är kvalificerade för utvärdering.

1.4.2 Utvärdering av anbud

1.4.2.1 Utvärderingsmodell

Utvärdering av anbud sker i enlighet med [LOU 2016:1145 16 kap.](#)

1.4.2.1.1 Pris

Utvärderingsgrunden som tillämpas är pris.

Lägsta totalkostnad kommer att beräknas utifrån bilaga 6, prisbilaga.

1.4.2.1.2 Oskiljaktiga anbud

Om flera anbud än det antal som är angivet att antas efter utvärdering hamnar på samma pris, kommer val av anbud ske genom en utvärdering av tidigare utförda uppdrag och tekniskt kunnande av utsedd expertgrupp med representanter från de ingående regionerna/landstingen.

1.5 Generella krav

1.5.1 Miljökrav

1.5.1.1 Förpackningar/transportemballage

1.5.1.1.1 Återvinningsbara förpackningar och stötdämpare



Förpackningar och stötdämpande material ska vara återvinningsbara. Kravet undantas för frigolitlådor för transport av kyl- och frysvaror.

Förpackningar och stötdämpande material uppfyller kravet

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



1.5.1.1.2 Förpackningar av cellulosa



Förpackningsmaterial som innehåller cellulosa ska vara oblekt eller blekt utan klorgas, d.v.s. enligt TCF- eller ECF- metoden. AOX-utsläppet till recipient ska inte överstiga 0,25 kg/ton massa.

Förpackningsmaterialet i offererade produkter uppfyller kravet ovan:

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.1.3 Förpackningar av plast



Förpackningsmaterial ska vara fritt från PVC.

Förpackningsmaterialet är fritt från PVC:

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.1.4 Sträckfilm



Sträckfilm ska vara fri från PVC.

Distributören ska under avtalstiden verka för att den sträckfilm som används i uppdraget är tillverkad i förnybart eller återvunnet material.

a. Sträckfilm är fri från PVC

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



b. Distributören ska verka för att sträckfilm är tillverkad av förnybart eller återvunnet material

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.1.5 Innehåll i förpackningar



Förpackningsmaterial ska inte innehålla följande ämnen i halter överstigande 0,1 viktprocent:

- Bly och dess föreningar
- Kadmium och dess föreningar
- Kvicksilver och dess föreningar
- Arsenik och dess föreningar
- Sexvärt krom och dess föreningar
- Tennorganiska föreningar

Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara.

Förpackningsmaterialet är fritt från ovanstående innehåll:

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



1.5.1.2 Miljöledningssystem



Distributören eller av honom anlitad underleverantör ska vid avtalsperiodens start ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete. Miljöarbetet ska vara aktivt och dokumenterat under hela avtalsperioden, vara öppet för granskning av Varuförsörjningen och omfatta den verksamhet som utför uppdraget, inklusive eventuella underleverantörer.

Detta innebär att det minst ska finnas:

- en införd miljöpolicy
- mätbara och tidsatta mål som baseras på, för verksamheten identifierade, betydande miljöaspekter
- en handlingsplan med ansvarsfördelning
- rutiner för kontinuerlig redovisning av fordonsflottans miljöprestanda
- rutiner för att säkerställa att lagar, förordningar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs
- rutiner och metoder som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med avtalet, inklusive rutiner för att hantera avvikelser
- identifierade avvikelser ska vara åtgärdade inom 12 månader
- rutiner och metoder för redovisning och rapportering till Varuförsörjningen

Miljöarbetet ska följas upp av distributören minst en gång per år. Distributören svarar själv för att organisera sitt miljöledningsarbete så att ovanstående krav efterlevs.

Distributören ska ha en utsedd kontaktperson för miljöfrågor.

a. Finns ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



b. Kontaktuppgifter miljöansvarig, namn, titel, telefon och e-post:

Fritext

Förfrågningsunderlag



1.5.1.3 Miljörevision



Distributören ska årligen genomföra miljörevision. Miljörevisionen ska vara en så kallad tredjepartsrevision d v s miljörevisorn ska vara oberoende och opartisk och utses i samråd med Varuförsörjningen. Distributören ska på uppmaning från Varuförsörjningen kunna visa miljörevisorns kompetens och referenser från tidigare genomförda miljörevisioner.

Miljörevisionen ska utföras genom en systematisk genomgång av distributörens verksamhet ur miljösynpunkt, utifrån av distributören uppsatta mål, gällande lagar och regler samt visa att avtalade villkor följs.

Miljörevision, anbudsgivaren intygar

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.4 Transportstatistik/årlig rapportering



Distributören ska ansvara för att ställda miljökrav följs upp kontinuerligt under avtalsperioden, minst en gång per kalenderår. Distributören ska minst rapportera följande:

- Avvikelser och åtgärdsförslag
- Antal fordon som används i uppdraget (registreringsnummer)
- Antal körda fordonskilometer per fordonstyp och bränsletyp som används i uppdraget
- Förbrukning av drivmedel per fordonstyp och bränsle

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, ska finnas tillgänglig hos distributören.

a. Transportstatistik/årlig rapportering, anbudsgivaren intygar

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



b. Kontaktuppgifter ansvarig person, namn, titel, telefon och e-post:

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.5 Sparsam körning



Distributören ska ansvara för att samtliga ordinarie förare är utbildade i sparsam körning enligt Trafikverkets kriterier och rekommendationer för utbildning i sparsam körning eller motsvarande senast två månader efter avtalsstart. Kravet gäller även för eventuella nyanställningar under avtalsperioden och ska då vara uppfyllt senast två månader efter anställningens början.

Sparsam körning, anbudsgivaren intygar

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.6 Fossilbränsle fria transporter



100% av allt drivmedel som distributören använder inom detta uppdrag ska vara förnybart.

Med förnybara bränslen menas:

- El som är producerad med vatten, vind, sol eller vågkraft samt biobränslen
- FAME (t ex RME)
- HVO-diesel (hydrerade vegetabiliska oljor, syntetisk)
- BTL-diesel
- Bioetanol – ED95
- Bioetanol – E85/E75
- Fordonsgas om minst 50% biogas

Ytterligare bränslen kan tillkomma under avtalsperioden.

Flytande drivmedel ska uppfylla kraven i Lag om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen, SFS 2010:598.

För el gäller certifieringssystem som uppfyller kravet, t.ex. Bra Miljöval el eller ursprungsmärkning på faktura upprättad enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd om ursprungsmärkning av el (EIFS 2013:6), där märkningen baseras på inköp och annullering av ursprungsgarantier för förnybar el.

Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, ska finnas tillgänglig hos distributören.

Om upphandlingen förfogar över hela transporten följs kravet upp genom en fordonlista över fordon som används i uppdraget vilken inkluderar uppgifter ur vägtrafikregistret som bevisar att fordonen kan köras på biodrivmedel, fordonsgas eller el. Alternativt kvitto/faktura över drivmedelsinköp som visar att kravet uppfylls genom inblandning (exempelvis HVO). Om upphandlingen omfattar "del av transporten" (samlastning) följs kravet upp genom att distributören redovisar att kravet uppfylls åtminstone i samma proportion som transportuppdraget utgör av distributörens samlade transportuppdrag. Eventuellt kompletterat med stickprov för att säkerställa att kravet uppfylls. Uppgifterna ska innehålla uppgifter ur vägtrafikregistret som bevisar att fordonen kan köras på biodrivmedel, fordonsgas eller el. Alternativt kvitto/faktura över drivmedelsinköp som visar att kravet uppfylls genom inblandning (exempelvis HVO).

Fossilbränslefria transporter, anbudsgivare intygar

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.7 Tunga (totalvikt över 3,5 ton) och lätta (totalvikt högst 3,5 ton) lastbilar



Tunga (totalvikt över 3,5 ton) och lätta (totalvikt om högst 3,5 ton) fordon som används vid utförandet av uppdraget ska som lägst uppfylla utsläppskraven motsvarande Euro V.

Vid nyanskaffning av fordon som under avtalstiden som kommer att användas i uppdraget ska dessa fordon uppfylla utsläppskraven/vara certifierade enligt senaste Euro-klass.

Tunga och lätta lastbilar, anbudsgivaren intygar

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.1.8 Däck



Rullmotstånd, våtgrepp och externt däcksljud hos de däck (dubbdäck och regummerade däck undantagna) som används inom ramen för uppdraget, ska minst uppfylla klass B enligt förordning EG nr 1222/2009, om märkning av däck vad gäller drivmedelseffektivitet och andra väsentliga parametrar.

Däck, anbudsgivaren intygar

Ja/Nej. Ja krävs

Förfrågningsunderlag



1.5.2 Krav kring märkning och standarder

1.5.2.1 Standarder



Offererade tjänster ska uppfylla tillämpliga europeiska standarder eller, om sådana inte finns, motsvarande internationella eller svenska standarder.

1.5.3 Renhetskrav

1.5.3.1 Mikrobiologiska krav



Mikrobiologiska krav enligt SS-EN 556-1, SS-EN 556-1/AC:2006 och SS-EN 556-2 2015 , LVFS 2003:11 uppfylls.

1.5.3.2 Rena produkter



Rena produkter är synligt rena och har en hög mikrobiell renhet avseende mikroorganismer som normalt kan utlösa infektioner.

1.5.4 Krav kring hållbarhetstid, förvaring och rengöring

1.5.4.1 Hållbarhetstid



Samtliga produkter ska distribueras i hållbarhetsordning.

1.5.4.2 Villkoren accepteras



Samtliga villkor avseende hållbarhetstid, förvaring och rengöring accepteras:

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



1.6 Övrigt

1.6.1 Kontroll av bifogade filer/dokument



Anbudsgivaren kontrollerar att alla efterfrågade bilagor har bifogats anbudet.

Observera att bilagor måste öppnas och sparas ned på anbudsgivarens dator/server, för att efter ifyllnad åter laddas upp till upphandlingsstödet.

Anbudsgivaren har kontrollerat att samtliga bilagor/dokument som efterfrågats i anbudsunderlaget har bifogats:

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



1.7 Direktiv, förordningar, lagar, författningar och föreskrifter



Offererade tjänster ska uppfylla tillämpliga direktiv, förordningar, lagar, författningar och föreskrifter.

1.8 Acceptans av samtliga krav i förfrågningsunderlaget



Acceptans av samtliga krav i förfrågningsunderlaget

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förfrågningsunderlag



2. Krav och villkor gäller för logistiktjänsten

2.1 Obligatoriska krav för logistiktjänsten



Nedanstående obligatoriska krav och villkor gäller för logistiktjänsten.

2 Avtalad omfattning

Distributören ska ha ett helhetsansvar för det operativa logistikflödet mellan varuleverantör och region/landsting. Distributören ska för utförande av logistiktjänsten ombesörja följande tjänstedelar:

- 2.1 Anskaffning

Avrop och betalning av ett varusortiment som VFN upphandlar åt regionerna/landstingen

- 2.2 Lagerhållning

Mottagning av leveranser från upphandlade varuleverantörer och lagerhållning av varor samt särskild lagerhållning av sterila medicintekniska produkter, ADR klassat, farligt gods och kylvaror.

- 2.3 Kundtjänst

Beställningsservice till beställare och kunder.

- 2.4 Ordermottagning

Mottagning och expediering av regionernas/landstingens beställningar.

- 2.5 Godshantering och leverans

Varuplockning ur lager, transportemballering och godssammanställning av varor samt samlastning i lastbärare.

- 2.6 Transport

Transport av varor lastade på lastbärare eller i transportförpackningar till regionernas/landstingens godsmottagningar samt returtransport av returgoods och tomma lastbärare.

- 2.7 Debitering

Debitering av levererade varor och logistiktjänst till regionerna/landstingen och VFN. Uppdatering av kundregister.

- 2.8 Uppföljning, samverkan

Uppföljning och rapportering av logistiktjänst, utveckling i samverkan.

- 2.9 Övriga tjänster

Obligatoriska krav (benämnda som ska-krav) på tjänstedelarna beskrivs närmare i punkterna 2.1 – 2.11.

Definition av en del använda termer

Distributör	Utförare av logistiktjänsten
Varuleverantör	Leverantör av vara som ska distribueras till kund

Avrop	Distribütörens beställning av vara från varuleverantör med återopande av VFN:s avropsavtal
Beställning	Order från kund
Kund	Mottagare inom regionerna/landstingen av varor från distribütören
Godsmottagning	Plats för in- och utleverans
Slutförbrukare	Användare av vara
Beställare	Beställare hos kund av vara från distribütören
Logistiktjänst	Sammanfattande begrepp för bl a avrop av varor från leverantör, lagerhållning, kundservice, expediering av order och distribution av varor till kund, återtagande av retur/reklamationer, lastbärare och emballage
Reklamation	Påpekande från kund och/eller slutförbrukare om brister i leveransen (felaktig vara, felexpedierad vara, utebliven leverans etc)
Retur	Vid återsändande av vara från kund till distribütör.
SFTI	Single Face To Industry
ADR	Farligt gods
Artikel	Vara

2.2 Anskaffning

2.2.1 Avropsavtal



Varorna upphandlas fortlöpande under avtalstiden av VFN, som bestämmer sortiment och tecknar avropsavtal med varuleverantörer samt tillser att beställarna och distribütören har fortlöpande tillgång till sortimentsinformation och avtalsinformation.

Vid inköp till distribütörens lager (se punkt "Avropsavtal") ska denne i eget namn avropa på VFN:s avtal. Distribütören äger varulagret, genom att varuleverantörerna skickar sina fakturor till distribütören för betalning.

Distribütören ska betala varuleverantörerna avtalade nettopriser. Betalningsvillkor i VFN:s avtal är i regel 30 dagar efter fakturans ankomstdatum. Fraktvillkor är i nuläget fritt mottagaren.

Avtalad ledtid för leverans från varuleverantörer är i regel 2 – 5 arbetsdagar, med undantag för vissa produkter som tillverkas efter beställning.

Distribütören ska som avropare tillämpa de vitesvillkor för försenad leverans som VFN överenskommit i avtal med varuleverantörerna. Fördelning av vitesbeloppen fördelas i lika stora delar mellan distribütör och VFN.

2.2.2 Varuleverantörer, sortiment



Aktuellt varusortiment för distribütörens logistiktjänst ska vara i enlighet med VFN:s artikel- och leverantörsdatabas, som till dess annat meddelas redovisas på VFN:s hemsida, se

<http://www.varuforsorjningen.se>

Artiklarna är benämnda som "Lagervara" i databasen.

Kategorier	Kategorier
Akupunktur nålar	Mikrobiologiska substrat och lösningar
Allmänt operationsmaterial	Neurokirurgiska implantat
Allmänt sjukvårdsmaterial	Operations och undersökningshandskar
Anestesi- och intensivvårdsmaterial inkl värmeprodukter och intubering	Ortodontimaterial
Antitrombosstrumpor och kompressionsmaterial	Ortopediska ryggimplantat
Blanketter och broschyrer	Osteosyntesmaterial käkkirurgi
Blodcentralmaterial inkl blodpåsar	Osteosyntesmaterial trauma
Bäddmaterial inkl madrasser	Pacemakers, ICD, ILR, elektroder
Dentala implantat och benersättning	Papper- och plastmaterial
Diabetestekniska hjälpmedel	Patientnära analyser
Diagnostikinstrument	Patologi förbrukningsartiklar och reagenser
Dialysmaterial	Proteser och implantat
Dikteringsutrustning, analog	Provtagningsmaterial inkl vakuumsör
EKG, blodtrycksmätare, registerpapper	Regional anestesi och centrala infarter
Enteralt nutritionsmaterial inkl sondnäringar och kosttillägg	Steriliseringsmaterial
Etiketter special	Städmaterial
Förbandsmaterial	Suturer och staplingsprodukter
Förbrukningsmaterial för tandvården	Toner och bläckpatroner
Förbrukningsmaterial laryngektomerade	Transport- och avfallsemballage
Förbrukningsmaterial maskinbundet	Undertrycksbehandling
Gips inkl tillbehör	Urologiskt material
Gynekologiska specialprodukter inkl preventilmedel	Ögonoperationsmaterial och implantat
Hjärt-/lungmaskinmaterial	
Hjärtklaffar och grafter	
Husgeråd	
Injektions-, infusions- och transfusionsmaterial	
Inkontinensmaterial	
Insulinpumpar och tillbehör	

Intervention Kärl	
Intervention Neuro	
Intervention- och röntgenmaterial	
Intervention PCI	
Intervention TAVI	
Kemisk-tekniska produkter	
Kirurgiska instrument	
Kondomer	
Kontorsmaterial inkl almanackor, kontorspapper, belysning och batterier	
Kundanpassade set	
Kuvert, journalmappar, provpåsar	
Laboratoriematerial, allmänt	

Ovanstående lista kan utökas eller minskas med upphandlingsgrupper under avtalstiden.

Sortiments- och volymförändringar

Samtliga uppgifter i artikel- och leverantörsdatabasen förändras fortlöpande. Det sker kontinuerliga sortimentsförändringar, beroende på bl a behovsförändringar, tillkommande eller avgående artiklar/artikelgrupper/sortimentsgrupper, artikeländringar, förpackningsändringar och leverantörsbyten. Distributören ska därför ha resurser för att administrera och hantera ett föränderligt sortiment, som kan öka eller minska i omfattning.

Några utfästelser om garanterade varuflöden för logistiktjänsten görs således inte av VFN. Om beställningsvolymerna kommer att från tid till annan under- eller överstiga tidigare uppnådda volymer ska detta inte betraktas som avtalsbrott från VFN:s sida.

2.2.3 Spedition



VFN upphandlar vanligtvis importerade varor från svenska varuleverantörer som svarar för förtullning och bekostar tull- och införselavgifter och skatter. Distributören ska dock om så behövs i eget namn ombesörja förtullning och frakta och hantera all nödvändig dokumentation. Distributörens verifierade utlägg för avgifter och skatter debiteras VFN.

2.2.4 Mottagningsrapportering, varuleverantörsinformation

Distributören ska för VFN:s räkning löpande registrera begärd och verklig leveranskvantitet och tidpunkt för samtliga inleveranser till distributören per varuleverantör och artikel. Registreringen/rapporteringen ska göras i IT-system som VFN ska ha tillgång till i realtid eller inom 24 timmar. Uttag av data ska vara bearbetningsbart i MS-Excel.

2.2.5 Varubrist, planering

Om det befaras eller konstateras att en varuleverantör inte kommer att leverera enligt avtalad leveranstid/kvalitet/kvantitet ska distributören och VFN ha rutin för leveransplanering och åtgärder för att motverka varubrist.

Parterna ska också ha rutin för att motverka lagerbrist i samband med att en eller flera kunder överbeställer en viss artikel.

2.2.6 Lagerinformation, förbrukningsinformation

För landstingens planering och översyn av varuflöden ska regioner/landsting ha tillgång till distributörens dagliga utdata per artikel (exempelvis, förbrukning per kund, landsting och totalt, restnotering per kund) i realtid eller inom 24 timmar via IT-system. VFN ska dessutom förfoga över lagersaldo, utdata per artikel och totalt sortiment (exempelvis, omsättningshastighet, förbrukning över tid, lagertillgänglighetsgrad och leveranskvalitetsgrad) från distributören.

All utdata ska vara bearbetningsbar i MS-Excel.

2.3 Lagerhållning

2.3.1 Artiklar

Artiklar i gällande artikel- och leverantörsdatabas (Lagervara) ska avropas och lagerhållas av distributören.

VFN ska från tid till annan kunna bestämma om en artikel/artikelgrupp/sortimentsgrupp ska lagerhållas av distributören. Distributören äger därmed inte rätt att avstå från att lagerhålla en vara.

VFN ger preliminära förbrukningsprognoser till distributören vid lagerläggning av tillkommande lagerartiklar. Efter det att VFN meddelat distributören om tillkommande lagerartiklar ska dessa vara beställnings- och leveransbara inom 7 arbetsdagar efter avtalsstart.

Avgående artiklar från lagersortimentet meddelas distributören minst tre månader i förväg.

VFN kan även med tre månaders varsel bestämma att en lagerlagd artikel/artikelgrupp/sortimentsgrupp i fortsättningen avropas av beställaren för direktleverans och fakturering från varuleverantören.

2.3.2 Förvaring, hantering

Varorna ska lagerhållas i rumstempererade lokaler, med undantag för ett fåtal varor som kräver kylt respektive fryst lagring.

Varor som är känsliga för stötar, frost eller värme ska förses med tydlig information om detta. Märkningen ska även återfinnas på eventuell transportkartong.

Det ska finnas ett Batchspårnings- och märkningssystem så att varor/artiklar kan spåras för nödvändiga åtgärder i händelse av fel.

ADR-gods ska kunna förvaras och hanteras. Närmare information om riskklassificering, märkning, förpackning och förvaringssätt för berörda artiklar meddelas vid behov av VFN.

Vid förvaring och hantering av samtliga varor ska gällande lagstiftning följas.

Distributören ska ha fungerande rutiner för minst veckovis rengöring och städning av allmänna lagerutrymmen. VFN har rätt att efter samråd med distributören kontrollera detta.

Varulagret ska vara utrustat med sprinklersystem i händelse av brand.

2.3.3 Steril medicinteknisk produkt och kemikalier



Distributören ska administrera och lagerhålla/hantera sterila medicintekniska produkter, i enlighet Svensk Standard (SS 8760015:2017). Grundläggande krav för transport, lagerhållning och hantering av sterila medicintekniska produkter avsedda för användning inom vård och omsorg.

Distributörens personal som hanterar produkterna ska ha erforderlig utbildning, träning och erfarenhet inom sitt verksamhetsområde samt om produkternas användningsområde.

Sterila produkter är angivna i artikel- och leverantörsdatabasens kolumn renhet. Dessa produkter ska kunna beställas i avdelningsförpackningar.

Kemikalier som har säkerhetsdatablad ska klassas för att kunna följas upp av kunden i IT-systemet för uppföljning av artikelflöden. Distributören ska hålla systemet för säkerhetsdatablad uppdaterade.

2.3.4 Svinn, inkurans



Kostnad för kapitalbindning och kostnadsansvar för svinn ska åvila distributören.

Inkurans av varulager hos distributören uppstår när en vara inte levererats till regioner/landsting under 6 månader, såvida det inte är en säsongsvara.

Distributören ska tillse att VFN informeras månatligen om artiklar där risk för inkurans förekommer för att möjliggöra användning av den aktuella varan. VFN köper inkurant lagervara till anskaffningsvärdet från distributören.

2.4 Kundservice

2.4.1 Allmänt



Distributören ska ha en kundtjänstfunktion för att besvara frågor om t ex:

- leveranstider, leveransstatus för lagd beställning, lagerinformation, lagerbristinformation

Funktionen ska administrera/hantera bl a:

- reklamationer och returer, se punkt 2.4.2
- allmän information om lagerbrister till kunderna, enligt VFN:s senare fastställda rutin
- kvotering av leveranser vid lagerbrist, enligt VFN:s senare fastställda rutin
- leveransbevakning
- uppdatering av kundförteckning
- vite vid försenad leverans från varuleverantörer

Kundtjänstfunktionen ska efter meddelande från VFN omgående stoppa utleverans av felaktig artikel med visst batchnummer, samt lämna uppgifter till VFN om tidigare leveranser och mottagare av artikeln.

Funktionen ska i vissa fall verka som en länk mellan varuleverantörerna och VFN samt mellan beställarna och VFN i frågor som exempelvis nya/ändrade varubehov och kundadresser.

Kundtjänsten ska vara bemannad vardag mellan kl 07 00 – 16 00 för ordermottagning och förfrågningar per telefon och e-post. Kundtjänsten ska besvara 98 % av inkommande telefonsamtal inom högst 1 minut. Loggningsuppgifter ska kunna presenteras i sammanställd form för VFN.

2.4.2 Reklamation och retur



Vid fel i leverans som orsakats av distributören eller vid leverans av felaktiga/skadade artiklar ska full reklamationsrätt gälla för kunden, i detta fall har distributören ej rätt att debitera kunden en returavgift.

En returrätt ska även gälla om kunden felbeställt osterila artiklar, (ej kylvaror) som kan återsändas till distributören i oskadat skick samt förpackad i obruten och ren avdelningsförpackning. I detta fall har distributören rätt att debitera kunden en returavgift per order/leverans.

Distributören ska inom fem arbetsdagar efter mottagande av reklamerad eller returnerad artikel kreditera aktuell kund. Distributören och VFN kommer i samband med avtalstecknande att fastställa rutin för reklamation, retur och återkoppling kring dessa.

2.5 Ordermottagning

2.5.1 Beställning



Beställning till distributören ska ske via regionernas/landstingens beställningssystem för elektronisk handel, e-post, och telefon. Kund ska kunna beställa artiklar vid ett obegränsat antal tillfällen per arbetsvecka. Distributören får även föreslå nya innovativa lösningar som kan komplettera beställningsförfarandet.

Beställning från andra avropsberättigade parter ska kunna ske genom web-shop, e-post, och telefon eller portaler.

Kundförteckning administreras av distributören. Antalet kunder kan komma att förändras under avtalstiden. Någon särskild ersättning utgår inte till distributören vid sådana förändringar.

2.5.2 Elektronisk handel



2.5.3 Beställning via e-post, brev och telefon



Distributören ska kunna mottaga beställningar via e-post, brev och telefon. Uppgift om beställarens namn ska alltid oavsett beställningssätt framgå vid beställningstillfället.

2.5.4 Information

VFN ansvarar för pris- och kataloginformation. Uppgiftsändringar i gällande sortiment och priser

meddelas distributören senast 5 arbetsdagar innan ändringarna träder i kraft. Respektive part ansvarar för uppdatering i sina IT-system och att berörda informeras. I nuläget sker denna informationshantering via elektroniska prislistor enligt SFTI och ändringsmeddelanden som VFN ansvarar för.

2.5.5 Mottagande av beställning

Distributören ska kunna ta emot elektroniska beställningar enligt SFTI och e-post dygnet runt.

En beställning ska registreras i distributörens EDI-log.

2.5.6 Manuella rutiner



På VFN:s anmodan ska distributören, utan särskild ersättning, medverka till att manuella beställningsrutiner finns i händelse av IT-systemstopp hos ett eller flera regioner/landsting under avtalstiden.

Distributören ska också ha manuella rutiner för att i händelse av systemstopp i eget system kunna ta emot och effektuera samtliga order per e-post eller telefon.

2.6 Godshantering och leverans

2.6.1 Plockning och packning, vite



Ett lämpligt antal plockenheter av allmänkaraktär ska läggas i distributörens transportkartonger, antingen kartonger för engångs- eller flergångsbruk, som skyddas och emballeras samt tejpas/plomberas för att säkerställa en god kvalitet vid leverans. Distributören ska eftersträva att levererat gods lastas och förpackas så att transportvolymerna minimeras. Varje kolli ska utrustas med en unik streckkod. Sterila produkter ska läggas i slutna engångskartonger. Högsta kollivikt får vara 20 kg. Då det är möjligt ska levererade varor vara förpackade i sina ursprungliga transportförpackningar. Högre kollivikt medges dock i de fall en varuförpackning, som levereras i sin minsta beställningsbara storlek, överstiger 20 kg. Distributören ska tillse att det tyngsta kollit placeras underst och det lättaste kollit placeras överst på lastbäraren. Avsteg från högsta kollivikt medför ett vitesbelopp på 20 kr/kolli.

Distributören svarar för att varor som är känsliga för stötar, kyla eller värme är märkta med information om detta.

Transportkartonger innehållande fabrikssterila produkter, inklusive ursprungliga transportförpackningar, ska vara försedda med grön förslutningstejp "Sterilvaror". Sterila varor får ej sampackas med icke-sterila varor. Sterila varor ska om kund så önskar lastas på separat lastbärare. Exempelvis för sjukhus separerat och annan enhet samlastat.

På transportkartongen fästs väl synlig etikett med uppgifter om kund, leveransadress, leveransdatum, innehåll (steril eller osteril) och eventuell varningsmärkning (t ex statisk elektricitet, glas, ADR-märkning, kyla eller värme) samt kollinummer, antal kolli och vikt per kolli. Dessutom ska etiketten märkas med beställarens beställningsnummer om så lämnas av beställaren. Leveransavisering ska ske elektroniskt och koppling över vilka artiklar som är packade i respektive kolli ska meddelas via kollinummer på kollits unika streckkod.

Etiketten ska, vid en full utbyggnad av elektronisk handel, placeras så att avläsning med streckkodsläsare kan ske utan ompackning. Se vidare Transportindustriförbundet

<http://www.transportforetagen.se> Standardiserad Transportetikett.

Vissa laboratorieartiklar ska läggas i regionernas/landstingens värme- eller kylisolerade boxar.

Distributören ska medverka till att varuleverantörerna kan fullgöra sitt producentansvar för förpackningar i enlighet med SFS 2014:1073, SFS 2010:1197 och SFS 2011:43.

2.6.2 Lastbärare, vite

Distributören ska leverera godset på Europapallar (1 200 x 800 mm) för flergångsbruk i fullgott skick. Varukartonger och/eller förpackningar ska läggas/staplas på lastbärare, som inplastas för att transportsäkra leverans. Högsta stapelhöjd får vara max 1,8 m. Vite på 100 kr per pall vid högre höjd än angiven maxhöjd.

2.6.3 Leverans

Distributören ska kunna leverera varor under årets samtliga helgfria vardagar. Leveransfrekvens per kund och tider för mottagning av leverans framgår i punkt "Ankomsttid". Följande krav på leveransservice ska uppfyllas av distributören:

Grad av lagertillgänglighet: Minst 98 % per artikel (månadsvärde)

Leveranstid: Artikel som beställs vardag (dag 0) före kl. 11 00 ska vara levererad på angiven plats inom landstinget senast vardag (dag 2) på tider som framgår i punkt "Ankomsttid".

Grad av leveranspålitlighet: Tillförlitligheten i distributörens åtagande ska vara 99 % (månadsvärde)

Grad av leverans kvalitet: Sannolikheten för att rätt vara levereras i rätt kvantitet, på rätt plats och i rätt tid ska således vara 97 % (månadsvärde), d v s $P(\text{lagertillgänglighet}) \times P(\text{leveranspålitlighet}) = P(\text{leveranskvalitet})$

2.6.4 Leverans inom dag 1

Med ändring av leveranstiden i punkten "Ordinarie leverans" ska kunder kunna övergå till att endast beställa lagerartiklarna vardag (dag 0) före kl. 11:00 för leverans till angiven plats senast nästa vardag (dag 1) på tider som framgår i punkt "Leverans inom dag 1". Kunderna ska kunna beställa varje vardag. Distributören ska för detta förfarande kunna uttaga en avgift per order för leverans inom dag 1.

I övrigt gäller krav på leveransservice enligt punkten "Leverans inom dag 1".

2.6.5 Restorder

Vid bristfälliga leveranser från distributören ska ett restorderförfarande tillämpas.

Rutin för restorderförfarandet fastställs av distributören och VFN i samband med avtalstecknandet.

VFN kan vid enstaka tillfällen temporärt byta ut en restnoterad artikel mot en ersättningsartikel, vid ett sådant utbyte ska VFN kontakta distributören om ersättningsartikeln.

2.6.6 Minsta beställningskvantitet/beställningsbelopp

Minsta beställningskvantitet finns angiven per artikel. Något minsta beställningsbelopp ska inte finnas för enskilda kunder. Samtliga order som inkommer innan stopptid ska konsolideras till en faktura per leverans till respektive kund.

2.7 Transport

2.7.1 Plats



Leverans ska ske till regionernas/landstingens godsmottagningar, se vidare i nedanstående punkt "Leveranspunkter".

Adresser för godsmottagningar kan komma att ändras från tid till annan.

Även antalet leveranspunkter kan under avtalstiden komma att utökas eller minskas, vilket ger parterna rätt till förhandling om transportpris för denna förändring.

Distributören ansvarar för all lastning och lossning av gods på av kunden anvisad plats. Arbetet med lastning och lossning ska utföras av distributörens chaufför/personal och med distributörens egna hjälpmedel.

Distributören ansvarar för att antalet fordon och deras lastkapacitet samt framkomlighet är anpassade till godsmottagningarna.

Samtliga transporter ska utföras med täckta fordon med dammfria lastutrymmen med kvalitetsnivå motsvarande skåpöverbyggnad. God hygien måste hållas vilket innebär rengöring av lastutrymmet före varje påbörjad transport.

Fordonen ska vara utrustade med kommunikationsradio eller mobiltelefon.

Godset kan vara av stödbegärlig karaktär, inget gods får därför lämnas obevakat.

Vid driftsstörning hos distributören som innebär onormal försening av leverans, ska distributören meddela förseningen och vidta åtgärd enligt senare överenskommen rutin. Vid haverier ska ersättningsfordon finnas att tillgå.

Distributören ska följa gällande lastviktsbestämmelser. Vid överträdelse ska överlastavgift tillfullo erläggas av distributören. Avgiften kan inte återkrävas från VFN.

ADR-klassning av gods samt passiv kyltransport.

2.7.2 Leveranspunkter



Regioner/landsting har egna transportorganisationer för interna transporter mellan sjukhusen och övriga inrättningar inom länen. Följande godsmottagningar fungerar således som distribunaler för alla varuleveranser från distributören. Distributören ska leverera till följande platser inom regionerna/landstingen:

Region Uppsala:

Akademiska Sjukhuset, Uppsala
Lasarettet i Enköping

Region Västmanland:

Västmanlands sjukhus, Västerås
Västmanlands sjukhus, Köping
Västmanlands sjukhus, Sala

Landstinget Sörmland:

Mälarsjukhuset, Eskilstuna
Nyköpings lasarett
Kullbergssjukhuset, Katrineholm

Landstinget Dalarna:

Falu lasarett
Mora lasarett
Ludvika lasarett

Region Örebro:

Universitetssjukhuset Örebro
Lindesbergs lasarett
Karlskoga lasarett

Alla sjukhusen/lasarettorna ska regelbundet ha leveranser varje vardag om annat inte särskilt överenskommes.

Kartonger och/eller förpackningar ska lastas på separata lastbärare per klinik/plats/hus inom inrättning/uppgång etc. För att fastställa detta i mer detalj kommer regionernas/landstingens distributionsansvariga att informera distributören i god tid före avtalsstart.

2.7.3 Allmänt om mottagning och kvittens

Leverans ska ske till anvisad godsmottagning. Om leverans sker under dagtid ska distributören begära fraktsedelkvittens av godsmottagaren, om inte annat överenskommit mellan distributören och respektive region/landsting. För gods som placeras i nattceller, sker kontroll nästföljande dag via distributörens fraktsedel.

En följesedel ska finnas till varje leverans. Följesedeln ska innehålla:

- Distributörens följesedelnummer
- Landstingets beställningsnummer (under förutsättning att den lämnats vid beställning)
- Specifikation per orderrad (VFN:s och leverantörens artikelnummer med artikelbenämning, antal beställt och levererat, beställningsdatum, distributörens ordernummer, pris per styck, pris totalt per artikel och totalt per levererad beställning)
- Eventuellt restbesked och beräknat datum för restleverans eller meddelande om att en vara utgått ur VFN: s sortiment ska finnas per orderrad. Vidare ska det meddelas om en rad är uttagsnollad
- Leveransdatum, kund, kundnummer, namn/referensperson och leveransadress

Följesedeln ska på resp kunds begäran kunna översändas elektroniskt via e-post före leverans eller medfölja vid respektive leveranstillfälle.

2.7.4 Ankomsttid

Inleveranser till sjukhusens godsmottagningar ska ske på vardagar. Följande tider gäller för

inleveranserna:

Godsmottagningar:

00:00 Akademiska sjukhuset (Uppsala)

01:00 Enköpings lasarett

04:00 Universitetssjukhuset Örebro

06:00 Västmanlands sjukhus

04:00-05:00 Falu lasarett

06:00 Karlskoga lasarett, Lindesbergs lasarett

07:00 Nyköpings lasarett, Kullbergsska sjukhuset (Katrineholm), Mora lasarett, Mälarsjukhuset (Eskilstuna), Ludvika lasarett

Distributören ska sammanställa och fortlöpande uppdatera en kundförteckning per region/landsting med leveransadress, godsmottagningsadress för varje kund. Ändrade uppgifter samt avgående eller tillkommande kunder ska under avtalstiden meddelas distributören i så god tid som möjligt av regionerna/landstingen.

När arbetsfri dag infaller måndag - fredag ska distributören i samråd med regionerna/landstingen överenskomma om leveransdagar för den aktuella veckan. Infaller fler än två arbetsfria vardagar i rad ska distributören efter särskild överenskommelse utföra vissa turer på någon av de arbetsfria dagarna till ordinarie transportavgift (se punkt 4.3).

Distributören ska inventera sitt lager på annan tid än helgfria vardagar.

Distributören ska på begäran från kund även ombesörja akutleverans, d v s omgående leverans. Vid akutleverans utgår fraktsättning till distributörens självkostnad.

2.7.5 Returtransport av lastbärare och emballage



I samband med leverans ska distributören återtaga framställda lastpallar/vagnar samt framlagda transportkartonger för flergångsbruk och värme/kylisolerade boxar. VFN ingår ej i pall-bytessystem då detta regleras via fraktsedel/checklista mellan distributör och VFN.

2.7.6 Krav på transporter av farligt gods



Distributören ska förpacka farligt gods på ett sådant sätt att personal vid regionernas/landstingens godsmottagningar kan skicka godset vidare till kund utan att behöva packa om godset. Distributören ska skicka med de transporthandlingar (enligt ADR-S/RID) som behövs vid transport av farligt gods till respektive kund. Transporthandlingarna ska vara utformade så att personalen vid godsmottagningarna kan skicka vidare handlingarna utan att behöva göra ändringar i dem.

2.8 Debitering/kreditering

2.8.1 Nettopris



Nettopris för levererad artikel (se punkt "Varupris") ska debiteras kunden med elektronisk faktura till varje ordinarie order (fullständig eller del av leverans) enligt SFTI Scenario 6.3. Även kreditering till kunden ska ske elektroniskt. Debiterat nettopris för en artikel ska vara i enlighet med det vid tidpunkten för beställningen/ordern gällande priset.

Vid manuell beställning per e-post och telefon debiteras/krediteras kunden med specificerad fulltextfaktura (SFTI version 2.2).

2.8.2 Logistikavgift

Distributionsavgifterna (se punkter "Distributionsavgift", "Transportavgift" och "Returavgift") ska debiteras VFN i efterskott i form av månatlig samlingsfaktura med specifikation.

2.8.3 Övriga avgifter, varupris för ersättningsleverans, fraktersättning vid akutleverans

Vid debitering av - avgift för leverans inom dag 1 (se punkt "Avgift för leverans dag 1"), - returavgift (punkt "Returavgift"),

- varupris för ersättningsleverans för vara som tidigare krediterats kunden efter fakturering av ordinarie order och - fraktersättning vid akutleverans ska debiteras slutkunden med specificerad fulltextfaktura. Detta ska ske i samråd med respektive region/landsting.

2.8.4 Betalningsvillkor

Debitering sker efter fullgjord leverans av vara och utförd logistiktjänst. Betalningsvillkor för faktura ska vara 30 dagar netto räknat från fakturans ankomstdatum. Order-, fakturerings- och expeditionsavgifter eller andra avgifter som pålagts av distributören eller tredje part godkännes ej. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser.

2.8.5 Kundregister

Distributören svarar för uppdatering av kundregister med fakturamottagare efter besked om förändring från respektive region/landsting.

2.8.6 Förseningsersättning till kund, vite överstigen kollivikt

Förseningsersättningen enligt punkt "Leveransförsening m.m." skall regleras månadsvis mot VFN med specifikation.

Vitesavgift vid överstigen kollivikt enligt punkt "Plockning och packning" ska regleras månadsvis mot VFN med specifikation.

2.9 Uppföljning, samverkan

2.9.1 Uppföljning

Uppföljning av verksamheten ska göras månadsvis och rapporteras till VFN vad avser:

Tjänsteproduktion

- leveransservice för resp varuleverantör
- lagertillgänglighet och leverans kvalitet
- antal reklamationer per varuleverantör
- antal akutleveranser

Kostnader

- debiterad returavgift, avgift för leverans inom dag 1 och fraktersättning vid akutleverans
- krediterad förseningsavgift

Nyckeltal och belopp ska kunna brytas ned per region/landsting och kund. Ytterligare relevant statistik och uppföljning framtas efter överenskommelse.

2.9.2 Samverkan



Parterna ska i samverkan under avtalstiden utveckla logistiktjänsten för att behovsanpassa och kostnadseffektivisera varuflödet mellan varuleverantören och slutförbrukaren, samt följa upp distributörens utförande av logistiktjänsten.

Kontakt mellan distributören och VFN ska i första hand ske genom parternas kontaktpersoner. Olika samverkansgrupper kommer regelbundet att behandla avtalsfrågor, kvalitets- och driftsfrågor, verksamhetsuppföljning, logistik- och systemutveckling, sortimentsfrågor och kundrelationer.

2.10 Övriga tjänster

2.10.1 Katastrofplanering



Distributörens säkerhetspolicy och handlingsplan ska beskrivas i anbudet.

Distributören ska, utan särskild ersättning, medverka i regionernas/landstingens katastrof- och beredskapsplanering.

Beskrivning av katastrofplanering

Fritext

Krav och villkor gäller fö...



2.10.2 Rutiner, larmlistor etc vid katastrof

I händelse av katastrof ska distributören vara regionerna/landstingen behjälplig med varuleveranser. Leverantören ska ta fram rutiner och larmlistor. Distributören har rätt att debitera ersättning till självkostnad för godshantering och leverans utöver ordinarie åtagande.

2.10.3 GDPR



Vid behov ska upprättande av rutiner och avtal för att uppfylla GDPR ingå i logistiktjänsten.

2.11 Acceptans av villkoren del 2



Acceptans av villkoren del 2

Ja/Nej. **Ja krävs**

Krav och villkor gäller fö...



3. Övriga obligatoriska krav

3.1 Övriga obligatoriska krav

Nedanstående obligatoriska krav och villkor gäller för logistiktjänsten.

3.2 Allmänt

3.2.1 Personal

Distributören ansvarar för att av distributören tillhandahållen personal innehar för arbetsuppgiften erforderlig erfarenhet och utbildning. Distributören ska för att upprätthålla den avtalade kompetensnivån ombesörja att personalen erhåller adekvat vidareutbildning så att ny teknik och nya metoder används och hanteras på ett korrekt och effektivt sätt.

3.2.2 Arbete i regionernas/landstingens lokaler

I den mån distributörens personal utför arbete i regionernas/landstingens lokaler åligger det distributören att göra sig införstådd med de regler/föreskrifter som gäller vid aktuellt arbetsställe.

Distributören ska vidta nödvändiga åtgärder för att efterleva regionernas/landstingens redovisade föreskrifter.

3.2.3 Utlämnande av uppgifter

Distributören förbinder sig att inte röja eller utnyttja VFN:s uppgifter, vad det än må vara (exempelvis personliga, ekonomiska, och kommersiella uppgifter), som kan komma distributören tillkänna. Distributören innefattar alla personer som distributören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot VFN och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Önskar någon ta del av handlingar eller uppgifter från VFN ska detta prövas av VFN enligt gällande lagar och förordningar.

VFN förutsätter att distributören särskilt informerar om dessa villkor för alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot VFN och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Förbud att röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift gäller för myndighet där uppgiften är sekretessbelagd samt för person som på grund av anställning eller uppdrag hos myndigheten, på grund av tjänsteplikt eller annan liknande grund för det allmännas räkning deltar eller har deltagit i myndighetens verksamhet och därvid har fått kännedom om uppgiften (2 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen).

3.2.4 Brister i leveransernas fullgörande

När VFN så begär ska brister i leveransernas fullgörande, orsakad genom avvikelser från avtalade förutsättningar, åtgärdas av distributören. Sådana brister ska av distributören åtgärdas utan oskäligt

uppehåll och utan tillkommande kostnader för VFN.

3.2.5 Ansvar



Distributören ansvarar för skada som orsakats genom fel eller försummelse av distributören, distributörens anställda eller i övrigt av distributören anlitate.

Det åligger distributören att på egen bekostnad vidmakthålla ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp om minst kr 2 000 000:- per skada. Distributören ska i samband med tecknande av upphandlingskontraktet tillställa VFN försäkringsbrev (eller annat bevis om gällande ansvarsförsäkring) samt kvitto på erlagd försäkringsavgift. I det fall distributören ej innehar nämnda försäkring, kan distributören ändå anses uppfylla kravet om han lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att han på annat sätt kan erbjuda ett motsvarande skydd.

Skador som orsakats av distributören anmäls ofördröjligen till distributörens försäkringsbolag och VFN.

Underlåtelse att teckna eller erlägga avgifter för angiven försäkring samt övriga för logistiktjänsten adekvata försäkringar är grund för VFN:s omedelbara hävning av avtalet.

3.2.6 Fullgörandegaranti



Distributören ska förbinda sig att, på anmodan av VFN, lämna en fullgörandegaranti i form av bankgaranti eller annan bindande säkerhet omfattande ett belopp upp till kr 10 000 000:- som, i händelse av att distributören inte fullgör sitt åtagande, ska kunna utnyttjas av VFN vid anlitage av annat företag för utförande av hela eller delar av logistiktjänsten, utan att VFN därigenom drabbas av högre kostnad än den som överenskommits i detta avtal. Distributören ska i samråd med VFN till självkostnadspris hantera/transportera kurant varulager till av VFN anvisad plats/mottagare.

3.2.7 Tillkommande/avgående tjänster



VFN har rätt att begära förändring av logistiktjänsten med tillkommande eller avgående tjänster. Respektive part har med anledning av sådan ändring rätt att begära justerade ekonomiska villkor. Är ändring och påföljande justering inte reglerade i avtalet, ska prisjustering ske genom särskild förhandling.

Via VFN har regionerna/landstingen möjlighet att begära förändringar i distributörens service eller utbud av tjänster. Kraven om förändring kan vara specifikt för en region/landsting eller generellt för samtliga. Om förändringen bedöms medföra en förändrad kostnadsbild, ska förändringen förhandlas och läggas till grundavtalet.

3.2.8 Tillkommande ersättning, reglering



Särskild ersättning lämnas till distributören för utlägg för avgifter och skatter, exklusive ersättningar för eventuella växelkursförändringar, i samband med varuinförsel. Eventuella avvikelser mellan avropspris och nettopris/utpris till kund, exklusive räntekostnadsersättning, regleras månadsvis mellan distributören och VFN. Det utgår dock ingen ersättning till distributören för utförande av denna prisreglering.

Avstämning av prisavvikelserna mellan avropspris och utpris till kund görs veckovis mellan parterna.

3.2.9 Distributörens anlitande av underleverantör

Distributören kan med VFN:s skriftliga godkännande anlita underleverantör för delar av logistiktjänsten. Om distributören utnyttjar underleverantör för genomförande av viss del av tjänsten, ansvarar distributören för underleverantörens arbete som för eget.

3.2.10 Lokalisering

Om distributören avser att under avtalstiden omlokalisera sin verksamhet till annan plats ska konkretiserade planer och förutsättningar för detta presenteras muntligen och skriftligen för VFN. Presentationen ska ske med minst 6 månaders framförhållning så att VFN kan ta ställning till planerna. VFN:s eventuella krav på säkerställande av logistiktjänsten under tiden för omlokaliseringen ska uppfyllas av distributören.

3.2.11 VFN:s anlitande av annan part

Detta avtal inskränker inte VFN:s möjligheter att anlita annan part i de fall det så påkallas och distributören inte kan uppfylla VFN:s begäran.

3.2.12 Överlåtelse av avtal

Distributören får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan VFN:s skriftliga godkännande.

Skulle distributören under avtalsperioden upphöra med avtalad tjänst, eller överlåta den till en annan, äger VFN rätt att bestämma om avtalet ska upphöra eller om det ska överföras till ny distributör.

3.2.13 Meddelandeskyldighet

Finner distributören att någon av angivna händelser kommer att inträffa eller framstår som sannolik att inträffa ska distributören utan uppskov skriftligen meddela VFN om:

- ägarbyte eller ändrad bolagsform
- konkurs, betalningsinställelse
- omständighet som kan försvåra samarbete mellan parterna
- brist eller fel i uppdrag.

Väsentliga förändringar som inträffar under avtalsperioden, ska i förväg meddelas VFN och kan leda till förnyad prövning av avtalets giltighet.

3.2.14 Övertagande av varulager vid uppstart av avtal

Distributör köper vid avtalets start nuvarande distributörs befintliga kuranta lager av artiklar, som distributören lagerhåller för VFN:s räkning, till aktuellt nettopris med 30 dagars kredittid.

Detta gäller endast vid byte av distributör.

3.2.15 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

3.2.16 Tillämplig lag



VFN:s och distributörens rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

3.3 Acceptans krav del 3 övriga obligatoriska krav



Acceptans krav del 3 övriga obligatoriska krav

Ja/Nej. **Ja krävs**

Övriga obligatoriska krav



4. Priser

4.1 Allmänt



Nedanstående obligatoriska krav och villkor gäller för logistiktjänsten.

För distributörens utförande av logistiktjänsten lämnas ersättning enligt nedan:

- distributionsavgift
- varupris
- transportavgift
- avgift för leverans inom dag 1
- returavgift vid felbeställning

Angivna procentsatser för distributionsavgiften ska vara fasta under avtalstiden,

Med undantag för prisjusteringar enligt punkterna "Transport" och "Returavgift" ska övriga avgifter vara fasta under avtalstiden.

Procentsatser för bestämmande av distributionsavgifter ska vara beräknade på varupriser i SEK exklusive mervärdesskatt.

Samtliga avgifter ska vara angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

Avgifterna anges i särskild bilaga till avtal (Bilaga & "Priser").

4.2 Distributionsavgift



Avgiften ska, med undantag för tjänstedelen transporter samt för de specificerade tjänsterna som debiteras separat (leverans inom dag 1 och returleverans), inkludera ersättning för samtliga tjänstedelar inom logistiktjänsten.

Avgiften per region/landsting, som debiteras per månad i efterskott, ska beräknas efter en för alla regioner/landsting gemensam procentsats på det totalt levererade varuvärdet/månad av artiklar till regionerna/landstingen.

4.3 Varupris



Priser för lagerartiklar ska vara transparenta, d v s av VFN upphandlat nettopris från varuleverantör ska gälla vid distributörens debitering av fullgjord leverans till kund.

Eventuella prisdifferenser mellan VFN:s avropsavtal och gällande PRICAT/varukatalog regleras mellan distributören och VFN, se även punkten "Tillkommande ersättning reglering".

4.4 Transportavgift



Månatlig avgift för tjänstedelen transporter ska vara beräknad för vart och ett av regionerna/landstingen. Respektive avgift ska utgöra ett totalpris för utförda transporter till angivna godsmottagningsadresser

inom en region/ landsting, oavsett beställningsfrekvenser, leveranstider, godsvolymer/vikter och transportfrekvenser.

4.5 Avgift för leverans inom dag 1



Se beskrivning av tjänsten i punkten "Leverans inom dag 1". Den för alla kunder, oavsett region/landstingstillhörighet, gällande avgiften ska vara beräknad per order/beställning.

4.6 Returavgift

Se beskrivning av tjänsten i punkten "Returer". Den för alla kunder, oavsett region/landstingstillhörighet, gällande avgiften ska vara beräknad per returnerad order/leverans.

4.7 Prisjustering av transportavgift

Avgiften justeras årligen från och med juni år 2020 efter Svenska Åkeriförbundets SÅ-Index, genom att jämföra det närmast föregående årets indexnotering för T08SÅ13 i september månad med basindex som är indexnoteringen i maj 2019

Om transporterad godsvolym till resp region/landsting per tolv månadersperiod ökar eller minskar med mer än 25 % vid jämförelse med föregående tolv månadersperiod äger vardera parten rätt att efter maj 2020 uppta prisförhandling.

4.8 Prisjustering av returavgift och avgift för leverans inom dag 1

Avgifterna justeras årligen från och med juni år 2020 efter KPI:s förändring, genom att jämföra det närmast föregående årets indexnotering för KPI i september månad med basindex som är indexnoteringen i maj 2019.

4.9 Acceptans av villkoren i del Priser



Acceptans av villkoren i del Priser

Ja/Nej. **Ja krävs**

Priser



5. FFU Avtalsdel

5.1 Avtalsvillkor

5.1.1 Definitioner av begrepp och termer som används i avtalet

- Avtalstecknare: Varuförsörjningen
- Avtalsleverantör: den leverantör med vilken Varuförsörjningen tecknat avtal
- Avropare: den som gör avrop på avtalet
- Parter: Avtalstecknare respektive avtalsleverantör

5.1.2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om dessa skulle visa sig vara motsägelsefulla gäller den inbördes ordning som anges nedan, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal
3. Eventuellt kompletteringar till förfrågningsunderlaget
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

Andra villkor än de som uppges i förfrågningsunderlaget och som leverantören angivit i/bifogat till anbudet beaktas ej.

5.1.3 Avtalsomfattning

Avtalsleverantören förbinder sig att leverera i enlighet med avtalsvillkoren.

Eventuellt angivna kvantiteter baserar sig på tidigare förbrukning. Beroende på förhållanden som kan vara svåra att förutse kan angivna kvantiteter över- eller underskridas.

5.1.4 Avtalsperiod

Avtalets beräknade startdatum: 2019-06-01 Avtalstarten kan förskjutas till följd av överprövning eller andra oförutsedda händelser.

Avtalets beräknade slutdatum: 2022-05-31

Avtalslängden är 3 år med möjlighet till 1 st förlängningsoptioner à 12 månader.

5.1.4.1 Villkor kring förlängningsoption

Varuförsörjningen har ensidigt rätt att nyttja ovanstående förlängningsoptioner. Inför nyttjande, aviseras avtalsleverantören skriftligen. Aviseringen bör ske senast tre (3) månader innan avtalsperiodens utgång.

Varuförsörjningen har rätt att undanta delar av ett avtal från optionen.

Om avisering om nyttjande av förlängningsoption ej har inkommit till avtalsleverantören innan avtalsperiodens utgång, upphör avtalet att gälla vid dess slutdatum utan uppsägningstid.

5.1.5 Avropsperiod



Avropare har rätt att avropa och leverantören har skyldighet att ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång, vilket kan medföra leveranser efter avtalsperiodens utgång.

5.1.6 Standardvillkor



[ALOS 05 \(med tillhörande kommentarer\)](#) gäller med undantag för de delar som regleras i detta avtal.

Förhållanden som varken regleras i detta avtal eller i ALOS 05 regleras enligt [köplagen \(1990:931\)](#).

5.2 Kommersiella villkor

5.2.1 Pris

5.2.1.1 Valuta för avtalspris



Avtalspriser anges netto i svenska kronor (SEK) samtliga åtaganden inberäknade, exklusive mervärdesskatt.

5.2.2 Avropsvillkor



5.2.2.1 Orderformat



Avrop ska kunna göras per: telefon, e-post, elektronisk order och brev.

a. Fax/telefon- och e-post/adressuppgifter för ordermottagning:

Fritext

FFU Avtalsdel



b. Telefontid och telefonnummer till kundtjänst/ordermottagning:

Fritext

FFU Avtalsdel



5.2.2.2 Orderbekräftelse



Samtliga avrop bekräftas från avtalsleverantören till avroparen skriftligen och snarast avseende:

- mottagande
- benämning och artikelnummer

- pris och kvantitet
- leveranstid (eventuella avvikelser från avtalsvillkoren markeras tydligt)
- leveransadress och leveranssätt (vid direktleverans till slutkund)

Ange hur ordern bekräftas:

Fritext

FFU Avtalsdel



5.2.3 Leveransvillkor



Allt gods ska transporteras på sådant sätt att godset ej skadas.

Leveransvillkoret innefattar också hämtning av returgods samt hämtning av lastbärare och emballage i retur till distributören.

Distributören ska, oavsett om distributören eller anlita transportör utför transporten, stå för faran för godset och returgodset vid transport mellan distributören och region/landstingskund.

5.2.3.1 Leveransförsening vite m.m.

Vid fel eller brist i leverans eller vid försenad leverans av artikel, som inte beror på händelse som omfattas av force majeure, eller inte orsakats av en exceptionell behovsökning av artikeln från regions/landstingens sida, eller som inte föranletts av att aktuell leverantör till artikeln hamnat i leveranssvårigheter under minst en treveckorsperiod, ska distributören månatligen utbetala en s k Förseningsersättning till VFN. Ersättningen är kr 40:- per orderrad, kund och tillfälle.

Om distributören på månadsbasis understiger den övergripande leveranskvalitetsgraden enligt punkten "Ankomsttid" och att distributören inte kan åberopa skäl för detta som framgår av förra stycket, ska distributören utan anmodan minska Distributionsavgiften enligt punkten "Leverans" med 0,1 procentenhet vid debitering för aktuell månad.

Vid oenighet mellan parterna om orsak och omfattning av leveransförsening m.m. har VFN:s mening företräde.

5.2.3.2 Avisering av leverans

Om distributören inte kan fullgöra leveranser inom avtalad tid ska detta omedelbart aviseras till berörda kunder och godsmottagare.

Distributören ska även ansvara för de eventuella extrakostnader som drabbar kunden, t ex i form av övertidsersättning till kundens personal när leveranser kommer till berörda godsmottagare så sent på dagen att leverans till kund eller slutförbrukare ej kan ske under normal arbetstid. Kostnaderna, samt rimligheten av arbetsinsatsen, ska skriftligen kunna styrkas av kunden.

5.2.3.3 Felaktigt distribuerad leverans

Rättelse av felaktigt distribuerad leverans ska utföras omgående av distributören utan kostnad för kunden.

5.2.3.4 Leveranskvantiteter

5.2.3.5 Leverans av sterila produkter



Sterilt och osterilt gods får ej sampackas.

Förpackning avseende sterila produkter ska tillhandahållas i följande nivåer:

- Transportförpackning
- Avdelningsförpackning
- Produktförpackning

5.2.4 Villkor för fakturering och betalning

5.2.4.1 Betalning



Betalning av faktura innebär ej per automatik godkännande av godset. Om gods inte kan godkännas, har avroparen rätt att kräva kreditering med motsvarande den del av leveransen som inte har godkänts.

5.2.5 Elektronisk handel

5.2.5.1 E-handel

För elektronisk handel mellan distributören och region/landsting ska den offentliga sektorns standard tillämpas, som benämns SFTI (Single Face To Industry) version 2.8, katalog D:96A, med Scenario 6.3. VFN har rätt att under avtalstiden övergå till nya uppdaterade versioner av SFTI-standarden. Distributören ska teckna separata EDI-avtal med varje ingående region/landsting.

Samtliga kostnader för distributörens åtagande, exempelvis uppbyggnad av system och kommunikation för elektronisk handel, mottagande av originalprislista, ersättningsprislista och ändringsprislista från VFN samt överförande av övriga EDI-meddelanden i gällande scenario till region/landsting, ska betalas av distributören.

Köparens inköpssystem

Landstingens/regionernas beställande enheter kommer att beställa varor via landstingets/regionernas elektroniska e-handelssystem. Distributören ska under hela avtalsperioden kunna hantera affärstransaktioner till och från landstingets/regionernas e-handelssystem.

För information om SFTI - ESAP affärsprocess 6 (Edifact) eller Svefamiljen (Peppol som baseras på XML) samt de olika affärstransaktionerna inom ramen för de olika meddelande som de stödjer, hänvisar vi till <http://www.sfti.se>. Här finns även specifikationer och handledningar. Det finns även möjlighet att kostnads-fritt ställa frågor via mail till SFTI tekniska kansli, tekniskt.kansli@skl.se

Förutsättningar och krav

För utväxling av elektronisk kommunikation mellan parterna gäller Nätverket för Elektroniska Affärer, NEAs Allmänna Bestämmelser, E-kommunikationsavtal 2007. www.nea.nu. EDI-avtal ska tecknas mellan distributör och landsting/regionerna i samband med driftstart av elektronisk handel. Leverantören ska kunna utbyta affärstransaktioner enligt de SFTI-standarder. Detta innebär meddelanden baserade på ESAP 6 version 2.8 alternativt baserat på Svefamiljen. Specifikationer för SFTI-standarderna finns att hämta på www.sfti.se. Vid Avtalsperiodens start ska Leverantören ha ett

testat och godkänt system för att via EDI alternativ Svemeddelanden kunna ta emot och skicka:

- avrop
- avropserkännande
- avropsbekräftelse
- leveransavisering
- faktura (debet och kredit)

Leverantör ska kunna hantera två olika flöden där ovanstående meddelanden ska skickas till olika adresser/destinationer gentemot de olika landstingen/regionerna. Eftersom varupriser kommer att förändras under avtalstiden ska avropsdagens pris tillämpas vid fakturering, för automatmatchning av faktura mot beställning.

Partsinformation

Partsinformation ska överföras enligt av landstinget/regionen fastställt format.

Lokaliseringsnummer (GLN)

GLN (Global Location Number) används för att på ett entydigt sätt kunna identifiera ett företag eller en organisation. Vid elektronisk handel används GLN för att identifiera parter, leveransplatser och för att styra fakturor till en viss adress. Detta ska användas i den tekniska kommunikationen mellan landstinget/regionen och distributören. Mer information om GLN-nummer finns på www.gs1.se Leverantören ska ha ett GLN-lokaliseringsnummer (13 siffror).

UNB och **NAD+SU** är begrepp som används vid utväxling av elektroniska meddelanden. Ofta har dessa två samma GLN-kod, men det kan vara olika.

- **UNB:** Leverantörens primära lokaliseringsnummer. Primärt ID vid meddelandeutväxling. Sändare av meddelande.
- **NAD+SU:** Den part som är juridisk säljare enligt ett kommersiellt avtal. Leverantör.

Varuförsörjningen behöver dessa uppgifter för att utifrån avtalsleverantörens Excelprislista skapa en elektronisk prislista (Pricat), som Varuförsörjningen sänder till landstingen/regionerna och distributören. Landstingen/regionerna beställer i sin tur varor från avtalsleverantören utifrån den prislistan.

Implementering och drift

Implementering

Distributören ska i god tid innan driftstart medverka till ett gemensamt uppstartsmöte med berörd personal. Detaljerad införandeplan ska tas fram gemensamt av landstinget/regionen och distributören. Eventuella kostnader för distributören till följd av arbete med implementering ska inte belasta landstinget/regionen (eller landstingets/regionens leverantör av inköpssystemet) utan vara en del av lämnat anbudspris. För att underlätta implementering ska distributören ha en testmiljö där hela processen från beställning till betalning kan verifieras.

Drift

Distributören ska under hela avtalsperioden kunna hantera affärstransaktioner till och från Landstingets/regionens e-handelssystem, debet och kreditfaktura ska hanteras.

Landstingets/regionens beställande enheter ska ha rätt att lägga valfri order vad gäller omfattning, volym mm, i enlighet med avtalets förutsättningar. Rutiner för hantering av felaktig eller ej inläst order ska överenskommas mellan parterna innan driftstart. Leverantörens kundtjänst/ordermottagare ska kunna se det avropsnummer som skapas i landstingets beställningssystem.

5.2.5.2 Elektronisk faktura



Från avtalsstart ska avtalsleverantören, när/om respektive landsting/region så begär, kunna skicka fakturor elektronisk enligt SFTI affärsprocess Svefaktura, alternativt andra format efter överenskommelse mellan Varuförsörjningen och avtalsleverantör.

Finns förmåga att skicka SVE-faktura:

Fritext

FFU Avtalsdel



5.2.5.3 Elektroniska prislister



Avtalsleverantören ska kunna ta emot och sända prislista PRICAT enligt SFTI ESAP6.

5.2.5.4 Elektroniska ordrar



Avtalsleverantören ska kunna ta emot elektroniska ordrar, enligt SFTI-standarden.

5.2.5.5 GLN (Global Location Number)



GLN (Global Location Number) är ett lokaliseringsnummer som behövs för att registrera avtalsleverantören i Varuförsörjningens IT-system och vid elektronisk handel enligt [SFTI](#). GLN används för att på ett entydigt sätt identifiera leverans- och fakturaadresser för både kunder och leverantörer.

Rekommendationen är att skaffa GLN hos GS1. [För mer info om GLN, sök på GLN på GS1:s hemsida.](#)

a. GLN UNB:

Fritext

FFU Avtalsdel



b. GLN NAD+SU:

Fritext

FFU Avtalsdel



5.2.5.6 Kontaktpersoner för elektronisk handel



a. Kontaktuppgifter, ansvarig för elektronisk handel, telefon samt e-post:

Fritext

FFU Avtalsdel



b. Kontaktuppgifter, ansvarig för tekniska frågor, telefon samt e-post:

Fritext

FFU Avtalsdel



5.3 Ansvar

5.3.1 Överlåtelse av avtal



Distributören får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan VFN:s skriftliga godkännande.

Skulle distributören under avtalsperioden upphöra med avtalad tjänst, eller överlåta den till en annan, äger VFN rätt att bestämma om avtalet ska upphöra eller om det ska överföras till ny distributör.

Part har dock rätt att överlåta penningfordran.

5.3.2 Underleverantör



Avtalsleverantören ansvarar för underleverantörens prestation liksom sin egen. Exempelvis, i de fall leveranser sker direkt från underleverantör till avropare, har avtalsleverantören det fulla ansvaret för underleverantörens uppfyller avtalsvillkoren.

5.3.3 Indragning



Rutiner för indragning ska fastställas innan avtalsstart.

Distributören ska kunna förse produktleverantören med en fullständig kundlista och uppmana produktleverantören att kontakta de berörda slutkunderna samt skriftligen komma överens med dem om retur eller kassation liksom ersättning för de indragna avtalsprodukterna.

Alternativt ska distributören kontakta samtliga kunder som fått leveranser inom det tidsspänn som anges. I dessa fall, sker ersättning/kreditering till slutkund via tredjepartsdistributören. Ersättning överenskommes med produktleverantören i samråd med Varuförsörjningen.

Information som distributören ska kunna vidarebefordra från produktleverantör till kund är till exempel: vilka avtalsprodukter som är berörda av indragningen, orsaken till indragningen, potentiella risker för personal/patienter med de berörda avtalsprodukterna, åtgärd(er) som ska vidtas för att undvika dessa risker, kontaktpersoner hos avtalsleverantören, samt en eventuell tidsplan när nämnda åtgärder ska vara genomförda.

5.3.4 Förtida uppsägning av avtal



Varuförsörjningen har rätt att avbeställa eller begränsa varans/tjänstens/uppdragets omfattning. Detta gäller om avbeställningen beror på beslut av regering/riksdag/vår huvudman, Varuförsörjningsnämnden/enskilt ingående landsting/region, eller på annan omständighet som Varuförsörjningen inte har kunnat råda över, eller om förutsättningarna för uppdraget har ändrats i väsentligt hänseende. Om begränsningen av varans/tjänstens/uppdragets omfattning utgör en väsentlig

del av avtalet och omförhandling inte har lyckats äger Varuförsörjningen rätt att säga upp avtalet i dess helhet i förtid med 3 månaders varsel.

Varuförsörjningen har även rätt att avsluta avtalet i enlighet med [LOU 2016:1145 17 kap 17 §](#).

En uppsägning görs skriftligen och undertecknas av behörig företrädare för Varuförsörjningen.

5.3.5 Hävning av avtal



Om ena parten inte uppfyller sina skyldigheter enligt detta avtal, hamnar på obestånd, försätts i konkurs eller träder i likvidation eller på annat sätt brister i sina åtaganden så att motpartens verksamhet blir lidande, har motparten rätt att häva avtalet om inte den felande parten vidtar rättelse inom skälig tid efter det att den anmanats därtill.

Vid upprepade avtalsbrott av samma slag äger Varuförsörjningen rätt att häva avtalet även om inte varje enskilt avtalsbrott är av väsentlig karaktär.

Varuförsörjningen äger även rätt att häva avtalet om avtalsleverantören:

- inte efterlever kraven kring Socialt ansvarstagande/hållbar upphandling, eller
- har ställt in sina betalningar, försatts i konkurs eller i övrigt kan befaras vara på obestånd.
- inte uppfyller villkoren i avtalet och rättelse ej har skett inom trettio (30) dagar från mottagandet av VFN:s meddelande härom, eller
- på grund av omständighet som anges under force majeure ej kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar.

5.3.6 Skadestånd



Om en part inte fullgör sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för skada (skadestånd), givet att avtalsbrottet inte beror på ett hinder utanför dess kontroll. Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekt skada såvida inte vårdslöshet ligger den felande parten till last.

Beror avtalsbrottet på någon som avtalsleverantören har anlitat för att helt eller delvis fullgöra uppdraget, är avtalsleverantören fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som den anlitat skulle vara fri enligt första stycket. Detsamma gäller om avtalsbrottet beror på en leverantör som avtalsleverantören har anlitat eller någon annan i tidigare säljled.

Den skadelidande parten vidtar skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar den det, får den själv bära en motsvarande del av förlusten.

Om hävningsgrund föreligger har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader etc. som åberopad hävningsgrund förorsakat denne, oavsett om hävning begärs eller inte.

5.3.7 Force Majeure



Om parts fullgörande av detta avtal förhindras eller blir oskäligt betungande till följd av omständighet utanför dennes kontroll som den inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets tillkomst och vars följder den inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit eller på grund av att dennes underleverantör förhindras fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits ska detta

utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för prestation och befrielse från vite och andra påföljder.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre månader på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda avtalet.

Om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse ska motparten omedelbart skriftligen underrättas om detta.

Part har inte något ansvar för skadegörande handlingar som förorsakats av den på grund av omständigheter över vilka den rimligen inte kunnat råda eller rimligen inte kunnat inse. Vid bedömning av denna bestämmelse tas hänsyn till det agerande som leverantören valt efter det att skadan uppstått, och om den då iakttagit allt för att minimera eller motverka uppkommen skada.

Part som önskar befrielse enligt "force majeure" meddelar skriftligen utan dröjsmål den andra parten. Detsamma gäller vid händelsens upphörande.

5.3.8 Tvist



Tvist angående tolkningen av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer ur avtalsrelationen avgörs av domstol på Varuförsörjningens hemort.

Tills dess tvist har slutligen avgjorts ska VFN:s mening gälla.

Sveriges gällande lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd samt branschpraxis följs i tillämpliga delar.

5.4 Avtalsuppföljning

Distributören och Varuförsörjningen samverkar och samråder med varandra under hela avtalsperioden.

5.4.1 Socialt ansvarstagande/hållbar upphandling



1. I enlighet med Varuförsörjningens uppförandekod för leverantörer ska varor och/eller tjänster som levereras enligt detta kontrakt vara framställda och/eller tillhandahållna under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- LO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention, artikel 32,
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet,
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- FN:s deklaration mot korruption.

Distributören ska ha rutiner för att säkerställa att produktionen av de varor och/eller tjänster som levereras under avtalstiden sker under sådana förhållanden som är förenliga med de grundläggande arbetsvillkor i leverantörskedjan som anges ovan. I de fall det är skillnad mellan nationella och

internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller.

Rutinerna ska minst innehålla:

- Ansvarsfördelning hos avtalsleverantören gällande socialt ansvarstagande i leverantörskedjan.
- En beskrivning på hur underleverantörer bedöms utifrån socialt perspektiv i produktionen.
- Vilka sociala krav som ställs på underleverantörerna. Dessa måste minst motsvara de krav som beställaren ställer på avtalsleverantören i detta kontrakt.
- En beskrivning av hur kontroll görs och dialog förs med underleverantörerna. De frågor som kontrolleras och diskuteras måste vara relevanta för de krav som ställs.
- Tidplan för kontroll och dialog med underleverantör.
- Hur avvikelser hanteras.

2. Distributören är skyldig att på begäran från Varuförsörjningen redovisa att kraven i punkt 1 uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Varuförsörjningen begär om detta inte är oskäligt. Avtalsleverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Varuförsörjningen att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos avtalsleverantören och/eller hos någon av avtalsleverantörens underleverantörer för att säkerställa att kraven i punkt 1 uppfylls. Avtalsleverantören ska medverka till att dessa inspektioner genomförs på ett effektivt sätt.

3. Skulle Varuförsörjningen, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Varuförsörjningen eller på uppdrag av Varuförsörjningen eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven i punkt 1 inte uppfylls, är avtalsleverantören skyldig att genom egen utredning visa att dessa krav uppfylls. I annat fall gäller vad som sägs i punkt 4. En utredning enligt denna bestämmelse är inte en förutsättning för tillämpning av punkt 4 .

4. Bristande uppfyllelse av skyldigheterna i punkt 1 - 3 innebär ett avtalsbrott. Varuförsörjningen får med anledning av avtalsbrottet omedelbart häva avtalet i sin helhet eller delvis. Om Varuförsörjningen bedömer det rimligare, får rättelse begäras inom den tid Varuförsörjningen som bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Om rättelse inte sker eller bedöms bristfällig, har Varuförsörjningen rätt till prisavdrag som står i proportion till Varuförsörjningen intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning.

5. Varuförsörjningen har rätt att säga upp detta avtal i sin helhet eller delvis till omedelbart upphörande utan att utge ersättning till avtalsleverantören om avtalsleverantören, eller någon av avtalsleverantörens underleverantörer som tillhandahåller en för detta avtal väsentlig funktion (såvida inte sådan underleverantörs förpliktelser övertas av avtalsleverantören eller annan underleverantör som är skäligen godtagbar för beställaren), omfattas av några av de omständigheter som anges i LOU 2016:1145 13 kap 1-3 §§ (*tidigare 10 kap. 1-2 §§ lag (2007:1091) om offentlig upphandling*) eller motsvarande krav i vid var tid gällande upphandlingslagstiftning.

5.5 Godkännande av villkor

5.5.1 Godkännande av villkor

Anbudsgivaren godkänner samtliga villkor i förfrågningsunderlaget.



Samtliga villkor godkänns utan förändringar

Ja/Nej. **Ja krävs**

FFU Avtalsdel



§ 5

Bokslut och årsredovisning 2017

Beslut

Att fastställa bokslut och årsredovisning för 2017.

Att föra över 2017 års resultat på 1 072 000kr i ny räkning.

Ärendet

Preliminärt bokslut och årsredovisning för 2017 redovisas.

Bilaga § 5 a-b

Ordförandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Årsredovisning

VFN

2017

Året i korthet/ Viktiga händelser

Utredning av den framtida logistiken kring förbrukningsartiklar

Under året har 2st olika utredningar kring framtidens logistik genomförts, dels genom en intern logistikgrupp där ekonomichefen och logistikansvarig på VF varit sammankallande och dels genom en extern logistikkonsult(Grandezza AB). Dessa utredningar har föredragits för styrelsen och förvaltningen har uppdragits att färdigställa ett förfrågningsunderlag för tredjepartslogistik till våren 2018.

Utveckling av elektroniska prislistor på det av VF upphandlade varusortimentet

Förvaltningen har under året utökat antalet prislistor i elektroniskt format till c:a 100 st vilket kommer att möjliggöra för de samverkande regionerna/landstingen att beställa dessa i sina respektive beställarstöd och därigenom säkerställa avtalat pris vid beställning och matcha mot faktura per/order.

Införande av inköpsråd

Beredningsgrupp och tillika inköpsråd har initierats genom beslut i Region Uppsala. En fortsättning med motsvarande beslut i regioner/landsting som ingår i varuförsörjningsnämnden kommer att grunda för ett mer strategiskt inköp av förbrukningsvaror. Inköpsrådet väntas utse styrgrupper och fatta strategiska beslut inför inköpsprocessen.

Personal

Resultatet av medarbetarundersökningen pekar på nödvändigheten att fortsätta utvecklingen av arbetsglädjen vid förvaltningen. I samverkan med Vision har ett samarbete initierats som bland annat bygger på djupintervjuer med samtliga medarbetare. Den samlade bedömningen från intervjuerna ligger till grund för den aktivitetsplan som påbörjats.

Sammanfattning inkl framtidsbedömning

Varuförsörjningsnämnden och dess förvaltning har i stora delar nått de strategiska mål som förväntades under verksamhetsåret 2017. Arbetet med utveckling av prislistor av det avtalade sortimentet har fortskridit enligt plan. Leveranskvalitén har bibehållits på den nivå som finns avtalad mot tredjepartsdistributören Mediq Sverige AB och logistikkostnaden är jämfört med produktion i det närmaste oförändrad på 9% av omsatt värde på c:a 500 mnkr. Inrättande av inköpsråd/beredningsgrupp har genomförts, vilket förväntas bidra till ett ökat engagemang ute i verksamheterna, vilket vi bedömer kommer att betyda att de verkliga behoven av förbrukningsartiklar kommer att tydliggöras på ett bättre sätt.

Uppdraget med att säkerställa en högre kvalitet vid upphandling av artiklar tycks ha uppnåtts då antalet reklamationer från sjukvården minskat med 15% jämfört med föregående år.

Leveranssäkerheten har uppgått till 98% i månadsvärde vad gäller rätt vara, till rätt plats, till rätt kund.

Målet att utöka möjligheten till avtalade artiklar i beställarstöden med 25% har uppnåtts.

Styrgrupper är uppstartade inom ett flertal områden vilket betyder en större samsyn på vad som ska upphandlas inom området förbrukningsartiklar, vilket kommer att betyda möjlighet till större sortimentsoptimering.

Antalet miljöfarliga produkter med ftalatinnehåll har minskat från 6,3% till 5% av det lagerlagda sortimentet vilket var målet under året.

Antalet videomöten har ökat kraftigt, vilket inneburit minskade tjänsteresor med dels bil och tåg, sammantaget har detta inneburit minskade koldioxid utsläpp inom förvaltningen med 45% under året.

Bedömning av måluppfyllelse

De mål som förvaltningen arbetat mot under året har till stora delar uppnåtts under året. Det ekonomiska målet om ett resultat i balans har uppnåtts genom ett överskott om c:a 1mnkr. Målet om oförändrad kostnad i förhållande till produktion är i det närmaste uppnått med en förändring om 0,1 procentenheter som härrör logistikkostnader till tredjepartsoperatör Mediq Sverige AB. Målet med att minska antalet förbrukningsartiklar med ftalatinnehåll inom det lagerlagda sortimentet har uppnåtts. Målet om besparing på 3% inom det upphandlade sortimentet har uppnåtts med råge, resultatet visar på en besparingspotential om 7,5% vid oförändrad förbrukningsvolym, vilket skulle betyda en kostnadsreducering om 30 mnkr/år. Arbetet med att övergå till ett mer strategiskt inköpsförfarande fortgår och kommer under 2018 att utvecklas ytterligare genom att förvaltningen tillsammans med de samverkande regionerna/landstingen under Q4 2017 inrättad ett inköpsråd för att få en mer gemensam syn på de faktiska behovet inom området. Arbetet med att minska antalet köp utanför avtal fortsätter enligt plan.

En växande region

Bidrar till en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling.

Resultat Indikatorer	Bedömning
Användande av ftalatinnehållande förbrukningsartiklar	↑
Minskade tjänsteresor genom att öka antalet videomöten	↑
Minska utsläppen av fossila bränslen vid tjänsteresor med bil	↑

Vilka åtgärder har vidtagits?

Krav har ställts vid upphandling av förbrukningsartiklar på ftalatfria produkter tillsammans med miljögrupp enligt riktlinjer som angivits.

Videoanläggning har inköpts till Örebrokontoret för att minska tjänsteresandet vid kortare möten. Antalet videomöten har också utökats på huvudkontoret och leverantörsträffar sker oftast på plats vid förvaltningen.

2 st bensindrivna tjänstebilar har sålts och ersatts med elhybrider.

Vilka resultat har uppnåtts?

Andelen artiklar med ftalatinnehåll har minskat från 6,3% till 5% under året inom det lagerlagda sortimentet via Distributör.

Antalet tjänsteresor med bil och tåg har under året minskat med c:a 3 500 mil inom förvaltningen.

Andelen koldioxidutsläpp har minskat med 45% inom förvaltningen under året.

Vilka förbättringsområden finns?

Fortsatt arbete kring högre miljökrav vid upphandlingstillfället för att motverka miljöfarliga produkter. Utöka antalet möten att ske via video för att minska tjänsteresor.

En region för alla

Har en aktiv arbetsgivarpolitik och ett tydligt och lyhört chefskap som skapar förutsättningar för nytänkande och säkerställer en långsiktigt god kompetensförsörjning samt en god arbetsmiljö.

Resultat Indikatorer	Bedömning
Hållbart medarbetarengagemang, index:	53
Hållbart medarbetarengagemang, index: ledarskap	47
Hållbart medarbetarengagemang, index: styrning	51
Hållbart medarbetarengagemang, index: motivation	61

Kommentar:

HME är mellan jämförelseperioden genomförd av 2st olika företag och med olika indexeringar mellan åren. Svarsfrekvensen 2015 uppgick till 93% jämfört med 2017 66%. Däremot kan det konstateras att samtliga indikatorer har ett lägre värde under 2017 jämfört med föregående mätning.

Vilka åtgärder har vidtagits?

Förvaltningen valde utifrån resultaten i medarbetarenkäten att genomföra en s k djupintervju. Region Uppsala bedömde vid tidpunkten för intervjuens genomförande att rekommendera att inte använda IC Quality. Förvaltningen begärde kostnadsförslag från tänkbara leverantörer och gick vidare med Uppsala Chefsforum. Förfarandet skapade till viss del missnöje i gruppen att det drog ut på tiden och skapade en känsla av att det fanns en dold agenda.

Resultaten i djupintervjun pekade på brister i bl a ledarskapet. Med resultaten som utgångspunkt har ett arbete startats i enlighet med Region Uppsalas modell för en hälsofrämjande arbetsplats. I det första steget diskuteras mål utifrån VF PB 2019-2020 och värdegrund samt spelregler.

Vilka resultat har uppnåtts?

Inga synbara effekter ännu men vanligtvis är denna typ av process, att arbeta med en hälsofrämjande arbetsplats med en rad av sammanhängande aktiviteter en långsiktig process.

Vilka förbättringsområden finns?

Det finns förbättringspotential inom alla områden i den "tårta" av områden som den hälsofrämjande arbetsplatsen innehåller. Prioritet bedöms vara ledarskap, målnedbrytning och värdegrund samt spelregler.

Internkontroll

Internkontrollarbetet 2017 har bestått i att,

-följa upp kostnaderna och leveranskvalitén avseende distributionen av förbrukningsartiklar till de samverkande regionerna/landstingen inom Varuförsörjningsnämnden.

-kontrollera att regionernas/landstingens beställarstöd utökas med upphandlade förbrukningsartiklar.

-kontrollera att utfasningen av giftiga ämnen/ftalater inom det upphandlade sortimentet minskar.

-följa upp och arbeta med en åtgärdsplan för att förbättra arbetsklimatet inom de områden som det finns förbättringsområden byggd på resultat i medarbetarundersökningar.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att det interna kontrollarbetet under året inte visat på några stora brister eller avvikelser i de kontrollpunkter som målsatts under verksamhetsåret.

Varuförsörjningsnämnden har för avsikt att under 2018 fortsätta kontrollen av att arbetet med utökningen av regionernas/landstingens beställarstöd med avtalade förbrukningsartiklar sker enligt plan.

Interkontrollen av kostnader för distributionen kommer även under 2018 vara en viktig del av det interna kontrollarbetet.

Varuförsörjningsnämnden kommer även att fortsätta med SPEND-analyser för att fånga upp följsamheten mot de avtal som sluts inom området förbrukningsartiklar.

Internkontrollen kommer också omfatta en kategoriredovisning vid varje enskild avslutad upphandling för att följa upp om uppsatta mål uppnåtts inom kategorin och vilken erfarenhet som kan användas i det framtida arbetet.

Ekonomi

Det finansiella bokslutet visar ett överskott om 1 070 00 kr. Både intäkter och kostnader överstiger budget för året. Logistikkostnaderna har ökat något jämfört med föregående år (0,1 procentenheter), vilket dels beror på en utrangering av produkter på lager som är inkuranta men också beroende på en något ökad distributionstjänst genom vår tredjepartoperatör Mediq Sverige AB. Intäkterna är högre på grund av att avropen av förbrukningsartiklar ökat från regioner/landsting. Rabatter till ett värde av 24mkr har utbetalats till de samverkande regionerna/landstingen inom området diabetes-tekniska hjälpmedel genom upphandling av denna kategori.

Produktion

Under året har c:a 1,1 miljon kollin av förbrukningsartiklar distribuerats till regionernas/landstingens godsmottagningar till ett värde av c:a 514 mkr. Upphandlingsavdelningen har genomfört 17st upphandlingar till ett värde av 410 mkr/år, tecknat 155 st avtal med c:a 60 st leverantörer. Besparingspotentialen i dessa genomförda upphandlingar uppgår till 30,8 mkr/år eller 7,5% jämfört med föregående avtal och likvärdig förbrukning under kommande avtalsperiod.

Medarbetare

	År 2017	År 2016	Förändring
Antal årsarbetare, genomsnitt	21	21	0
<i>Procentuell förändring</i>	0	0	
Inhyrd personal, antal årsarbetare	0	0	0
	År 2017	År 2016	Förändring, % enheter
Total sjukfrånvaro, procent	1,64%	1,48%	0,16%

Bokslut Varuförsörjningen 2017		Dec				
tkr	Utfall acc dec 2017	Utfall acc dec 2016	Budget acc dec 2017	Bokslut 2016	Årsbudget 2017	Not
Externa intäkter	53 097	50 334	48 966	50 334	48 966	
Interna intäkter	17 517	17 366	18 098	17 366	18 098	
Summa intäkter	70 614	67 700	67 064	67 700	67 064	1.
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-16 231	-15 701	-17 780	-15 701	-17 780	2.
Övriga personalkostnader	-343	-408	-400	-408	-400	
Kostnad fast ersättning HSS	0	0	0	0	0	
Köpt vård	0	0	0	0	0	
Läkemedel	0	0	0	0	0	
Medicinsk service	0	0	0	0	0	
Köpt tandteknik och tandvård	0	0	0	0	0	
Material	-190	-215	-200	-215	-200	
Kassationer/prisdiffer	-2 569	-1 070	-3 300	-1 070	-3 300	
Hyror	-1 344	-1 394	-1 500	-1 394	-1 500	
Trafikkostnader	0	0	0	0	0	
Logistikkostnader	-45 459	0	-42 000	0	-42 000	3.
Övriga kostnader	-3 483	-48 693	-1 984	-48 693	-1 984	
Finansiell nettokostnad	77	98	100	98	100	
Avskrivningar/nedskrivningar	0	0	0	0	0	
Summa kostnader	-69 542	-67 383	-67 064	-67 383	-67 064	4.
RESULTAT	1 072	317	0	317	0	
INVESTERINGSVERKSAMHET						
Fastighetsinvesteringar	0	0	0	0	0	
Investeringar i immateriella och	0	0	0	0	0	
investeringar i utrustning	0	0	0	0	0	

1. Externa intäkter är högre än föregående år på grund av de samverkande regionerna/landstingen avropat förbrukningsartiklar till ett högre värde jämfört med 2016.
2. Personalkostnaderna är lägre jämfört med föregående år på grund av att förvaltningen inte kunnat återbemannat efter 2st kategoriledartjänster fullt ut under året.
3. Logistikkostnader redovisades under övriga kostnader under föregående år, därav den stora skillnaden i redovisning av kostnader mellan åren.
4. Den totala kostnadsökningen mellan åren på c:a 2 mnkr härrörs till största delen av höge utbetalning till vår distributör Mediq SverigeAB för logistiktjänsten.

Rapporter §§ 6 - 8

§ 6

Månadsrapport januari 2018

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärendet

Ekonomichefen avrapporterar förvaltningens årsprognos 2018 och RR jan

Bilaga § 6

Ordförandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Årsprognos Varuförsörjningen 2018				Jan				
tkr	Utfall acc jan 2018	Utfall acc jan 2017	Budget acc jan 2018	Bokslut 2017	Årsbudget 2018	Årsprog 2018	Budget- avvikelse årsprog	Not
Externa intäkter	4 335	4 648	4 179	53 097	49 346	50 966	0	
Interna intäkter	1 522	1 621	1 600	17 517	18 098	18 098	0	
Summa intäkter	5 857	6 269	5 779	70 614	67 444	69 064	0	
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-1 288	-1 240	-1 588	-16 231	-18 060	-16 780	0	
Övriga personalkostnader	-49	-8	-36	-343	-400	-400	0	
Kostnad fast ersättning HSS	0	0	0	0	0	0	0	
Köpt vård	0	0	0	0	0	0	0	
Läkemedel	0	0	0	0	0	0	0	
Medicinsk service	0	0	0	0	0	0	0	
Köpt tandteknik och tandvård	0	0	0	0	0	0	0	
Material	-8	-33	-16	-190	-200	-200	0	
Kassationer/prisdiffer	-102	-652	-290	-2 569	-3 300	-3 300	0	
Hyror	-120	-122	-124	-1 344	-1 500	-1 500	0	
Trafikkostnader	0	0	0	0	0	0	0	
Logistikostnader	-3 795	-3 593	-3 600	-45 459	-42 484	-45 000	0	
Övriga kostnader	-256	-300	-125	-3 483	-1 500	-1 984	0	
Finansiell nettokostnad	0	6	0	77	0	100	0	
Avskrivningar/nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0	
Summa kostnader	-5 618	-5 942	-5 779	-69 542	-67 444	-69 064	0	
RESULTAT	239	327	0	1 072	0	0	0	
INVESTERINGSVERKSAMHET								
Fastighetsinvesteringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringar i immateriella och investeringar i utrustning	0	0	0	0	0	0	0	0

Ackumulerat utfall

Tkr	Utfall ackum.	Budget ackum.	Föreg. år ackum.	Avvik. utfall/budg
Intäkter	5 857	5 779	6 269	78
Personalkostnader inkl inhyrd pers	-1 337	-1 624	-1 248	287
Övriga kostnader	-4 281	-4 155	-4 694	-126
Resultat	239	0	327	239

Årsprognos

Mnkr	Prognos 2018	Budget 2018	Bokslut 2016	Avvik. budg/prog
Intäkter	69	69	71	0
Personalkostnader inkl inhyrd pers	-17	-17	-17	0
Övriga kostnader	-52	-52	-53	0
Resultat	0	0	1	0

Kostnader Varuförsörjning Logistik

JAN 17/18

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2017	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	21
Lagerartiklar	7 625 397	12 624 992	5 818 373	6 480 694	8 313 547	40 863 003	
Anskaffning	396 887	681 494	276 991	296 084	335 290	1 986 746	
Totalt	8 022 284	13 306 486	6 095 364	6 776 778	8 648 837	42 849 749	
Transporter	128 775	128 775	128 775	128 775	128 775	643 875	
Logistikkostn totalt	830 479	1 283 191	654 895	713 963	877 900	4 360 428	
Distr%	10,3	9,6	10,7	10,5	10,1	10,1	

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2018	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	22
Lagerartiklar	8 098 599	13 188 493	6 200 099	6 968 878	8 380 058	42 836 127	
Anskaffning	481 792	761 801	349 793	493 536	359 447	2 446 369	
Totalt	8 580 391	13 950 294	6 549 892	7 462 414	8 739 505	45 282 496	
Transporter	128 775	128 775	128 775	128 775	128 775	643 875	
Logistikkostn totalt	746 804	1 183 928	627 349	700 362	757 546	4 015 989	
Distr%	8,7	8,5	9,6	9,4	8,7	8,9	

Fördelning

Kommentar:

Detta omfattar samtliga logistikkostnader för landstingen till de levpunkter som VF angör i respektive landsting, inkl NY'orders kassationer och prisdiffar.

Berth Axelsson
Varuförsörjningen

§ 7

Appendix

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Förvaltningen redovisar en så kallad Appendix som innehåller uppföljning av följande:
Mediq's servicegrad, logistikknostnader och av s.k. NYOS:ar (Ny Order). **Bilaga § 7**

Ordförandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Checklista vid uppackning av gods från Mediq

2014		Servgrad										
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,70%	98,70%	99,90%	96,00%			99,90%	99,90%	99,70%	98,10%	99,80%	99,80%
Pall ej kundsorterat	75,00%	79,20%	78,50%	82,60%			77,70%	79,00%	88,80%	78,30%	79,20%	95,80%
Pall högre än 190 cm	99,67%	99,30%	99,90%	98,20%			98,30%	96,00%	99,60%	99,30%	99,50%	99,20%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,20%	72,00%	86,70%	100,00%			68,00%	85,00%	80,00%	94,00%	98,00%	93,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	91,10%	89,80%	88,50%	92,10%			94,50%	95,40%	94,20%	95,20%	98,10%	92,80%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%			99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%
2015		Servgrad										
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,90%	99,90%	100,00%	99,90%	99,80%		99,90%	99,50%	99,60%	99,50%	99,40%	98,80%
Pall ej kundsorterat	95,50%	95,30%	94,20%	94,50%	92,90%		94,50%	94,60%	95,70%	95,20%	95,20%	96,20%
Pall högre än 190 cm	99,50%	99,80%	99,80%	99,80%	95,50%		97,80%	97,20%	97,80%	99,60%	98,70%	96,80%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,00%	94,00%	93,00%	88,00%	75,00%		92,00%	78,00%	82,00%	88,00%	72,00%	77,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	96,00%	99,70%	94,40%	95,60%	93,60%		97,50%	93,60%	94,30%	93,00%	91,50%	95,10%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%		99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,99%	99,99%

2016

Servgrad

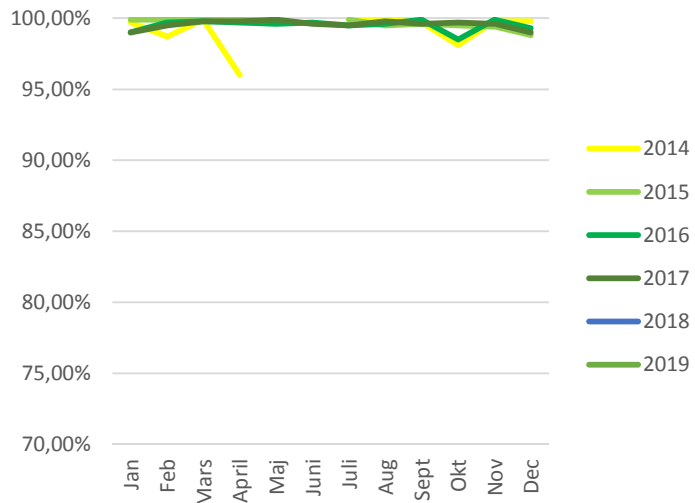
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,70%	99,80%	99,70%	99,60%	99,70%	99,50%	99,60%	99,90%	98,50%	99,90%	99,30%
Pall ej kundsorterat	98,10%	97,70%	97,60%	97,80%	97,20%	97,30%	97,20%	97,60%	97,40%	97,20%	97,90%	96,80%
Pall högre än 190 cm	97,20%	97,50%	98,30%	98,90%	99,30%	99,30%	99,60%	99,60%	99,40%	98,60%	98,30%	98,50%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	78,00%	88,00%	92,00%	92,00%	87,00%	89,00%	92,00%	90,00%	94,00%	90,00%	92,50%	94,50%
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	97,90%	96,70%	96,00%	94,70%	96,30%	91,50%	98,10%	95,20%	95,10%	95,50%	95,70%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,90%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%

2017

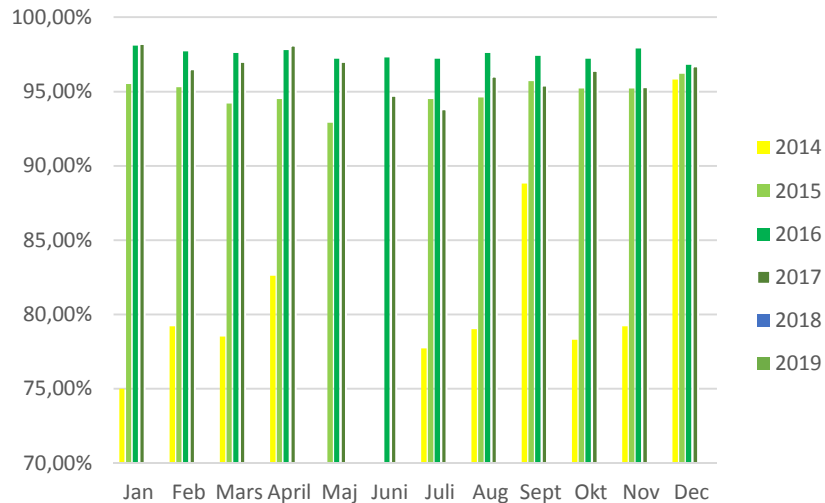
Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,50%	99,80%	99,80%	99,90%	99,60%	99,50%	99,80%	99,60%	99,70%	99,60%	99,00%
Pall ej kundsorterat	98,20%	96,50%	97,00%	98,10%	97,00%	94,70%	93,80%	96,00%	95,40%	96,40%	95,30%	96,70%
Pall högre än 190 cm	97,20%	98,20%	97,80%	97,80%	96,80%	97,90%	98,90%	98,20%	97,40%	95,50%	95,00%	96,90%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	89,00%	94,00%	97,50%	98,00%	94,00%	91,50%	95,50%	96,50%	91,00%	96,00%	93,50%	95,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	95,30%	95,10%	95,80%	96,80%	96,80%	95,60%	96,80%	94,80%	95,40%	94,00%	94,50%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,98%	99,98%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,97%	99,96%

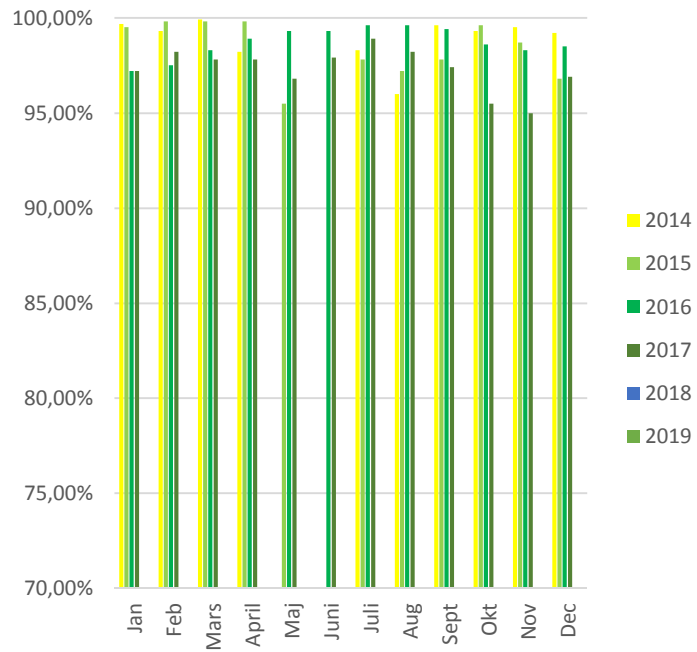
Pall ankommit Servicegrad



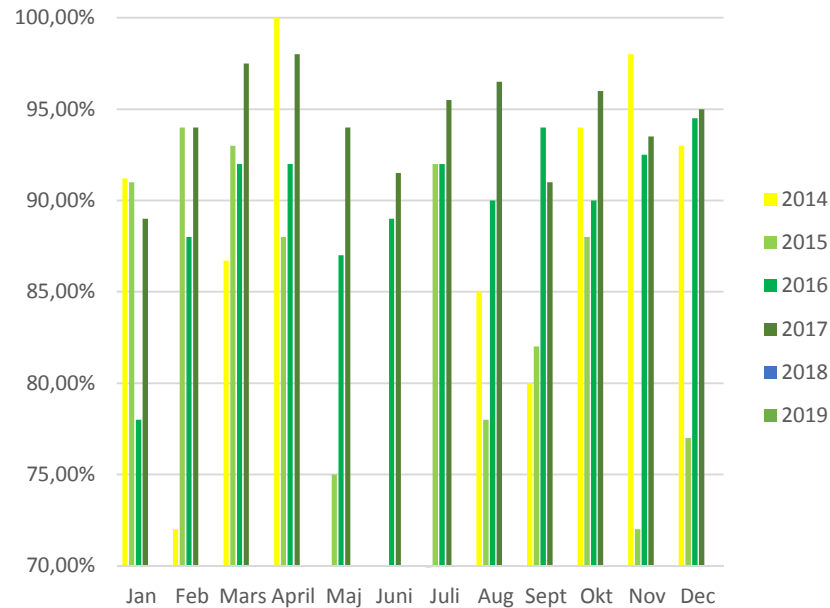
Pall ej kundsorterat Servicegrad



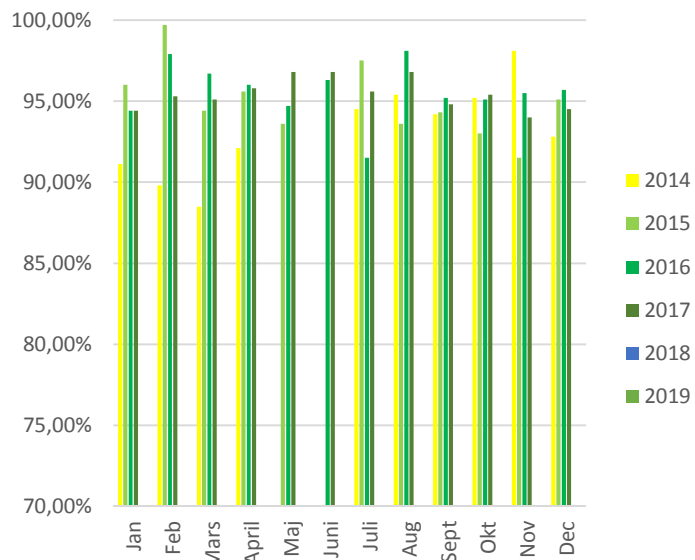
Pall högre än 190 cm Servicegrad



Tillfällen som retur ej blivit avhämtade Servicegrad



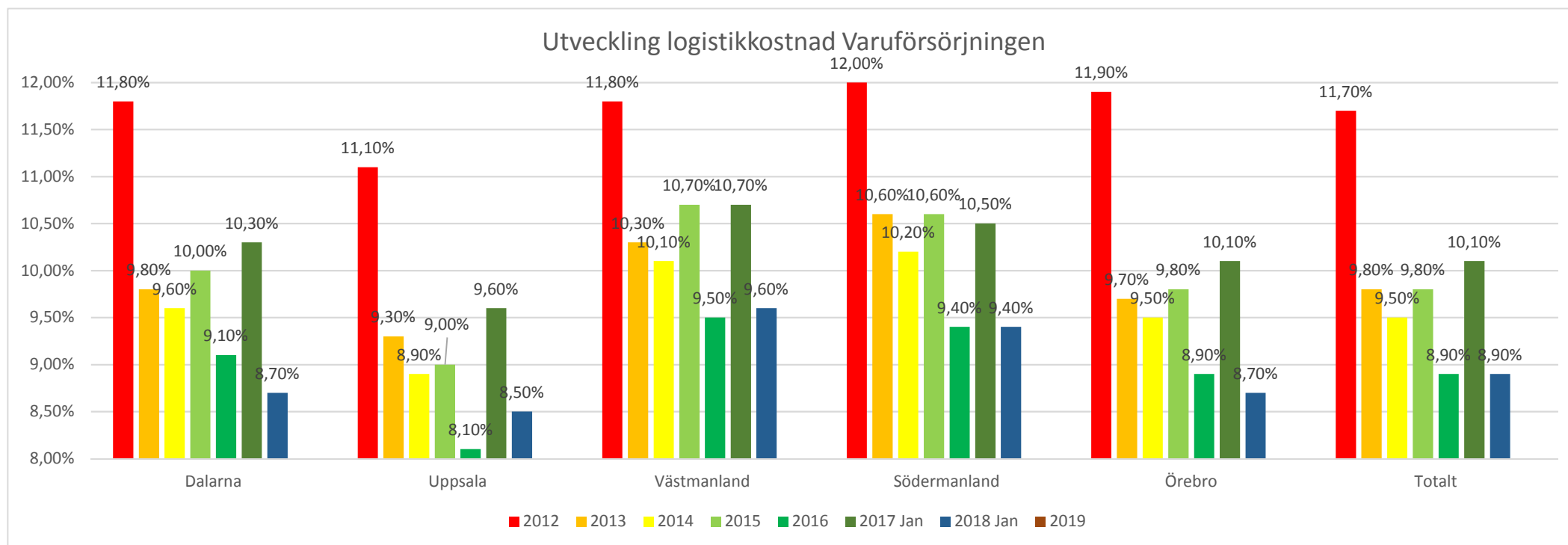
Pall med tunga kollin högt placerade
Servicegrad



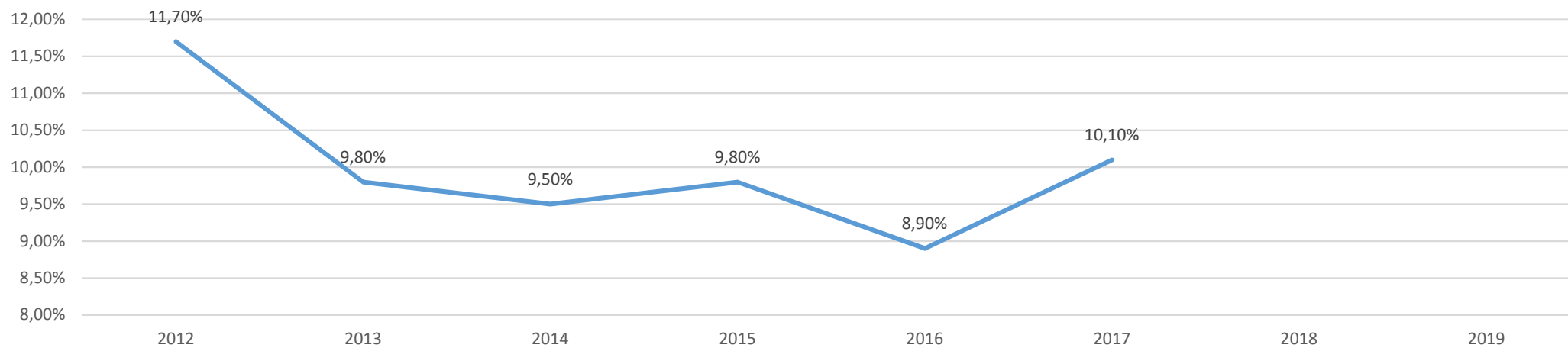
Trasiga kollin Servicegrad



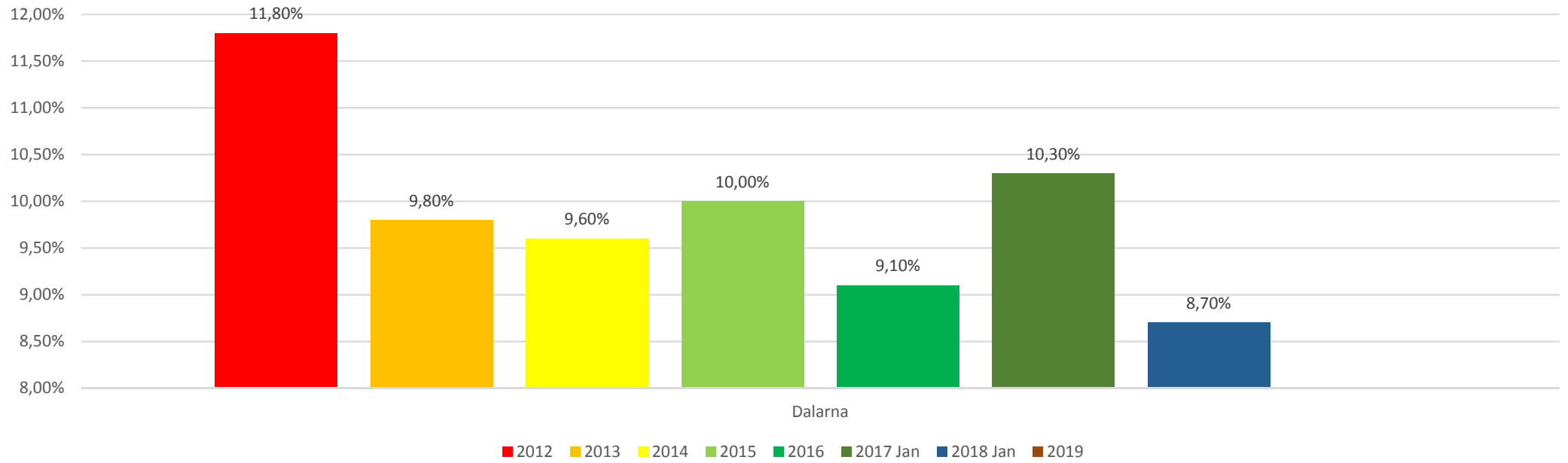
	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Södermanland	Örebro	Totalt
2012	11,80%	11,10%	11,80%	12,00%	11,90%	11,70%
2013	9,80%	9,30%	10,30%	10,60%	9,70%	9,80%
2014	9,60%	8,90%	10,10%	10,20%	9,50%	9,50%
2015	10,00%	9,00%	10,70%	10,60%	9,80%	9,80%
2016	9,10%	8,10%	9,50%	9,40%	8,90%	8,90%
2017 Jan	10,30%	9,60%	10,70%	10,50%	10,10%	10,10%
2018 Jan	8,70%	8,50%	9,60%	9,40%	8,70%	8,90%
2019						



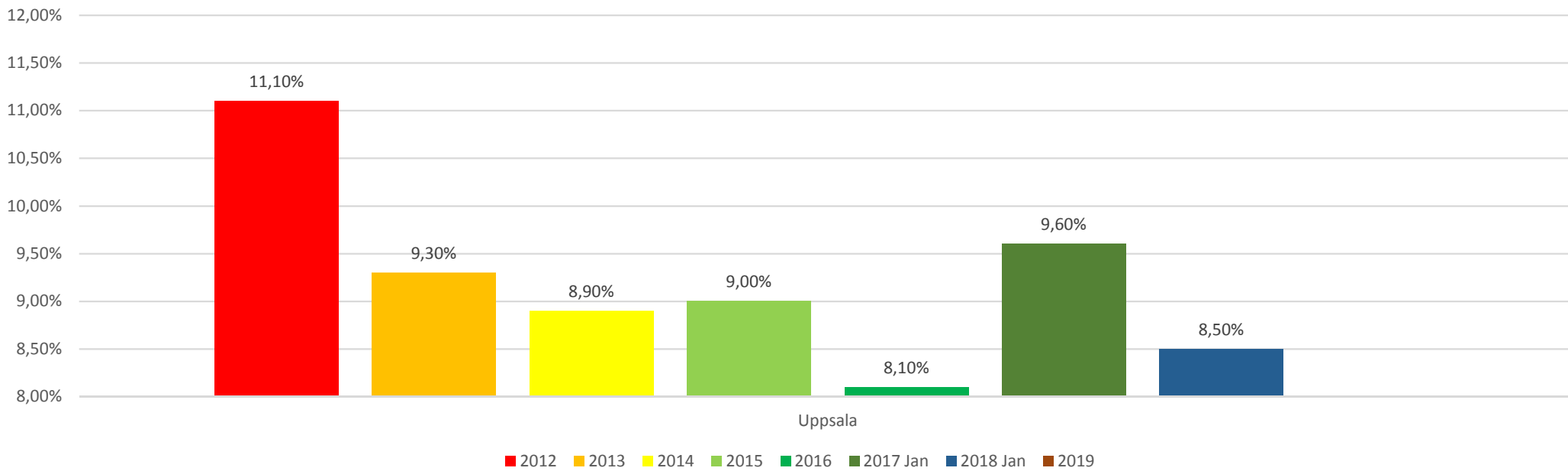
Utveckling logistikkostnad Varuförsörjningen



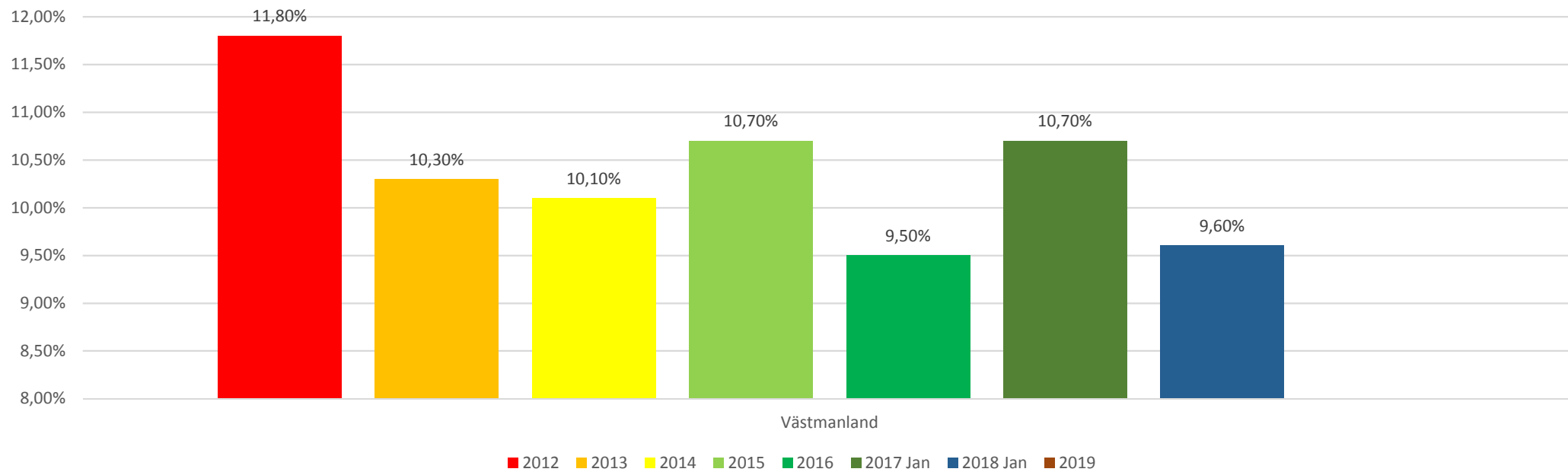
Logistikkostnad Dalarna



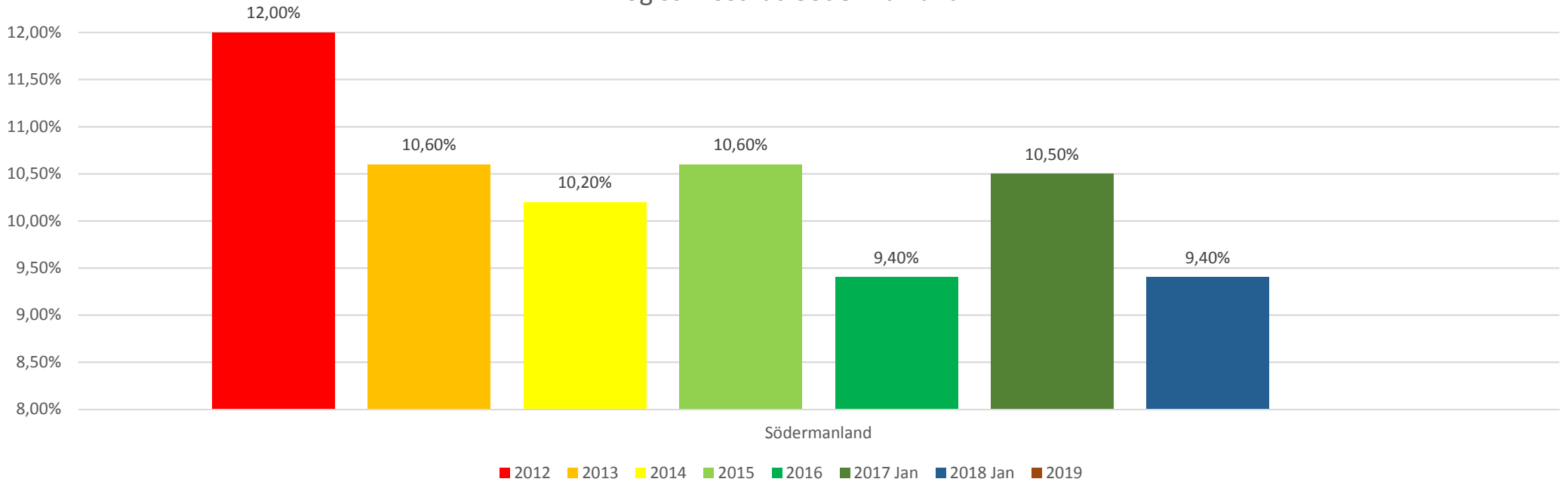
Logistikkostnad Uppsala



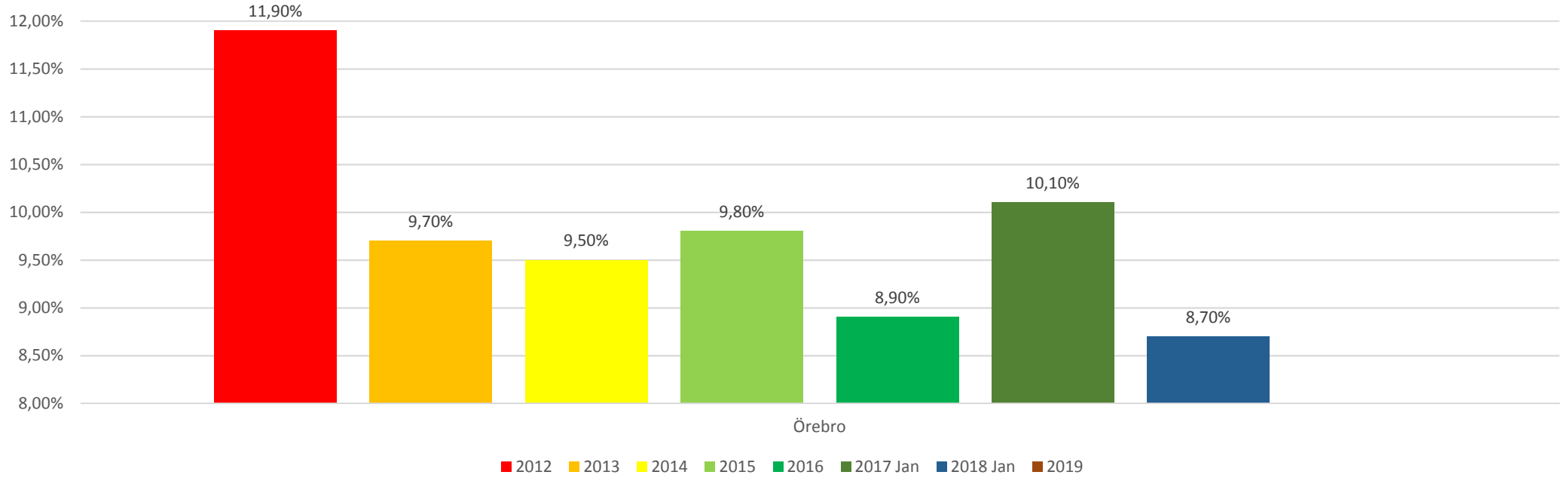
Logistikkostnad Västmanland



Logistikkostnad Södermanland



Logistikkostnad Örebro



2018

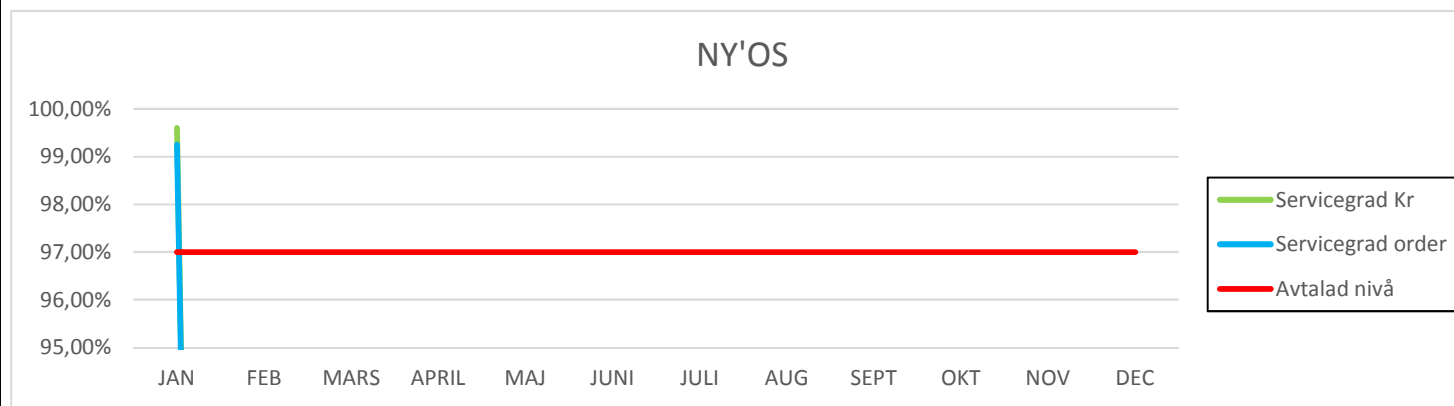
NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	181 606	45 282 496	1 048	139 358
FEB				
MARS				
APRIL				
MAJ				
JUNI				
JULI				
AUG				
SEPT				
OKT				
NOV				
DEC				

181 606

45 282 496

1 048

139 358



§ 8**Inspektion av arkivverksamheten**

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Regionarkivet har mottagit Varuförsörjningens återrapportering av inspektionsrapporten. Arbetet med dokumenthanteringsplanen kommer att följas upp av regionarkivet under 2018. Svarsrapporten är godkänd med undantag för nedanstående punkter som ska sändas skriftligt till regionarkivet senast den sista mars 2018.

Bilaga § 8

Ordförandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Svar på Varuförsörjningens återrapportering

Regionarkivet har mottagit Varuförsörjningens återrapportering av inspektionsrapporten. Arbetet med dokumenthanteringsplanen kommer att följas upp av regionarkivet under 2018.

Svarsrapporten är godkänd med undantag för nedanstående punkter som ska sändas skriftligt till regionarkivet senast den sista mars 2018.

2 Arkivredovisning

- *Arkivbeskrivning*
- Lägg till ett organisationsschema under rubriken *Organisation och historik*.

7.1 Förvaring

- Handlingarna ska förvaras i enlighet med regelverket.
- Har kontakt tagits med Resurscentrum rörande säker förvaring? Eller har godkända dokumentskåp införskaffats?

7.2 Sekretess

- Sekretessbelagda personalhandlingar ska vara åtskilda från övriga handlingar i personalakten. Är det arbetet slutfört?
- Sekretessbelagda handlingar ska utan undantag registreras. Framtagande av en skriftlig rutin för registrering ska tas fram.

Information §§ 9 - 10

§ 9

Personal

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

Ärendet

Förvaltningschefen lämnar en muntligt redovisning av personalläget.

Ordförandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 10

Beredningsgrupp/Inköpsrådets minnesanteckningar 2018-01-24

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera informationen.

Ärendet

Varuförsörjningsnämnden delges Inköpsrådets minnesanteckningar från 2018-01-24. **Bilaga § 10a-b**

Ordförandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Beredningsgrupp/Inköpsråd – Konstituerande möte

Tid 2018-01-24, kl 09.00 – 11.15

Plats Via Skype

Närvarande

Annika Eriksson Region Uppsala,
Teemu Lehtimäki, Region Sörmland,
Jan Hallberg, Region Västmanland, 09.15 – 10.00, ej kallad på ett korrekt sätt,
Markus Liljenroth, Region Örebro,
Jasmina Hadzijusufovic, Region Örebro,
Lars Johansson, Landstinget Dalarna,
Berth Axelsson, Varuförsörjningen,
Gustav Grangert, Varuförsörjningen,
Per Erik Sjögaard, Varuförsörjningen,

Frånvarande

Petter Karlsson, Region Gävleborg,
Helena Söderqvist, Region Södermanland,
Joel Valtanen, Landstinget Dalarna,
Kristina Fahlström, ej kallad av misstag.

§1 Dagordning

Dagordningen föredrogs och godkändes.
Under punkten övriga frågor anmäldes följande:

- Information om status kring vakant miljökemist,
- Information kring kommande logistikupphandling,
- Preliminärt bokslut.

§2 Konstituering av beredningsgrupp/Inköpsråd

Varuförsörjningsnämnden beslutade 2017-03-17, § 10, att föreslå respektive landsting och regioner att fastställa arbetsordningen för beredningsgrupp/Inköpsråd. Därmed upphör den tidigare beslutade arbetsordningen för det s k Ägarrådet att gälla.
Arbetsordningen för Beredningsgrupp och Inköpsråd presenterades och diskuterades. Sörmland/Västmanland önskade ett klarläggande om Varuförsörjningens syn på E-handel då det är ett prioriterat område för dessa

Postadress	Besöksadress	Telefon vx	Telefax	Org.nr
Postgiro Landstinget i Uppsala län 110994-1 Varuförsörjningen Virdings Allé 26 754 50 Uppsala	Rapskatan 7 751 82 Uppsala	018-611 00 00	018-55 12 46	232100-0024

regioner. Varuförsörjningen bekräftade att det är ett strategiskt område då en stor del av förbrukningsvarorna går utanför det s k Mediq-flödet. För att hitta en smidig och säker lösning för verksamheten i försörjningen av förbrukningsvaror är E-handel en kostnadseffektiv potential och behöver därför prioriteras.

Dalarna pekar på vikten av att planeringen för att hitta rätt kompetens behöver bli mer långsiktig från varuförsörjningens sida. Varuförsörjningen förstår sambandet mellan långsiktig planering och förutsättningen för att hitta rätt kompetens i vården för deltagande i inköpsfrågor.

Gruppen konstaterar samfällt att man förstår uppdraget och kommer att ta sig an uppgiften på bästa sätt. Arbetsordning enligt bilaga till denna punkt

§2 Styrgrupper och sakägargrupper(referensgrupper)

Efter gemensam diskussion konstaterades följande:

Kategoristyrning i inköpsarbetet pågår i flera av organisationerna inom den gemensamma varuförsörjningen och där man kommit olika långt i genomförandet. En samlad bedömning är att det fragmenterade inköpsarbetet behöver konsolideras och en viktig utgångspunkt är Lfus kategoritråd bl a ur jämförelseperspektiv. Varuförsörjningen har utifrån Lfus kategoritråd tittat på hur en uppdelning skulle kunna se ut på fyra nivåer enligt bilaga till denna paragraf. Ett samlat förslag över ett gemensamt kategoritråd behöver bearbetas ytterligare innan det kan presenteras.

En förutsättning för att hitta rätt person(kompetens) behöver startas i god tid. Därför är en årsplan en nödvändighet. Kategorierna behöver samlas i grupper för att skapa effektiva styrgrupper. Under 2018 kommer en övergångsmetod att tillämpas men att regioner landsting behöver ytterligare information.

Mötet bedömde att lämplig nivå för styrgruppsmedlemmar i organisationen är verksamhetschef eller den som utses i dess ställe med klarlagt mandat.

Gruppen förbereddes på att under 2018 ta fram personer med kortare varsel än vad som är målet kommande år

§3 Deltagande från vården i inköpsarbetet.

Deltagandet från vården i inköpsarbetet underlättas allt väsentligt om man i god tid får en uppfattning om när man ska delta och hur mycket. Det är även viktigt att uppdraget definieras så man förstår vad som förväntas och att mandatet är klarlagt från respektive verksamhet.

Gruppen önskar att varuförsörjningen grupperar 2018 års inköp(kategorier) efter hur omfattande de är i resursåtgång. Utifrån historiska data bedöma hur stor omfattning av deltagande som krävs i respektive kategori. Bedömningen kan uttryckas i lätta, tunga, antal dagar och heldagar. Bedömningen sker efter de kunskaper och erfarenheter som finns tillgängliga.

Postadress	Besöksadress	Telefon vx	Telefax	Org.nr
Postgiro Landstinget i Uppsala län 110994-1 Varuförsörjningen Virdings Allé 26 754 50 Uppsala	Rapskatan 7 751 82 Uppsala	018-611 00 00	018-55 12 46	232100-0024

En bedömning kring hur en mer utvecklad digitalisering skulle kunna påverka effektiviteten i inköpsarbetet borde genomföras. Kan den påverka möjligheten att enklare kunna delta förutom de möten där produkter skall genomgå en närmare analys.

§4 Hur kan information/kommunikation arrangeras på bästa sätt.

Utgångspunkten utgörs av dagens struktur där Hemsidan är första nivå, därefter sker utskick av nyhetsbrev till den som endera anmält intresse via hemsidan eller via beställarträffar. I två regioner, Örebro och Uppsala, har beställarträffar uteblivit under senare tid. Gruppen diskuterade och samlades kring att tillsammans med de upphandlingsorganisationer som finns gemensamt skapa ett möte där vårdens företrädare får möta såväl den egna inköpsverksamheten som varuförsörjningen. I en första tanke skulle det ske en gång per termin. Detta avser i första hand Region Örebro och Region Uppsala.

§5 Mötesplan för Beredningsgrupp/Inköpsråd

Mötesplan enligt följande:

2018-02-16 kl 08.00 Skype

2018-05-23 kl 14.00 Skype

2018-09-21 kl 13.00 Skype

2018-11-30 kl 10.00 Skype

§6 Övriga frågor

Miljökemist

Miljökemisten har på egen begäran valt att lämna Varuförsörjningen. Annons till efterträdare är publicerad med sista ansökningsdatum den 5 februari.

Kommande 3PL upphandling

Driftgruppen har under längre tid bearbetat ett förslag till förfrågningsunderlag. Underlaget har innan dess genomgått extern bedömning på uppdrag av Ägarrådet. Underlaget har några förändringar gentemot nuvarande avtal som t ex någon ytterligare leveranspunkt, kommundeltagande och förändrad avtalstid. Ärendet planeras att behandlas på Varuförsörjningens kommande sammanträde. Frågor kring E-handel och följesedel besvarades.

Preliminärt bokslut

Postadress	Besöksadress	Telefon vx	Telefax	Org.nr
Postgiro Landstinget i Uppsala län 110994-1 Varuförsörjningen Virdings Allé 26 754 50 Uppsala	Rapskatan 7 751 82 Uppsala	018-611 00 00	018-55 12 46	232100-0024

Förvaltningen har i sitt preliminära bokslut konstaterat att verksamheten uppvisar ett positivt resultat om ca 1,0 mkr.

§7 Mötets avslutande

Gruppen förklarade sig nöjda med dagens möte

Uppsala 2018-01-25

Per Erik Sjögaard
Förvaltningschef

Postadress	Besöksadress	Telefon vx	Telefax	Org.nr
Postgiro Landstinget i Uppsala län 110994-1 Varuförsörjningen Virdings Allé 26 754 50 Uppsala	Rapsgatan 7 751 82 Uppsala	018-611 00 00	018-55 12 46	232100-0024

Anteckningar från Beredningsgrupp och Inköpsråd 2018-02-16

Plats Skype

Tid 08.05 – 09.15

Närvarande

Annika Eriksson, Region Uppsala
Teemu Lehtimäki, Region Sörmland
Jan Hallberg, Region Västmanland
Helena Söderqvist, Region Sörmland
Markus Liljenroth, Region Örebro
Lars Johansson, Landstinget Dalarna
Berth Axelsson, Varuförsörjningen
Gustav Grangert, Varuförsörjningen
Per Erik Sjögaard, Varuförsörjningen

Frånvarande

Jasmina Hadzijusufovic
Petter Karlsson,
Kristina Fahlström

Agenda utgjordes av Varuförsörjningsnämndens föredragningslista och föredragningspromemorior.

§4 Förfrågningsunderlaget Tredjepartsdistributör

Presenterades de delar som i någon form förändrats under den senaste tiden enligt nedan:

- Option rörande kommuner
- Beställning via Webb-portal
- Tredjeparts distributör
- Social hänsyn
- Kollektivavtalsliknande villkor
- Ytterligare leveranspunkter
- Avtalstiden

Postadress	Besöksadress	Telefon vx	Telefax	Org.nr
Postgiro Landstinget i Uppsala län 110994-1 Varuförsörjningen Virdings Allé 26 754 50 Uppsala	Rapsgatan 7 751 82 Uppsala	018-611 00 00	018-55 12 46	232100-0024

Diskuterades villkoren kring deltagande för kommuner i tjänsteupphandlingen. Villkoren är formade utifrån grundsynen att tjänsten inte skall påverkas negativt för att kommuner deltar i tjänsteupphandlingen.

Mötet samlades kring att några punkter kan komma att behöva förtydligas.

- Förtydliga innehållet i pkt 1.1.2 och 1.1.5.2 och hur de korresponderar.
- Tydligheten kring respektive kommuns skyldighet att tilldela enligt KL.
- Om möjligt förtydliga hur start kommer att ske i händelse av ny leverantör.

§ 5 Årsredovisning och Resultat 2017

Årsredovisning och resultat 2017 redovisades. Resultatet på 1 072 000 kr föreslås föras vidare i ny räkning. Medlen sätts av för att kunna ersätta den ACCESS databas som används i dagsläget.

Vad behöver VF investera i?

När ska bytet ske?

Beredningsgruppen/Inköpsrådet vill vara med i den strategiska diskussionen.

§6 Månadsrapport 2018

Redovisades månadsrapport 2018. Mötet noterade informationen till anteckningarna.

§7 Appendix

Mötet noterade informationen till anteckningarna. Konstaterades att det saknades viss redovisning från regioner/landsting.

§8 Inspektion av arkivverksamheten

Redovisades svar från regionarkivet. Mötet noterade informationen till anteckningarna.

Postadress	Besöksadress	Telefon vx	Telefax	Org.nr
Postgiro Landstinget i Uppsala län 110994-1 Varuförsörjningen Virdings Allé 26 754 50 Uppsala	Rapsgatan 7 751 82 Uppsala	018-611 00 00	018-55 12 46	232100-0024

§9 Personal

Mötet noterade informationen till anteckningarna.

§10 Berednings/Inköpsgrupp

Mötet noterade anteckningarna från det konstituerande mötet 2018-01-24.

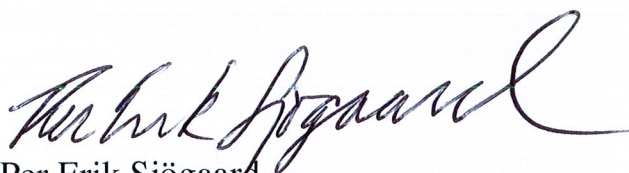
§11 E-handel/DL-flödet

Finns det en prioritetsordning vad beträffar leverantörsanslutningar. Några regioner/landsting har fokus på E-handel och skulle vara betjänta av en prioriteringsordning. För tillfället är 363 leverantörer upplagda. I nuläget diskuteras dessa frågor i EH-gruppen. Frågan initieras i EH-gruppen. Mötet noterade informationen till anteckningarna.

§12 Gruppering av kategorier

Vf informerade om ett förslag format utifrån Lfu´s kategorikarta. Förslaget till grupperingen av kategorier är format utifrån tanken att hitta en struktur för hur man formar så få styrgrupper som möjligt. Förslaget behöver bedömas av regioner/landsting så att det stämmer med den struktur man har i andra delar av inköpsorganisationen.

Uppsala 2018-02-19



Per Erik Sjögaard
Varuförsörjningen

§ 11

Mötets avslutande

Ärendet

Ordförande Bertil Kinnunen (S) förklarar mötet avslutat. Nästa sammanträdesdag är överläggningen 31/5 – 1/6 2018.

Ordförandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------