




Plats och tid	Västerås sjukhus, lokal Tidö, Västerås, 2019-10-11, kl. 9.00-16.00		
Beslutande:	<b>Ledamöter</b> Behcet Barsom (KD) Ordf. Tommy Levinsson (S) Vice ordf. Sabina Ståhl (KD) Lisbet Mörk-Amnelius (DSP) Leif Lindström (S)		
Övriga deltagande	<b>Ersättare</b> Mats Gunnarsson (MP) Jan Erik Jansson (M) Börje Wennberg (S) Joacim Våppling (KD)	<b>Tjänstemän</b> Petter Karlsson Berth Axelsson Margareta Andersson	
Utses att justera			
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare  Margareta Andersson	Paragrafer	34-48
	Ordförande  Behcet Barsom		
	Justerande  Leif Lindström		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Varuförsörjningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-10-11		
Datum för anslags uppsättande	2019-11-08	Datum för anslags nedtagande	2019-12-02
Förvaringsplats för protokollet	Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B, plan 3, 754 50 Uppsala		
Underskrift			

**§ 34**

**Mötets öppnande**

Varuförsörjningsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) förklarar mötet öppnat.

**§ 35**

**Fastställelse av föredragningslista för sammanträdet**

**Anmälan av övriga frågor:**

**Beslut**

Med tillägg av inledande informationspunkt om aktuellt läge gällande tredjepartslogistik samt tillägg av övriga frågor fastställer Varuförsörjningsnämnden förslag till föredragningslista för sammanträdet.

**Ärende**



Ordförande Behcet Barsom (KD) har lagt fram ett förslag till föredragningslista för sammanträdet.

**§ 36**

**Val av justerare**

**Beslut**

Varuförsörjningsnämnden utser Leif Lindström (S) att jämte ordförande Behcet Barsom (KD) justera dagens protokoll.

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

**§ 37**

**Information om tredjepartslogistik**

Sammanträdet inleds med information om det uppkomna läget inom tredjepartslogistiken.

Förvaltningschef Petter Karlsson redogör för faktorer som spelat in och påverkat att situationen idag uppkommit. Vidare så informeras om de kontakter som pågår med distributör och vilka åtgärder som vidtas för att komma tillrätta med problemen.

När det blir en mer normal situation kommer det att bli aktuellt med revision, utvärdering och uppföljning.

Varuförsörjningens presidium har skrivit ett brev till distributören, biläggs protokollet.

**Beslut**

Varuförsörjningsnämnden tackar för informationen.

Varuförsörjningsnämnden beslutar att formulera ett uttalande som ska skickas till kommunikationsavdelningarna inom nämnden.

Varuförsörjningen önskar daglig sammanfattning.

Varuförsörjningen kallas till extra sammanträde 21 oktober 2019.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**Beslut § 38-39**

**§ 38**

**Budget**



**Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutar att anta förslaget till budget 2020.

**Ärendet**

Varuförsörjningen lägger fram förslag till budget avseende 2020.

Varuförsörjningen går igenom förslaget. En förändring är avgift från region där det nu är en lika stor avgift per region men i budget för 2020 är förslaget att betala proportionerligt i relation till befolkning per region. På det sättet fördelas annat inom varuförsörjningsområdet.

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

**§ 39**

**Kostförmån**

**Beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutar att justera riktlinjerna i enlighet med förslaget.



**Ärendet**

Varuförsörjningen lägger fram förslag till förändring avseende kostförmån i samband med möten inom varuförsörjningens ansvarsområde.

I samband med möten har bjudits på lunch, då förmånsbeskattas varje deltagare för lunchen. För att undvika den onödiga administration den rutinen innebär föreslås att deltagarna härnäst inte bjuds på lunch.

**Bilaga**

---

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

**Rapporter §§ 40 - 44**

**§ 40**

**VFN delårsrapport augusti T2 2019**

**Beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport/delårsbokslut.

**Ärendet**

Varuförsörjningen avrapporterar förvaltningens delårsrapport/delårsbokslut avseende VFN T2 augusti 2019.

**Bilaga**

**§ 40 B**

**Extraordinär händelse**

Efter delårsrapport/delårsbokslut som avhandlats under § 40 har händelser av extraordinär karaktär inträffat. Med anledning av de problem som uppkommit gällande tredjepartslogistiken kommer förändringar påvisas i de rapporteringar som kommer att följa.

---

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**§ 41**

**Logistikkostnader januari - september 2019**

**Beslut**



Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Varuförsörjningen redovisar logistikkostnader till och med september 2019 och redogör för bakgrunden till att kostnadsbilden ser annorlunda ut samt hur prognosen ser ut framåt..

**Bilaga**

---

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

---

**§ 42**

**Appendix acc september**

**Beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Varuförsörjningen redovisar appendix till och med september.

**Bilaga**

---

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



**§ 43**

**Upphandlingsredovisning september 2019**

**Beslut**



Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Varuförsörjningen redovisar upphandlingsrapporter acc september 2019.

**Bilaga**

---

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

**§ 44**

**Skrivelse till nämnden**

**Beslut**



Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport och lägga till handlingarna.

**Ärendet**

Varuförsörjningen rapporterar i skrivelse till nämnden avseende avtal ny leverantör.

**Bilaga**

---

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

---

**Information §§ 45 - 47**

**§ 45**

**Personal**



**Beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera lämnad rapport.

**Ärendet**

Förvaltningschefen lämnar en muntlig redovisning av personalläget.

---



Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

**Mötet ajournerades för workshopsarbete**

Varuförsörjningen presenterar underlag till arbete i grupper avseende diskussioner om kommande utveckling av arbetet inom varuförsörjningen.

**Mötet återupptas.**

---

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		

**§ 46**

**Beredningsgrupp/Inköpsrådets minnesanteckningar 2019-06-11**

**Beslut**



Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera informationen.

**Ärendet**

Varuförsörjningsnämnden delges minnesanteckningar från mötet med Beredningsgrupp/inköpsråd 2019-06-11.

**Bilaga**

---

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

**§ 47**

**Övriga frågor**

Varuförsörjningsnämnden ger förvaltningschef Petter Karlsson i uppdrag att formulera förslag till uppdragsbeskrivning till kommande sammanträde med nämnden utifrån det som framkommit vid gruppdiskussioner.

Varuförsörjningsnämnden kallas till extra sammanträde måndag 21 oktober.

Sammanträdesdatum för 2020 ska beslutas på kommande nämnd och sekreteraren får i uppdrag att ta fram förslag på datum.

---

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



**§ 48**

**Mötets avslutande**

**Beslut**

Varuförsörjningsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) tackar alla som deltagit i mötet förklarar mötet avslutat.

---

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

# FÖREDRAGNINGSLISTA

Varuförsörjningsnämnden fredagen 11 oktober 2019 kl. 9.00-16.00  
Västerås sjukhus, Lokal Tidö.

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>
-----------	---------------

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Mötets öppnande                                      |
| 2 | Fastställelse av föredragningslista för sammanträdet |
| 3 | Val av justerare                                     |

**Beslut**

- |   |             |
|---|-------------|
| 4 | Budget 2020 |
| 5 | Kostförmån  |

**Rapporter**

- |    |   |
|----|---|
| 6  | VFN delårsrapport augusti T2 2019           |
| 7  | Logistikkostnader januari-september 2019    |
| 8  | Appendix acc september                      |
| 9  | Upphandlingsredovisning acc september 2019  |
| 10 | Skrivelse till nämnden, avtal ny leverantör |

**Information**

- |    |                           |
|----|---------------------------|
| 11 | Personal                  |
| 12 | <b>Workshop</b>           |
| 13 | Beredningsgrupp/inköpsråd |
| 14 | Övriga frågor             |
| 15 | Mötets avslutande         |



2020						
Befattningsklass	AnstTyp	Gromf	Omf	Sgrad	Belopp kr	
Log,ekonomi	Tillsvidareanstäl	100	100	100	48 900	
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	29 365	
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	30 280	
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	32 230	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	57 500	
Handl,miljöfrågor/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	40 400	
Handl,IT	Tillsvidareanstäl	100	100	100	38 500	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	40 000	FL
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	34 300	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	45 200	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	40 160	FL
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	36 500	
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	28 550	
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	29 105	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	40 860	
Handl,annan	Allm visstids ans	100	100	100	30 000	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	38 800	
Controller	Tillsvidareanstäl	100	100	100	42 100	
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	29 485	
Adm,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	27 500	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	39 760	
Ledning,annan	Tillsvidareanstäl	100	100	100	52 000	
Handl,upphandling/	Tillsvidareanstäl	100	100	100	45 500	
Handl,upphandling/	Vakant	100	100	100	42 000	
Handl,upphandling/	Vakant	100	100	100	42 000	
Ledning,annan	Tillsvidareanstäl	30	30	30	25 470	
Ledning,annan	Tillsvidareanstäl	50	50	50	22 100	
				Tot/mån	1 008 565	
				lön 2020	12 102 780	
				soc 2020	5 722 194	
				Övriga pers	350 000	
				Löv april 2%	185 000	
				Totalt-20	<b>18 359 974</b>	

<b>Budget 2020 Varuförsörjningen</b>		
<b>tkr</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2019</b>
Interna intäkter	4 939	4 056
Externa intäkter	16 719	17 724
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>21 658</b>	<b>21 780</b>
Lönekostnader övrig personal	-18 010	-18 100
Övriga personalkostnader	-350	-400
<b>Verksamhetens personalkost</b>	<b>-18 360</b>	<b>-18 500</b>
Material och varor	-200	-230
Hyror	-1 448	-1 550
Övriga kostnader	-1 650	-1 500
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-21 658</b>	<b>-21 780</b>

<b>Intäkter 2020 Varuförsörjningen</b>			
<b>Abonnemang</b>	<b>% (Invånare)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
C-Län	24,5%	4 939	4 056
U-Län	17,9%	3 608	4 056
W-Län	18,7%	3 770	4 056
T-Län	19,7%	3 971	4 056
D-Län	19,2%	3 870	4 056
Övriga		1 500	1 500
<b>Summa:</b>		<b>21 658</b>	<b>21 780</b>

Konto	Konto (T)	Budget 2020	
5731	Köks-, rengörings- och hygienmaterial	6 000	
6011	Lokalhyror	1 448 000	Västerås
6051	Lokaltillbehör	3 000	Örebro
6061	Lokalvård	25 000	E-tuna
6291	Hyra/leasing av övrig utrustning	28 000	
6411	Förbrukningsinventarier IT	20 000	
6412	Övriga förbrukningsinventarier	5 000	
6413	Förbrukningsinventarier tele	7 000	
6421	Programvaror/licenser IT	100 000	Concise
6431	IT-material	64 000	
6451	Kontorsmaterial	70 000	
6461	Förbrukningsmaterial	5 000	
6611	Drivmedel bensin	5 000	
6613	Drivmedel etanol	10 000	
6621	Försäkringar och skatter för transportmedel	3 000	
6631	Reparation och underhåll av transportmedel	3 000	
6791	Övriga frakter och godstransporter	10 000	
6811	Kostnader vid tjänsteresor	75 000	
7072	Extern representation, ej avdragsgill	7 000	
7211	Telekommunikation	135 000	
7251	Postbefordran	40 000	
7371	Säkerhetskostnader	5 000	
7542	IT-tjänster drift/underhåll	676 000	
7557	Övriga konsulter i projekt	100 000	
7591	Övriga främmande tjänster	200 000	LRC
7671	Tidskrifter och böcker	20 000	
7681	Föreningsavgifter	8 000	
7691	Diverse övriga kostnader	220 000	refgrupper
		3 298 000	

Hyra extern

150 000

167 348

128 252

445 600

## BUDGET LOGISTIK 2020

Tkr

Varuförsörjningsnämnden	Logistik 2020	PrognosLogistik 2019
C-Län	15 836	15 763
U-Län	7 982	8 915
W-Län	9 893	10 295
T-Län	10 644	11 108
D-Län	8 613	10 095
<b>Summa:</b>	<b>52 968</b>	<b>56 176</b>

Tkr

Logistik/kostnader	Totalt	Distr/kostnad
Trsp/kostnader	8 400	Lager
Kassationer	1 500	7,58%
Prisdifferenser	1 700	
Lager plock/pack	41 368	
<b>Summa:</b>	<b>52 968</b>	

**Kommentar :**

Budgeten är beräknad på att anskaffningsartiklar övergår till nytt flöde och upphör genom 3PL.

Tkr

Varuvärden	Lager	
Uppsala	173 825	Acc juli-19. Uppräkning 6% från aug-18
Västmanland	77 145	Acc juli-19. Uppräkning 6% från aug-18
Dalarna	100 546	Acc juli-19. Uppräkning 6% från aug-18
Örebro	109 736	Acc juli-19. Uppräkning 6% från aug-18
Sörmland	84 500	Acc juli-19. Uppräkning 6% från aug-18
<b>Summa:</b>	<b>545 752</b>	

## Riktlinjer för arbetslunch vid referensgruppsmöten inom Varuförsörjningen.

### Bakgrund

Varuförsörjningen är en gemensam förvaltning för landstingen i Dalarna, Södermanland, Uppsala, Västmanland och Örebro och ägs samt finansieras av dessa.

Det omfattande kategoriserings och upphandlingsarbetet förutsätter en medverkan i sk referensgrupper för att hitta de verkliga behoven i både kvalitet och kostnad. Detta innebär dels halvdagar, men även heldagarsmöten där Varuförsörjningen bjuder på fika, men även lunch vid heldagarsmöten. Då måltid överstigande 60kr exkl, moms är att beteckna som personalförmån inom region Uppsala gäller nedanstående regler för den enskilde.

### Riktlinjer

Referensgruppsdeltagare ska följa nedanstående riktlinjer vid referensgruppsmöten.

Typ av förmån	Krav som ska ställas
Måltid överstigande 60kr exkl. moms	Förmånsbeskattas
Kaffe, Te	Förmånsbeskattas ej
Smörgås	Förmånsbeskattas ej
Frukt	Förmånsbeskattas ej

Referensgruppsdeltagare som har sin anställning inom Region Uppsala fyller i blanketten, löneavdrag för förmån i elektronisk form som finns för ifyllnad på navet.

Externa referensgruppsdeltagare ansvarar för att följa de riktlinjer som gäller i respektive, region/landsting där deltagaren har sin anställning.

Berth Axelsson  
Ekonomichef  
Varuförsörjningen

### Varuförsörjningen

Virdings Allé 32 B | 754 50 Uppsala | tfn 018-611 00 00 vx | fax 018-55 12 46 | org nr 232100-0024

# Delårsrapport 2019

## Varuförsörjningsnämnden

### Augusti

#### SAMMANFATTANDE ANALYS OCH FRAMTIDSBEDÖMNING

Resultatet för perioden visar ett överskott om 622 tkr. Överskottet beror främst på att personalkostnaderna är lägre jämfört med budget under perioden. Återrekrytering pågår inom inköpsavdelningen för att nå ordinarie personalstyrka, och beräknas vara klart under året. Avropen av förbrukningsartiklar har ökat med c:a 18 mnkr jämfört med föregående års jämförelseperiod, och samtliga logistikkostnader uppgår till 9,6% av avropat varuvärde under perioden jan-aug. Avvecklingsarbetet med Mediq och implementeringen av Apotekstjänst kring uppstarten av nytt centrallager löper enligt plan. Samordningen mellan Varuförsörjningen har under perioden slutfört 5st upphandlingar och tecknat avtal med 24st leverantörer.

Arbetet med utveckling av direktleverantörsflödet har intensifierats och tidsplan är framtagen. Denna plan ligger till grund för att få kontroll på samtliga avtalade artiklar som är avtalade för Varuförsörjningens samverkande regioners räkning. Detta innebär även att anskaffningsartiklar kan upphöra som tjänst från tredjepartsleverantör fr o m 2019-10-01, vilket innebär kostnadsreduceringar om c:a 3 mnkr/år.

Även efter samordningen av Varuförsörjningens organisation med Region Uppsalas inköpsenhet har personalen nästan uteslutande arbetat inom de uppdrag man har som ursprunglig anställning. Det vill säga att personalen som kommer från Varuförsörjningen har fortsatt arbeta i det uppdraget och Regionens personal har arbetat i det uppdraget. Anledning till detta är bland annat att vi inte varit fulltaliga, vilket gör det svårare att både utföra uppdragen och överlämna uppgifter till andra.

Under perioden har en ny kundtjänstfunktionalitet skapats med såväl telefon- som ärendehantering som möjliggör minskat personberoende och ökad servicegrad.

Årsprognos Varuförsörjningen 2019 Aug								
tkr	Utfall acc aug 2019	Utfall acc aug 2018	Budget acc aug 2019	Bokslut 2018	Årsbudget 2019	Årsprog 2019	Budget- avvikelse årsprog	Not
Externa intäkter	32 716	39 800	35 140	54 689	53 319	53 319	0	
Interna intäkter	11 425	10 500	12 120	18 045	18 708	18 708	0	
<b>Summa intäkter</b>	<b>44 141</b>	<b>50 300</b>	<b>47 260</b>	<b>72 734</b>	<b>72 027</b>	<b>72 027</b>	<b>0</b>	
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-8 940	-9 618	-11 748	-14 912	-18 100	-18 100	0	
Övriga personalkostnader	-86	-263	-256	-385	-400	-400	0	
Material	-119	-134	-148	-206	-230	-230	0	
Kassationer/prisdiffrar	-2 000	-2 128	-1 930	-2 805	-3 000	-3 000	0	
Hyror	-717	-1 075	-1 030	-1 765	-1 550	-1 550	0	
Logistikkostnader	-29 928	-26 804	-31 148	-46 740	-47 247	-47 247	0	
Övriga kostnader	-1 722	-1 799	-1 000	-2 936	-1 500	-1 500	0	
Finansiell nettokostnad	0	0	0	0	0	0	0	
Avskrivningar/nedskrivningar	-7	-7	0	-11	0	0	0	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-43 519</b>	<b>-41 828</b>	<b>-47 260</b>	<b>-69 760</b>	<b>-72 027</b>	<b>-72 027</b>	<b>0</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>622</b>	<b>8 472</b>	<b>0</b>	<b>2 974</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>INVESTERINGSVERKSAMHET</b>								
Fastighetsinvesteringar	0	0	0	0	0	0	0	
Investeringar i immateriella och investeringar i utrustning	0	0	0	0	0	0	0	

	Ekonomi i balans	Logistik- kostnader i förhållande till produkt- ion jämfört med föregå- ende år ska inte öka	Ackumulerat upphand- lingsresultat ska motsvara en kostnads- reducering om minst 5% årligen	VFN ska ut- öka antalet beställnings- bara artiklar i regioner- nas/lands- tingens be- ställerstöd	VFN ska bidra till en giftfri miljö genom att fortsätta ar- betet med ut- fasning av skadliga fta- later inom det upphandlade sortimentet	VFN ska ge- nom styrgrup- per i kategori- team fånga de verkliga behö- ven inom om- rådet förbruk- ningsartiklar	VFN ska under 2019 öka tydlig- heten och trans- parensen i löne- bildningsproces- sen för en lång- siktig och håll- bar kompetens- försörjning.
Nuläget	●	●	●	●	●	●	●
Årspro- gnos	●	●	●	●	●	●	●

Har kontrollaktiviteterna i internkontroll planen blivit utförda enligt plan och fungerar dessa, dvs eliminerar/minimerar de respektive identifierad risk?	Ja	
--	----	--

Om svaret på första frågan är nej:



Ange vilka brister som har identifierats:

Ange vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa att respektive brist har åtgärdats så att målet uppnås:

## Kostnader Varuförsörjning Logistik

JAN-SEPT 18/19

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
<b>2018</b>	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	190
Lagerartiklar	69 538 368	115 063 647	53 473 418	62 029 375	75 856 007	<b>375 960 815</b>	
Anskaffning	4 362 816	6 182 730	3 096 131	3 455 242	4 326 712	<b>21 423 631</b>	
<b>Totalt</b>	<b>73 901 184</b>	<b>121 246 377</b>	<b>56 569 549</b>	<b>65 484 617</b>	<b>80 182 719</b>	<b>397 384 446</b>	
Transporter	1 158 975	1 158 975	1 158 975	1 158 975	1 158 975	5 794 875	
<b>Logistikkostn totalt</b>	<b>6 731 109</b>	<b>10 187 377</b>	<b>5 479 199</b>	<b>6 287 543</b>	<b>7 114 974</b>	<b>35 800 202</b>	
<b>Distr%</b>	<b>9,11</b>	<b>8,40</b>	<b>9,70</b>	<b>9,60</b>	<b>8,90</b>	<b>9,00</b>	

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
<b>2019</b>	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	188
Lagerartiklar	72 801 971	128 019 484	56 681 970	64 249 384	81 506 163	<b>403 258 972</b>	
Anskaffning	2 928 445	6 085 530	2 539 838	3 534 541	3 307 603	<b>18 395 957</b>	
<b>Totalt</b>	<b>75 730 416</b>	<b>134 105 014</b>	<b>59 221 808</b>	<b>67 783 925</b>	<b>84 813 766</b>	<b>421 654 929</b>	
Transporter	1 383 875	1 383 875	1 383 875	1 383 875	1 383 875	6 919 375	
<b>Logistikkostn totalt</b>	<b>8 009 967</b>	<b>12 987 092</b>	<b>6 716 503</b>	<b>7 706 199</b>	<b>8 845 475</b>	<b>44 265 236</b>	
<b>Distr%</b>	<b>10,58</b>	<b>9,68</b>	<b>11,34</b>	<b>11,37</b>	<b>10,43</b>	<b>10,50</b>	

### Fördelning

### Kommentar:

Detta omfattar samtliga logistikkostnader för landstingen till de levpunkter som VF angör i respektive landsting, inkl NY'orders kassationer och prisdiffar.

Berth Axelsson  
Varuförsörjningen



# Checklista vid uppackning av gods från Mediq

2014

Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,70%	98,70%	99,90%	96,00%			99,90%	99,90%	99,70%	98,10%	99,80%	99,80%
Pall ej kundsorterat	75,00%	79,20%	78,50%	82,60%			77,70%	79,00%	88,80%	78,30%	79,20%	95,80%
Pall högre än 190 cm	99,67%	99,30%	99,90%	98,20%			98,30%	96,00%	99,60%	99,30%	99,50%	99,20%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,20%	72,00%	86,70%	100,00%			68,00%	85,00%	80,00%	94,00%	98,00%	93,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	91,10%	89,80%	88,50%	92,10%			94,50%	95,40%	94,20%	95,20%	98,10%	92,80%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%			99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%

2015

Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,90%	99,90%	100,00%	99,90%	99,80%		99,90%	99,50%	99,60%	99,50%	99,40%	98,80%
Pall ej kundsorterat	95,50%	95,30%	94,20%	94,50%	92,90%		94,50%	94,60%	95,70%	95,20%	95,20%	96,20%
Pall högre än 190 cm	99,50%	99,80%	99,80%	99,80%	95,50%		97,80%	97,20%	97,80%	99,60%	98,70%	96,80%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,00%	94,00%	93,00%	88,00%	75,00%		92,00%	78,00%	82,00%	88,00%	72,00%	77,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	96,00%	99,70%	94,40%	95,60%	93,60%		97,50%	93,60%	94,30%	93,00%	91,50%	95,10%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%		99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,99%	99,99%

2016

Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,70%	99,80%	99,70%	99,60%	99,70%	99,50%	99,60%	99,90%	98,50%	99,90%	99,30%
Pall ej kundsorterat	98,10%	97,70%	97,60%	97,80%	97,20%	97,30%	97,20%	97,60%	97,40%	97,20%	97,90%	96,80%
Pall högre än 190 cm	97,20%	97,50%	98,30%	98,90%	99,30%	99,30%	99,60%	99,60%	99,40%	98,60%	98,30%	98,50%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	78,00%	88,00%	92,00%	92,00%	87,00%	89,00%	92,00%	90,00%	94,00%	90,00%	92,50%	94,50%
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	97,90%	96,70%	96,00%	94,70%	96,30%	91,50%	98,10%	95,20%	95,10%	95,50%	95,70%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,90%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%

2017

Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,50%	99,80%	99,80%	99,90%	99,60%	99,50%	99,80%	99,60%	99,70%	99,60%	99,00%
Pall ej kundsorterat	98,20%	96,50%	97,00%	98,10%	97,00%	94,70%	93,80%	96,00%	95,40%	96,40%	95,30%	96,70%
Pall högre än 190 cm	97,20%	98,20%	97,80%	97,80%	96,80%	97,90%	98,90%	98,20%	97,40%	95,50%	95,00%	96,90%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	89,00%	94,00%	97,50%	98,00%	94,00%	91,50%	95,50%	96,50%	91,00%	96,00%	93,50%	95,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	95,30%	95,10%	95,80%	96,80%	96,80%	95,60%	96,80%	94,80%	95,40%	94,00%	94,50%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,98%	99,98%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,97%	99,96%

## 2018 Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,60%	99,00%	99,30%	99,80%	99,80%	99,30%	99,80%	99,70%	99,70%	99,90%	99,80%	99,60%
Pall ej kundsorterat	96,80%	97,00%	96,20%	96,40%	96,30%	96,20%	97,10%	97,20%	96,10%	96,20%	95,10%	95,10%
Pall högre än 190 cm	97,30%	98,70%	98,50%	98,80%	97,50%	96,50%	95,60%	94,20%	94,50%	95,10%	94,50%	85,80%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	94,00%	96,50%	98,00%	96,50%	99,50%	97,50%	100,00%	98,50%	98,00%	96,50%	95,50%	97,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	93,40%	96,80%	96,10%	95,70%	96,00%	97,60%	97,30%	96,60%	95,80%	97,20%	96,40%	97,40%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,99%

## 2019 Servgrad

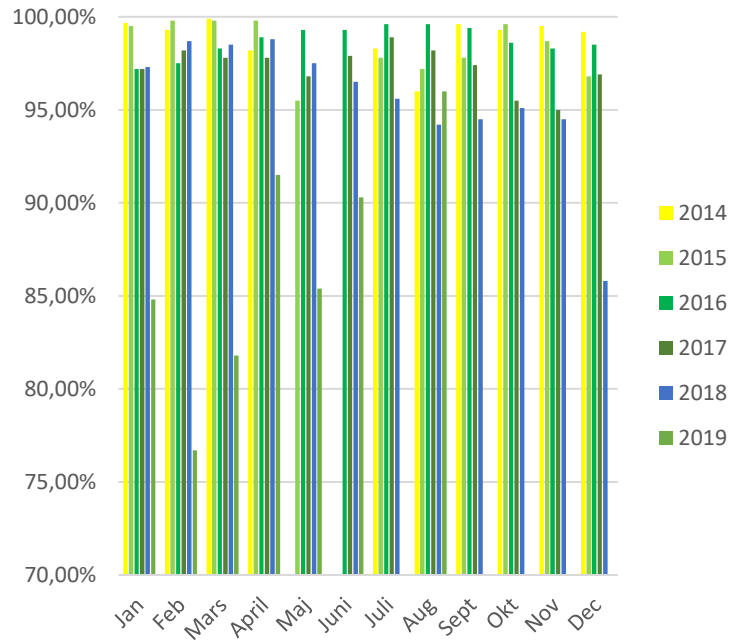
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,90%	98,90%	99,30%	99,90%	99,80%	99,84%		99,50%				
Pall ej kundsorterat	95,00%	93,20%	92,70%	87,00%	92,10%	93,20%		92,60%				
Pall högre än 190 cm	84,80%	76,70%	81,80%	91,50%	85,40%	90,30%		96,00%				
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	99,50%	95,50%	91,00%	94,00%	92,00%	96,30%		98,50%				
Pall med tunga kollin högt placerade	96,50%	96,20%	96,40%	97,80%	95,90%	96,30%		96,00%				
Fellevererade kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,98%	99,98%		99,98%				



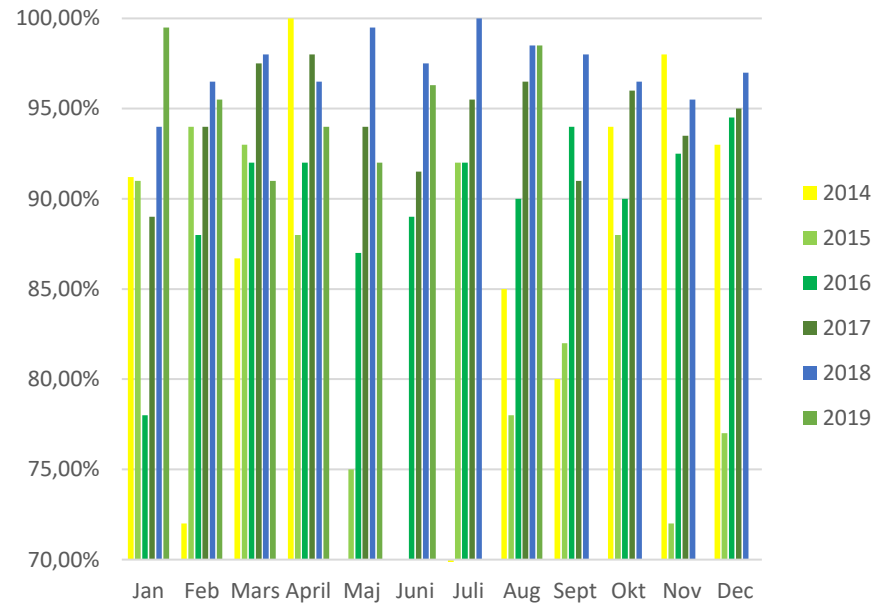




Pall högre än 190 cm Servicegrad

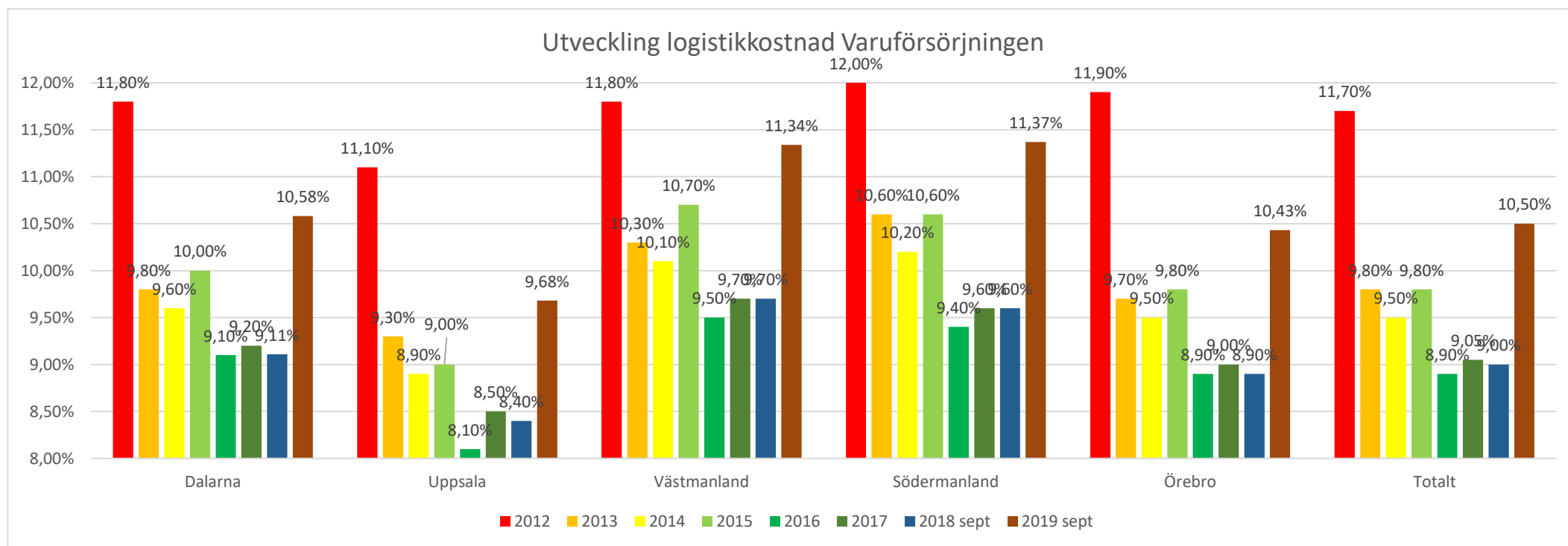


Tillfällen som retur ej blivit avhämtade Servicegrad

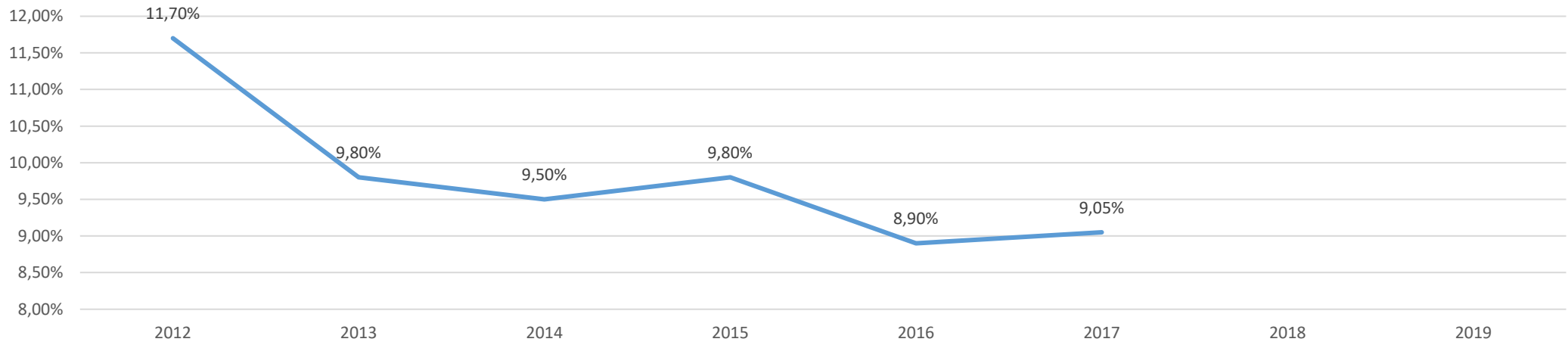




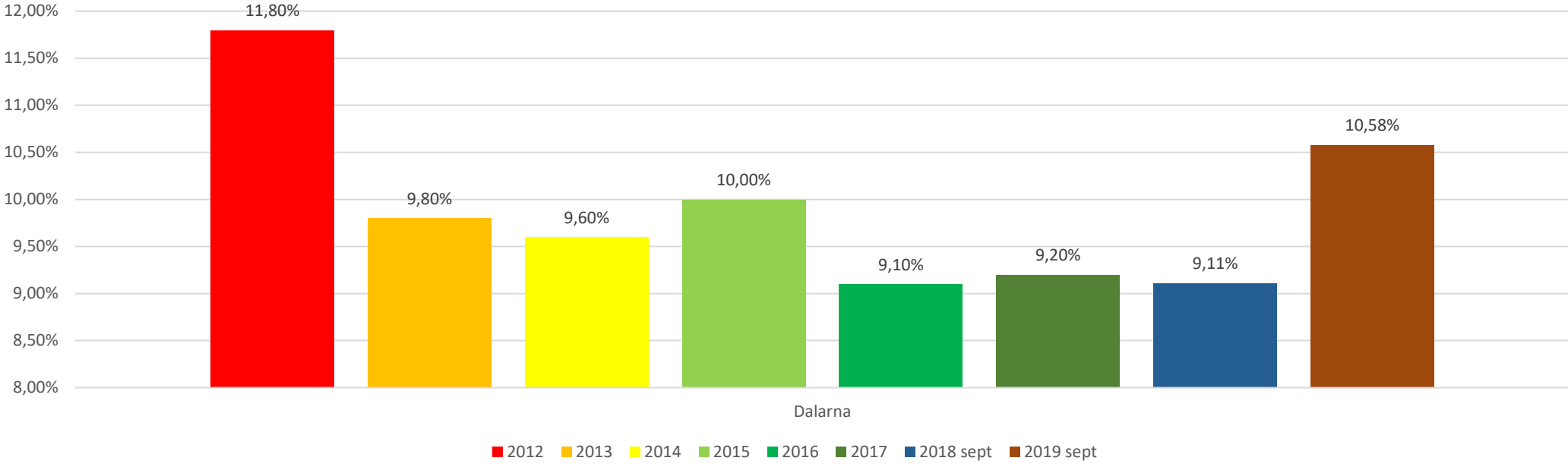
	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Södermanland	Örebro	Totalt
2012	11,80%	11,10%	11,80%	12,00%	11,90%	11,70%
2013	9,80%	9,30%	10,30%	10,60%	9,70%	9,80%
2014	9,60%	8,90%	10,10%	10,20%	9,50%	9,50%
2015	10,00%	9,00%	10,70%	10,60%	9,80%	9,80%
2016	9,10%	8,10%	9,50%	9,40%	8,90%	8,90%
2017	9,20%	8,50%	9,70%	9,60%	9,00%	9,05%
2018 sept	9,11%	8,40%	9,70%	9,60%	8,90%	9,00%
2019 sept	10,58%	9,68%	11,34%	11,37%	10,43%	10,50%



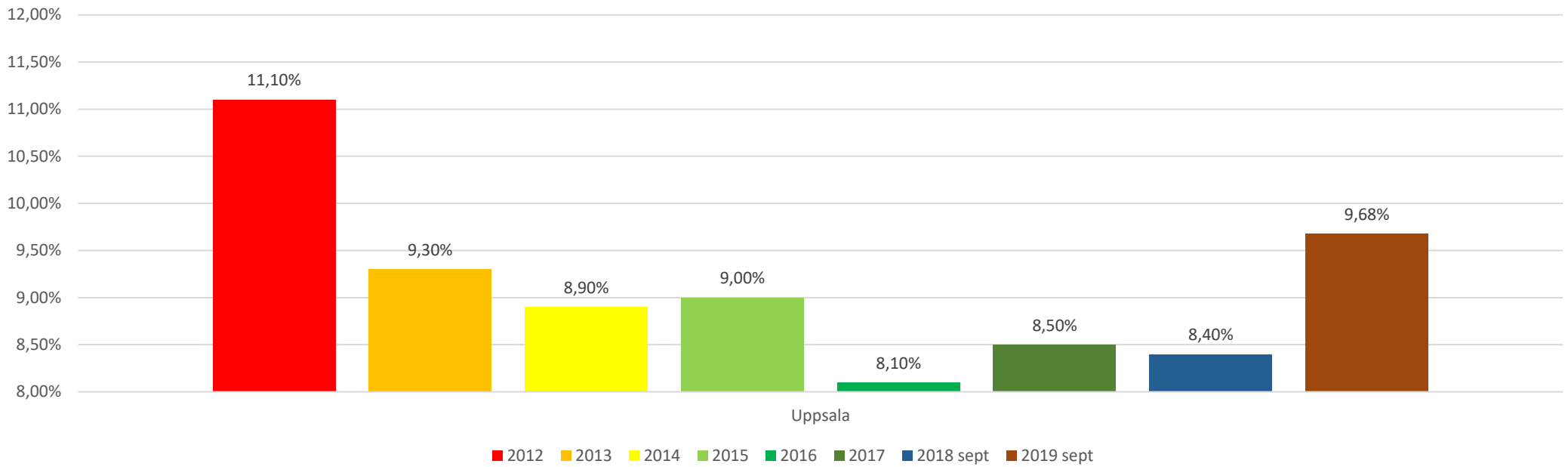
### Utveckling logistikkostnad Varuförsörjningen



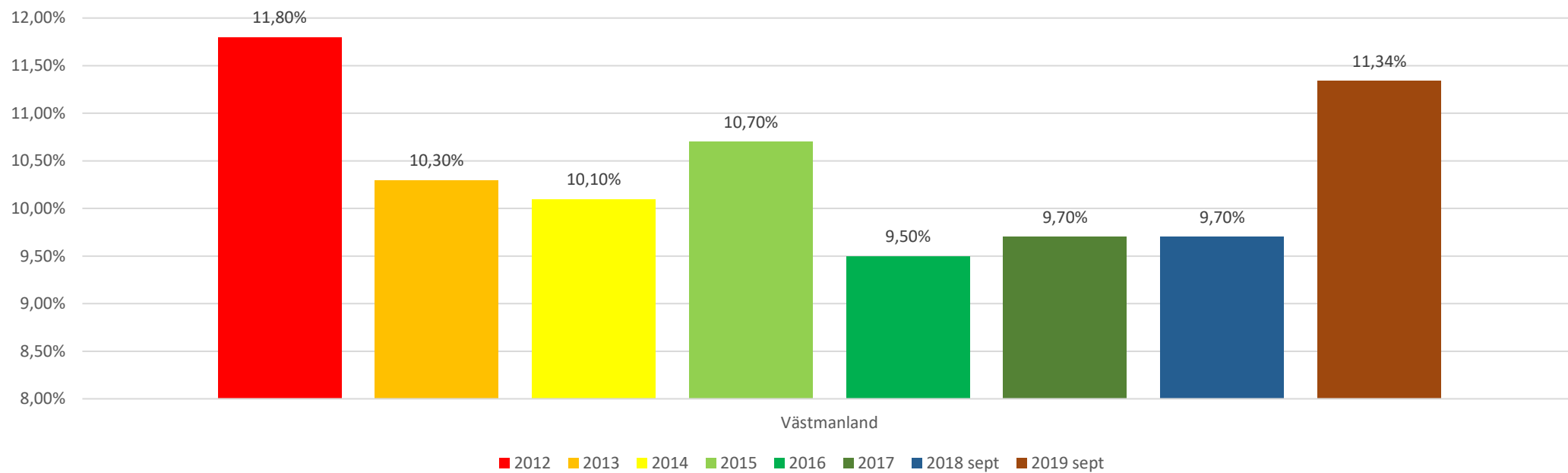
### Logistikkostnad Dalarna



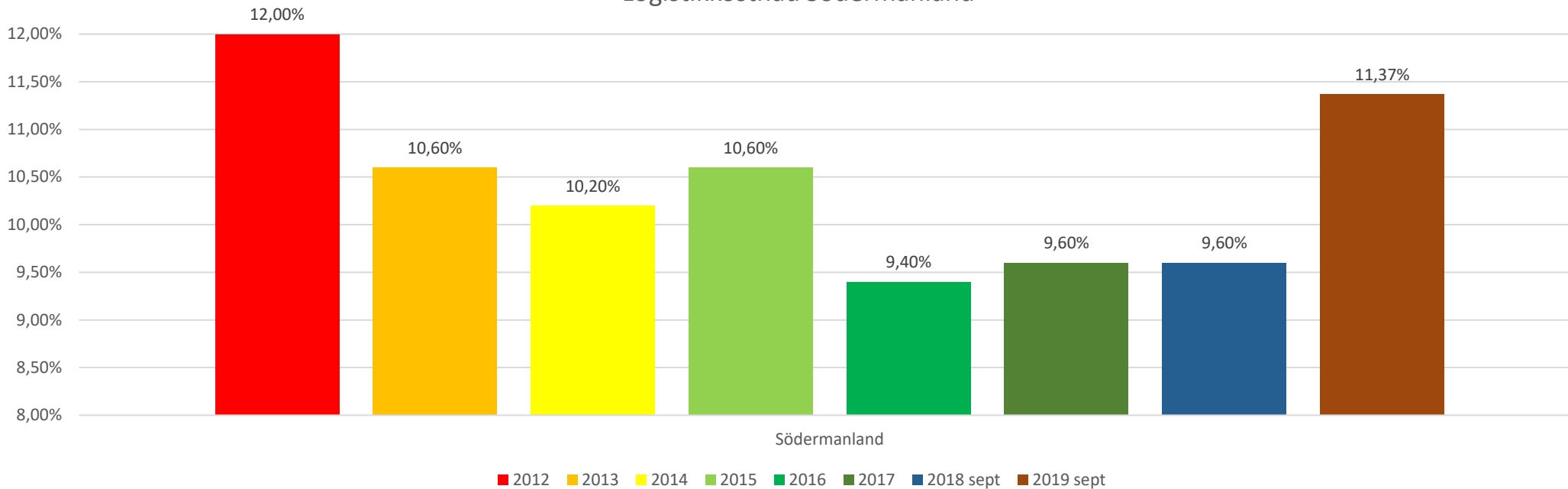
## Logistikkostnad Uppsala



## Logistikkostnad Västmanland

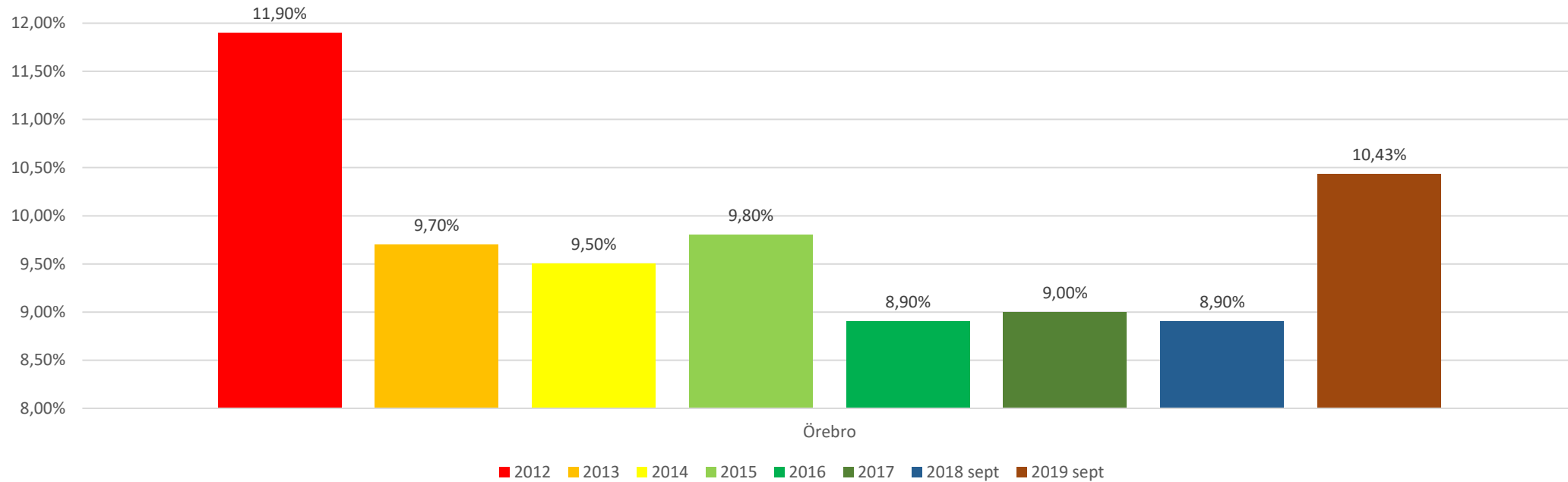


### Logistikkostnad Södermanland





## Logistikkostnad Örebro



2019

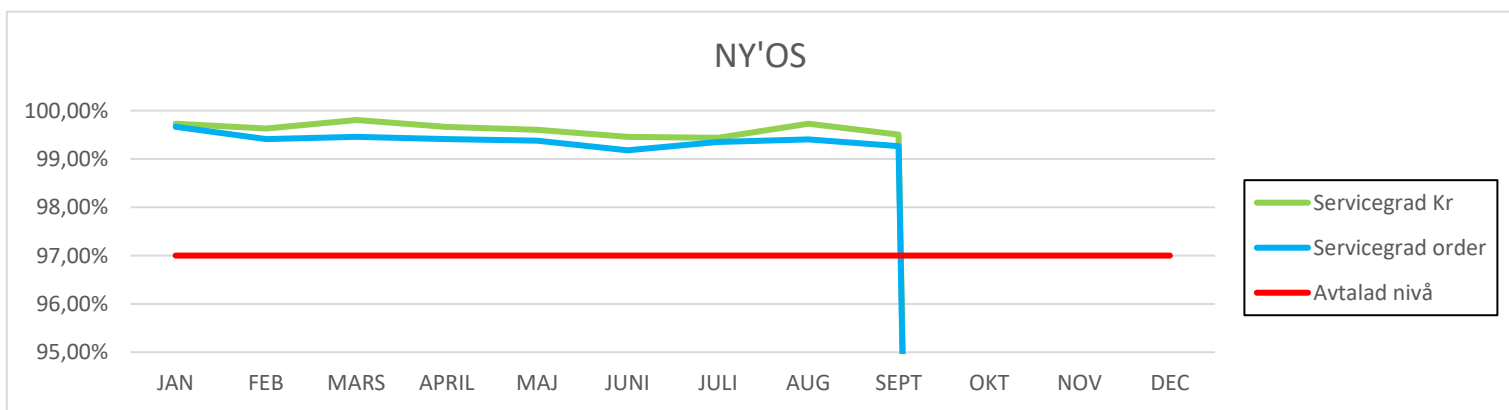
NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	127 978	47 162 442	430	128 280
FEB	171 676	46 594 234	735	124 712
MARS	96 525	49 592 987	711	131 067
APRIL	161 525	47 659 974	756	127 908
MAJ	205 217	51 693 779	835	134 273
JUNI	236 434	43 820 560	941	114 889
JULI	225 788	40 261 517	706	108 972
AUG	115 888	42 934 206	692	115 961
SEPT	247 440	49 705 444	951	129 936
OKT				
NOV				
DEC				

**1 588 471**

**419 425 143**

**6 757**

**1 115 998**



2019 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	7	1 527
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5	1 479
51223	STRUMPA TUBMODELL M LÖS RESÅR	Lagerorder	5	35
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5	1 087
48274	KANYL VING 0,6X19MM SL190MM BLÅ	Lagerorder	4	625
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	4	1 258
53485	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	4	347
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	4	635
54180	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	4	475
55766	BLOCK KOLLEGIE A5 LINJ 60G VITT	Lagerorder	4	285

2019 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	11	1 163
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	11	1 511
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	10	674
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	9	1 379
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	8	1 646
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 770
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	7	761
54570	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ M	Lagerorder	7	719
55185	PENNA KULSP M TRYCKM FIN BLÅ	Lagerorder	7	211

55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	7	1 140
-------	--------------------------------	------------	---	-------

## 2019 Mars

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
76096	TERMOMETERSKYDD T PRO 4000/6000	Lagerorder	16	416
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	8	1 158
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	8	1 552
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	7	1 547
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	7	459
54570	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ M	Lagerorder	7	755
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	6	953
46081	KRÄKPÅSE 1500ML GRAD	Lagerorder	5	463
52705	TANDKRÄM VUXEN MINITUB 15ML	Lagerorder	5	271
52927	KAT FOL NEL 2-V CH12 40CM 10ML	Lagerorder	5	41

## 2019 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	17	1376
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	13	1 633
57600	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	11	628
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	9	606
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	8	1 218
56637	LOCK T MEDICINBÄGARE PL BRED	Lagerorder	8	98
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	7	1 530
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 769
53569	BATTERI 1,5V LR03 AAA	Lagerorder	7	288
57231	TVÅL 600ML	Lagerorder	7	920

## 2019 Maj

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	14	584
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	12	1 002
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	12	1 743
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	10	1 592
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	9	1 507
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	8	460
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	8	1 893
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	7	750
55240	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Lagerorder	7	725
56638	LOCK T MEDICINBÄGARE PL SMAL	Lagerorder	7	127

## 2019 Juni

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	11	496
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	11	1 211
57231	TVÅL 600ML	Lagerorder	11	816
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	11	1 363
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	10	422
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	10	1 056
58733	BORDSFLÅKT PENDLANDE Ø30CM	Lagerorder	10	121
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	9	1 352
54570	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ M	Lagerorder	9	660
55240	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Lagerorder	9	678

## 2019 Juli

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	11	346
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	9	1 335
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	7	1 016
54180	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	6	350
82815	SLANG NARKOS/RESP SYST FLEX 22MM	Lagerorder	6	45
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5	1 093
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5	1 257
48356	PLASTPÅSE 30L VIT F PAPPERSKORG	Lagerorder	5	550
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5	834
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	5	760

## 2019 Aug

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	10	1 033
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	9	827
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	9	1 420
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	8	1 081
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	8	1 313
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7	1 116
53485	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	7	345
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	6	491
54180	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	6	374
54025	RÖR VAKUUM PL 5/4ML GULDGUL	Lagerorder	5	408

## 2019 Sept

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	15	634
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	13	1893
57600	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	12	739
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	10	1309
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	10	1701
57231	TVÅL 600ML	Lagerorder	10	930
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	9	1136
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	8	466
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	8	948

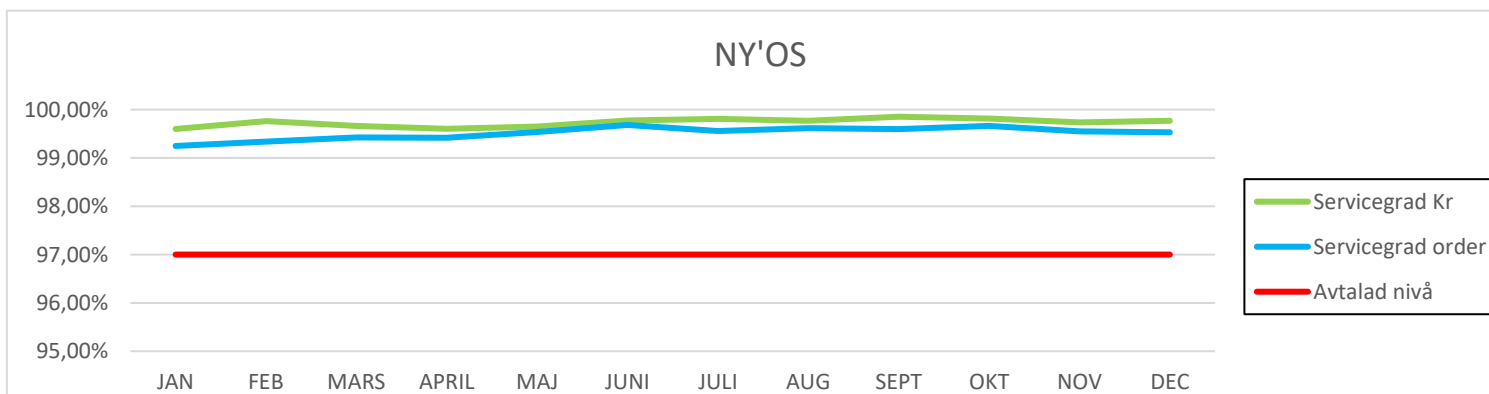






2018

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	181 606	45 277 079	1 048	139 358
FEB	105 015	43 907 312	863	130 027
MARS	162 496	48 248 235	811	140 831
APRIL	182 096	45 933 914	763	130 943
MAJ	162 870	46 317 821	621	133 213
JUNI	102 909	45 377 474	395	124 328
JULI	68 568	35 998 762	462	103 776
AUG	95 981	41 406 449	496	129 298
SEPT	69 817	47 490 115	503	124 357
OKT	96 500	51 933 198	546	162 229
NOV	134 177	50 235 655	633	140 812
DEC	109 587	47 702 597	577	122 629
	<b>1 471 622</b>	<b>549 828 611</b>	<b>7 718</b>	<b>1 581 801</b>



2018 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	12	1 640
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	12	1 216
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	11	1 947
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	9	828
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	9	812
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	9	1 660
55716	RÖR PL RUND BOTTEN 16X100MM	Lagerorder	9	149
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	8	446
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	8	657
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7	676

2018 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	16	1 829
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	15	1 355
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	12	1 591
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	12	1 573
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	11	1 588
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10	643
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	9	751
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	9	903
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	8	1 242

53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	7	837
-------	------------------------	------------	---	-----

## 2018 Mars

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	12	1 804
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	12	1 636
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	11	1 693
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10	696
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	9	875
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	8	152
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	8	549
50353	TORKRULLE 21,6CMX100M	Lagerorder	6	230
51646	PROPP KOMBI T INF KANYL VIT	Lagerorder	6	598
51658	KANYL TRUBBIG 18G 50MM	Lagerorder	6	403

## 2018 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	12	1 593
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	12	826
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	9	639
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	8	1 209
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 713
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7	1 389
47554	INFARTSFIX PVK 7X8,5CM	Lagerorder	6	137
50353	TORKRULLE 21,6CMX100M	Lagerorder	6	235
51646	PROPP KOMBI T INF KANYL VIT	Lagerorder	6	270
51658	KANYL TRUBBIG 18G 50MM	Lagerorder	6	383

## 2018 Maj

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Olev-orderrader	Tot orderrader
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	19	2 022
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	17	1 414
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	6	1 568
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5	560
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5	1 286
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5	1 676
51113	RENGÖRINGSMEDEL F TOALETT 750ML	Lagerorder	5	37
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	5	1 708
40947	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	4	412
42755	KAT TAPPN NEL CH12 40CM	Lagerorder	4	18

## 2018 Juni

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	8	1 542
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	6	722
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	6	1 552
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5	859
83579	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	5	821
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	4	234
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	3	549
41092	BLOCK A6 M UTBYTBARA BLAD LINJ	Lagerorder	3	35
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	3	1 519
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	3	441

## 2018 Juli

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	8	973
57216	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 700ML	Lagerorder	8	49
51646	PROPP KOMBI T INF KANYL VIT	Lagerorder	7	438
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	1 553
57232	TVÅL 700ML	Lagerorder	7	9
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6	1 054
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5	221
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	5	661
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5	1 223
43798	PAPERSKASSE 44L BRUN	Lagerorder	5	99

## 2018 Aug

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
62362	KORRIGERINGSLACK 20ML VITT	Lagerorder	11	33
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	10	1 104
46081	KRÄKPÅSE 1500ML GRAD	Lagerorder	8	453
83579	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	8	873
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7	824
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7	2 220
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7	1 476
53454	PAPPERSMUGG 24CL TAKE AWAY	Lagerorder	6	303
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	6	2 117
57215	HANDESINFEKTIONSMEDEL IPA 600ML	Lagerorder	5	510

## 2018 Sept

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	8	1 280
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	8	802
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7	502
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	6	1 127
54023	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	6	489
51340	HANDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5	985
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	5	1 530
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	4	187
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	4	407

54569	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ L	Lagerorder	4	411
-------	--------------------------------	------------	---	-----

2018 Okt

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
40947	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	18	460
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	14	2 565
54023	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	12	584
54021	RÖR VAKUUM PL 7/6ML LILA	Lagerorder	11	270
83579	SPRUTA FÖRFYLLD KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	11	995
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	10	2 502
50582	POLYURETANSKUMFÖRB 5X5CM	Lagerorder	10	155
47944	POLYURETANFÖRB 7,5X7,5CM	Lagerorder	8	256
49927	PUNKTIONSKANYL 18G 1,2X50MM ROSA	Lagerorder	8	313
52419	SPRUTA INJ ENKELGRAD LUER 10ML	Lagerorder	8	217



## 2018 Nov

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
57656	ETIKETT SET THERMO 50X30MM	Lagerorder	13	17
74590	ÖRONPINNE TRÅ M BOMULL 8CM	Lagerorder	12	15
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	10	1 778
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	8	662
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	8	1 614
54673	DUK NW 42X38CM ENDAGSDUK	Lagerorder	8	678
52417	SPRUTA INJ ENKELGRAD LUER 2ML	Lagerorder	7	165
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	7	985
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	6	480
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6	1 460

## 2018 Dec

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader	Tot orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	9	579
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	8	1 423
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	8	1 267
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	7	704
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	6	1 685
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	6	906
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	6	1 469
48356	PLASTPÅSE 30L VIT F PAPPERSKORG	Lagerorder	5	617
53485	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	5	323
54024	RÖR VAKUUM PL 7/5ML MINTGRÖN	Lagerorder	5	288



## Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **334**

Kategorinamn: **Förbrukningsmaterial för laryngektomerade patienter**

Diarienummer: **VF2017-0037**

Värde per år: **2 000 000 Kr**

### Behovsanalys (Beslutspunkt 1)

#### Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Fram till 2017 fanns det enbart en (1) leverantör, ATOS Medical, av de här produkterna i Sverige. Det har tidigare enbart fordrat en enkel upphandling. Vid förra upphandlingen avtalades ett relativt snävt utbud som senare fick kompletteras med 7 artiklar. Det medförde att utbudet växte från 22 till 29 artiklar på avtal. Även om stora delar av av leverantörens utbud blev upphandlat saknades fortfarande en del artiklar som det fanns behov av.

#### Bemanning Kategoriteam:

Johan Ryman, Kategoriledare

#### Bemanning Referensgrupp:

Sörmland  
2 undersköterskor  
1 sjuksköterska

Uppsala  
1 logoped

#### Omfattning/Avgränsning:

Det är viktigt att utöka sortimentet då många produkter går utanför avtal. Det finns i dagsläget en leverantör på avtal men kommer att utökas till två stycken för att ge vården större vårdmöjligheter av laryngektomerade personer. Många produkter har låg förbrukning men trots det existerar ett behov. Patientgruppen är liten, oftast äldre och behöver ha material tillgängligt dygnet runt. Avtalad leverantör visade att ca 1/3 köps utanför avtal eller finns på avtal men köps istället direkt från leverantören. I dagsläget ligger det mesta på lager hos Mediq.

#### Lagar, förordningar, standarder och metoder:

## Tidsplan:

Uppstart med referengrupp: augusti 2018

Annonsering: januari 2019

Tilldelning av avtal: mars 2019

Avtalsstart 22 maj 2019

## Godkännande av Besluts punkt 1:

## **Strategi (Besluts punkt 2)**

### Marknadsanalys:

I dagsläget finns det två leverantörer på den svenska marknaden. Den ena har funnits länge (ATOS) och varit ensam om marknaden, under 2018 slog sig en ny aktör (Fahl Scandinavia) in på marknaden. Fahl Scandinavia har funnits på den tyska marknaden i över 25 år vilket gör att deras produkter har använts under längre period i ett annat EU-land. Båda leverantörerna har i stort sett liknande sortiment och utbud. Vi ska nyttja bådadas sortiment för att ge vårdgivaren ökad val- och anpassningsmöjlighet utefter patientens behov. Det har inte skett någon direkt produktutveckling på området, det är en ganska rigid marknad där användarens behov är stabilt över tid.

### Upphandlingsform:

Ramavtal - öppen upphandling.

1+1+1+1 år

## Tidsplan:

Uppstart med referengrupp: augusti 2018

Annonsering: januari 2019

Tilldelning av avtal: mars 2019

Avtalsstart 22 maj 2019

### Resursplan:

Varuförsörjningen:

Johan Ryman, Kategoriledare

### Aktivitetsplan:

Tre stycken referensgruppsmöten

Ett leverantörsmöte i Nyköping med ATOS

### Sortimentsmål:

Ingen direkt optimering av sortimentet, föregående upphandling fick kompletteras med 7 produkter vilket vi inte vill behöva i den här. Det gör att sortimentet kommer att breddas och optimeras i kommande upphandling. Den faktiska förbrukningen har varit svår att se då mycket köps direkt från avtalad leverantör och ingen statistik har inkommit från den nya på marknaden. Det här kan dock i förlängningen leda till ett bättre pris på produkterna då det finns två konkurrerande leverantörer på marknaden.

### Ekonomiska mål:

En stor besparing kommer vara att vi flyttar alla produkter från tredjepartslogistik (Mediq) till att beställas direkt från leverantören. En dialog fördes med båda leverantörerna om hur närmre 100 leveranspunkter istället för en (1) kan slå på slutpriset på produkten. Båda förde då resonemang att de inte tar ut en fraktkostnad i dagsläget, vilket inte skulle resultera i något extra påslag på produkterna. Det gör att vi sparar in den avgift tredjepartslogistikern i dagsläget tagit.

### Miljömål:

Enbart baskrav ställda i upphandlingen.

### Strategiska mål:

I framtiden borde det gå att förenkla genom att göra ramavtal på en leverantörs fullskaliga sortiment. Det gör att upphandlingen borde vara snabb och relativt enkel att genomföra.

### Avtalstid:

2019-05-22 - 2020-04-30

### Godkännande av Beslutspunkt 2:

## **Avrapportering (Beslutspunkt 3)**

### Måluppfyllelse:

Det avtalades två leverantörer i de flesta produktgrupperna. Det var en del där det enbart fanns en leverantör som kunde offerera men själva sortimentsbredden har ökat och valmöjlighet att skriva ut de produkterna som är bäst lämpade för en patient har ökat. Det finns numera 82 stycken produkter på avtal, förra avtalet hade 29 stycken.

Det har varit en tämligen blygsam ekonomisk vinning i den här upphandling. Den stora vinsten ligger i att flytta produkterna från lager hos tredjepartslogistik till direktleverantör. Marknadsanalys gjordes innan och de två leverantörerna som finns på marknaden tar idag inte ut någon fraktkostnad. Det gör att priset på produkterna inte

ökar på så sätt att frakten bakas in i priset. Inga särskilda miljömål sattes i den här upphandlingen.

### Tidsplan:

Implementering av upphandlat material kommer att ske under april/maj i de fem regionerna. Främst kommer PDF-broschyrer att sändas ut till ÖNH-kliniker samt primärvården som emellanåt skriver ut förbrukningsmaterial till laryngektomerade patienter.

### Upphandlingsrapport:

Antal inkomna anbud: 2 stycken  
Antal offererade produkter: 89  
Antal antagna produkter: 82  
Antal antagna leverantörer: 2  
Antal uteslutna leverantörer: 0

### Resultatet:

Avtal skrevs med två leverantörer, avtalet löper 1 år med möjlighet till 3 förlängningsoptioner på 1 år styck. Valmöjligheten att kunna göra om upphandlingen när helst öppnar upp att inte sitta fast med ett avtal som inte fungerar optimalt. Initialt är det ett test för att se hur den nya leverantörens produkter (som är det billigare alternativet för det mesta) står sig över tid. Förhoppningsvis kommer introduktionen av en ny leverantör på marknaden leda till lägre priser och då går det att göra om upphandlingen av förbrukningsmaterial för laryngektomerade patienter.

Totala kostnaden per år:

Gamla avtalet (inkl. köp utanför avtal): ca 2 000 000 kronor

Nya avtalet: 1 620 000 kronor

Det ger en teoretisk besparing på 380 000 kronor/år.

### Godkännande av Besluts punkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

## **Avtalsuppföljningar**

### **Avtalsuppföljning år 1**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 2**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 3**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 4 (Summering)**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

**Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)**

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Förbättringsförslag:



## Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **413**

Kategorinamn: **Insulinpumpar SAP**

Diarienummer: **VF2018-0026**

Värde per år: **49 000 000 SEK**

## Behovsanalys (Beslutspunkt 1)

### Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Insulinpumpar är ett väldigt innovationsmässigt snabbt område där det ständigt kommer nya förbättringar och lösningar för att underlätta i vardagen hos personer med diabetes. Det har ägt rum en hel del förändringar under det året avtalet varit igång. Den produktgrupp som varit med om störst förändring i upphandlingen är "insulinpump med integrerad sensorbaserad glukosmätning". Under ett år har en produkt utgått och en annan fått en efterträdare (utan att den på dagens avtal slutat tillverkats).

### Bemanning Kategoriteam:

Johan Ryman, Kategoriledare

### Bemanning Referensgrupp:

Totalt 11 sjuksköterskor, 1 specialistsjuksköterska, 1 läkare och 2 diabetessamordnare. Varuförsörjningen 1 kategoriledare Johan Ryman

Dalarna: 2 stycken

Södermanland: 3 stycken

Uppsala: 2 stycken

Västmanland: 2 stycken

Örebro: 3 stycken

Värmland (via fullmakt): 3 stycken

### Omfattning/Avgränsning:

Det finns i dagsläget tre leverantörer av insulinpump med integrerad sensorbaserad glukosmätningen, fortsättningsvis benämnt som SAP (Sensor augmented pump), där vi för närvarande har två leverantörer på avtal. I dagsläget finns fyra olika SAP på marknaden. Varuförsörjningen har gjort ett byte av produkter på befintligt avtal vilket har resulterat i att det finns två SAP på avtal idag. Det är dock mycket tekniskt med pumparna som inte tagits höjd för i befintligt avtal. Därav behövs en ny upphandling med bättre ställda villkor kring de tekniska bitarna.

### Lagar, förordningar, standarder och metoder:

## Tidsplan:

Uppstart med referensgrupp: december 2018  
Annonsering: april 2019  
Tilldelning av avtal: juni 2019  
Avtalsstart: 1 oktober 2019

## Godkännande av Beslutspunkt 1:

## **Strategi (Beslutspunkt 2)**

### Marknadsanalys:

I dagsläget finns det tre leverantörer av SAP på marknaden. Samtliga leverantörer erbjuder system som övervakar blodsockervärden och är semi-automatiska i sin insulinhantering. Samtliga system finns idag på den svenska marknaden. Den tekniska utvecklingen gällande SAP är extremt snabb, det satsas väldiga resurser på att komma fram till en SAP med en funktion som kallas "Closed-loop system". Med "Closed-loop system" åsyftas ett system som är tillräckligt intelligent för att kunna känna av hur mycket insulin som ska ges till en användare och stoppa i rätt tid. Systemet ska "lära sig" att automatiskt ge rätt mängd insulin när en användare äter, även oregelbundet. I dagsläget kan en SAP programmeras till att ge doser som är förutbestämda beroende på vad som har programmerats in i den. Den kan ge varningar och förslag på korrigeringar, det kallas "semi-closed loop system". Det kommer troligtvis inom en snar framtid finnas SAP som till stor del är ett helt "closed-loop system". Den snabba utvecklingen gynnar personer med diabetes då det ger en friare vardag, men det kan också generera mindre antal besök i vården.

### Upphandlingsform:

Ramavtal - Öppter förfarande  
1+1+1+1 år

### Tidsplan:

Uppstart med referensgrupp: december 2018  
Annonsering: april 2019  
Tilldelning av avtal: juni 2019  
Avtalsstart: 1 oktober 2019

### Resursplan:

Varuförsörjningen:  
Johan Ryman, kategoriledare

## Aktivitetsplan:

Två möten inför annonsering.  
Ett möte för utvärdering av inkomna anbud.

## Sortimentsmål:

Att få med samtliga SAP på avtal som existerar på svenska marknaden. Det gör att vården kan välja den SAP som bäst lämpar sig för användaren då alla har lite olika gränssnitt och fysisk utformning. Mycket förbrukningsmaterial som används är förmånsprodukter som förskrivs via apoteken. Varuförsörjningen kommer att avtala de här förmånsprodukterna men inte lägga in som beställningsbara. Anledningen till det är ett försök att pressa priset på produkterna lägre än AIP (apotekens inköpspris). Det skulle resultera i en ekonomisk vinning för regionerna.

## Ekonomiska mål:

Ett försök till ekonomisk besparing är att avtala produkter som är förmånsprodukter och som förskrivs via apoteket. Varuförsörjningen kan få ett bättre pris på förbrukningsmaterial än det inköpspris apoteken (AIP) köper in för. Det här sättet nyttjas på avtalet diabetestekniska hjälpmedel och visat sig effektivt. Ett försök görs nu även på insulinpumpar SAP. Något annat som också kan få en positiv ekonomisk verkan är att det på marknaden finns en SAP som ligger mycket lägre i pris än de andra. Det systemet är önskvärt att få in på avtal och således ge vården en chans att erbjuda en lösning som är mer kostnadseffektiv för användare.

## Miljömål:

Enbart baskrav i upphandlingen.

## Strategiska mål:

Öppet förfarande är valt här då det är det som för tillfället är lättast att hantera med den relativt korta tiden som fanns till förfogande för upphandling. Ett framtida scenario skulle kunna vara ett dynamiskt inköpssystem, det för att de flesta systemen verkar ha en mer eller mindre nationellt satt prislapp. Det verkar vara ganska rigida kostnader satta från leverantörerna, oberoende vilken myndighet som upphandlar SAPen. Ett dynamiskt inköpssystem skulle troligtvis inte medverka till några skenande kostnader samtidigt som nya leverantörer på marknaden skulle ges möjlighet att komma in med sina system.

## Avtalstid:

2019-10-01 - 2020-09-31

## Godkännande av Besluts punkt 2:

## **Avrapportering (Beslutspunkt 3)**

### Måluppfyllelse:

I upphandlingen nåddes den sortimentsbredd som efterfrågades. Gällande den ekonomiska biten inkom inga anbud in där vi kunde sänka kostnaderna för förmånsprodukterna vilket var förhoppningen. Leverantörerna lämnade samman pris i anbuden som AIP.

### Tidsplan:

Implementering av upphandlat material sker i och med distribution till expertgruppen som är representerad i samtliga delaktiga regioner. De har en bra förmåga att nå ut till andra vårdenheter som hanterar personer med diabetes. I övrigt ska respektive leverantör komma in med ett beställningsformulär som sen ska distribueras via mail till vården och på Varuförsörjningens hemsida.

### Upphandlingsrapport:

Antal inkomna anbud: 4  
Antal antagna anbud: 4  
Antal antagna leverantörer: 3  
Antal uteslutna leverantörer: 0

### Resultatet:

Resultatet blev att vi skrev avtal med tre leverantörer. En leverantör lämnade in två anbud som antogs, därav fyra antagna anbud. Avtalet löper ett år med möjlighet till tre förlägningsoptioner. Det gör att upphandlingen kan göras om ganska omgående ifall det visar sig att marknaden rör sig snabbt och den här upphandlingen är förlegad ganska omgående. Introduktionen av en leverantör med billigare system kan förhoppningsvis driva ner kostnader för SAP i vården. SAP är ett system som kommer att expandera och erbjudas till fler personer i framtiden. Framför allt erbjuds unga personer det här systemet vilket gör att fler och fler kommer nyttja sådana här lösningar i framtiden än traditionella metoder. Förhoppningsvis kan det i framtiden även bli prispress på marknaden gällande de här systemen, i dagsläget är systemet relativt nytt och under konstant utveckling, där en leverantör som släpper något nytt kan ta ut ett relativt högt pris för sin innovation/lösning.

### Godkännande av Beslutspunkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

## **Avtalsuppföljningar**

### **Avtalsuppföljning år 1**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 2**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 3**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

## **Avtalsuppföljning år 4 (Summering)**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

## **Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)**

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Förbättringsförslag:

## Kategori redovisning

**Kategorigrupp:** 325  
**Kategorinamn:** Pacemaker, ICD, ILR och Elektroder  
**Diarienummer:** VF2018-0037  
**Värde per år:** 48 000 000 kr (baserat på avtalsår 3)

### Bakgrund

#### Kategori beskrivning

Hjärtrytmrubbningar, eller arytm, är samlingsnamnet för de tillstånd där hjärtat inte följer normal rytm. Hjärtat kan slå för fort, för långsamt eller oregelbundet.

En pacemaker är en hjärtstimulator eller pulsgenerator som sänder elektriska impulser till hjärtat för att det ska slå rytmiskt och i rätt takt.

En CRT-P är en pacemaker med synkroniseringsfunktion för patienter med hjärtsvikt. Finns även med inbyggd defibrillator och kallas då CRT-D.

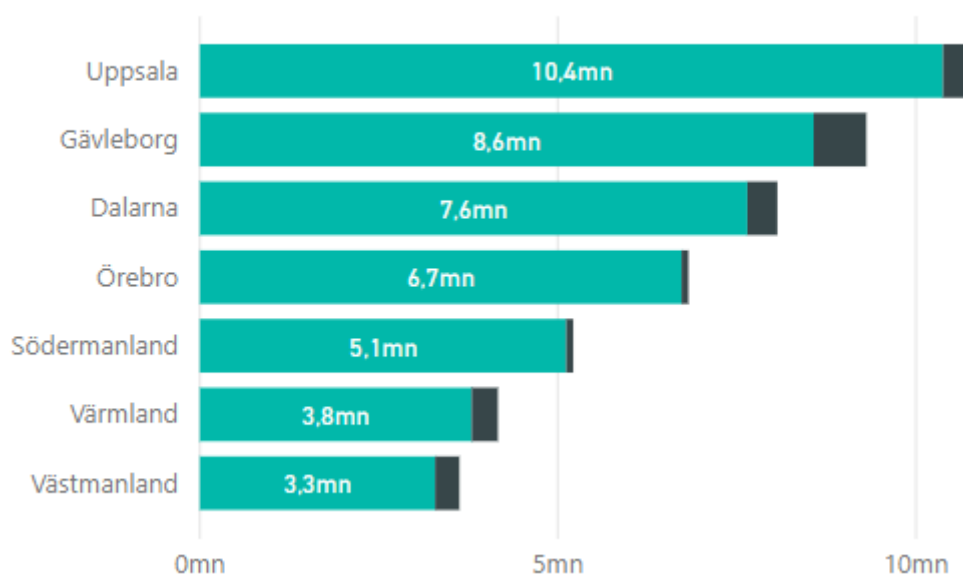
En ICD, implanterbar defibrillator, används för att förhindra snabba, livshotande hjärtfrekvenser där mediciner inte har tillräcklig effekt.

En ILR, Implanterbar Loop Recorder, registrerar hjärtrytmen i form av ett EKG i flera månader, och ända upp till tre år.

#### Behovsanalys

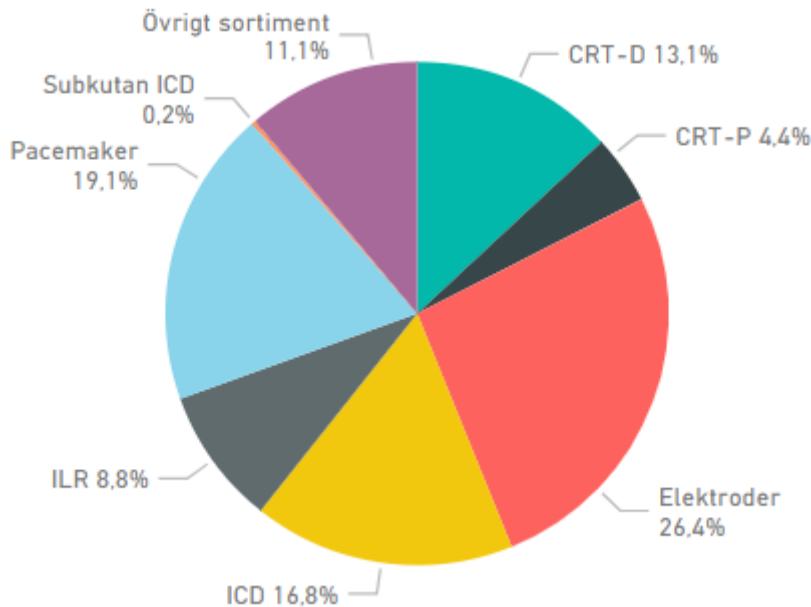
I de 7 medverkande regionerna utförs årligen drygt 2700 implantationer. Störst spend har Uppsala (22,5%) följt av Gävleborg (19,4%) och Dalarna (16,8%):

Avtalstrohet ● Avtalad ● Ej avtalad



Inom denna kategori så medverkar Värmland och Gävleborg via fullmakt.

Den största produktgruppen i spendanalysen är inte någon av dosorna utan elektroderna vilket gör det viktigt att konkurrensutsätta även dessa:



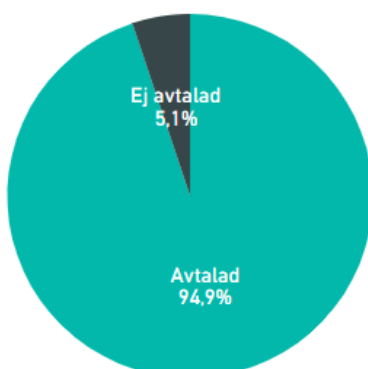
#### Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Kategoriledaren gjorde under oktober/november 2018 studiebesök på Arytmimottagning i Uppsala samt genomförde leverantörsdialoger med alla leverantörer.

Referensgruppen var överlag nöjda med den föregående upphandlingen och med avtalen. Ett problem med föregående avtal var dock att vissa av de ICD som referensgruppen önskade inte blev antagna då inte alla leverantörer offererade sina senaste dosor.

Priset på pacemaker har nu sjunkit så lågt, 3 000-5 000 kr, att ingreppskostnaden är den dominerande kostnadsdrivaren. Detta gör att batterilivslängden blir allt mer avgörande för totalkostnaden. Även distansmonitorering kan påverka den totala kostnaden genom att färre besök på sjukhusen krävs. I vilken utsträckning distansmonitorering används varierar dock mellan regionerna.

Avtalstroheten under år 3 var 94,9%.



#### Bemanning Kategoriteam:

Öyvind Bjerke, Kategoriledare Varuförsörjningen  
 Hanna Svartsson, Miljökemist Varuförsörjningen  
 Birgitta Heimann, Assistent Varuförsörjningen



Expertgruppen bestod av 15 läkare från 7 regioner:

Priit Teder, Specialistläkare, Region Uppsala  
Carina Blomström, Överläkare, Professor, Region Uppsala  
Elena Sciaraffia, Specialistläkare, Region Uppsala  
Stefan Lönnerholm, Överläkare/MLA, Region Uppsala  
Peter Lindell, Överläkare, Region Örebro  
Anna Björkenheim, Specialistläkare, Region Örebro  
Magnus Forsgren, Överläkare, Region Dalarna  
Niclas Svedberg, Överläkare, VC, Region Dalarna  
Carl Westholm, Överläkare, Region Sörmland  
Stefan Wiberg, Överläkare, Region Västmanland  
Camilla Skoglund Andersson, Överläkare, Region Västmanland  
Per-Erik Gustafsson, Överläkare, Region Gävleborg  
Jan Blomgren, Överläkare, Region Gävleborg  
Niklas Aldergård, Överläkare, Region Värmland  
Payam Khalili, Överläkare, Region Värmland

#### Omfattning/Avgränsning:

Pacemaker, ICD, ILR, Subkutan ICD, Pace Leadless och Elektroder

#### Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Den nya GDPR-lagen påverkar hanteringen av distansmonitorering. Ett krav i upphandlingen var därför att leverantören ska skriva ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med respektive region/sjukhus. Mallen för detta PUB-avtal bifogades upphandlingsdokumenten.

#### Tidsplan:

- Sep 2018 Sammansättning av kategoriteam
- Sep 2018 Inbjudan till uppstartsmöte i november skickas ut till referensgruppen
- Okt 2018 Leverantörsdialoger med fem leverantörer samt studiebesök på Akademiska
- Sep-nov 2018 Behovs-, marknads-, total kvalitetskostnads- och spendanalys.
- Nov 2018 Uppstartsmöte i Uppsala
- Dec 2018 Leverantörshearing med expertgruppen under 2 dagar i Uppsala
- Jan-feb 2019 5 st expertgruppsmöten för kravspecifikation
- Mar 2019 Annonsering
- Apr-maj 2019 2 st expertgruppsmöten för utvärdering
- Maj 2019 Tilldelning
- Jun 2019 Avtalsskrivning
- 1 okt 2019 Nytt avtal börjar gälla

## **Strategi**

#### Marknadsanalys:

Den svenska marknaden består av följande fem leverantörer:

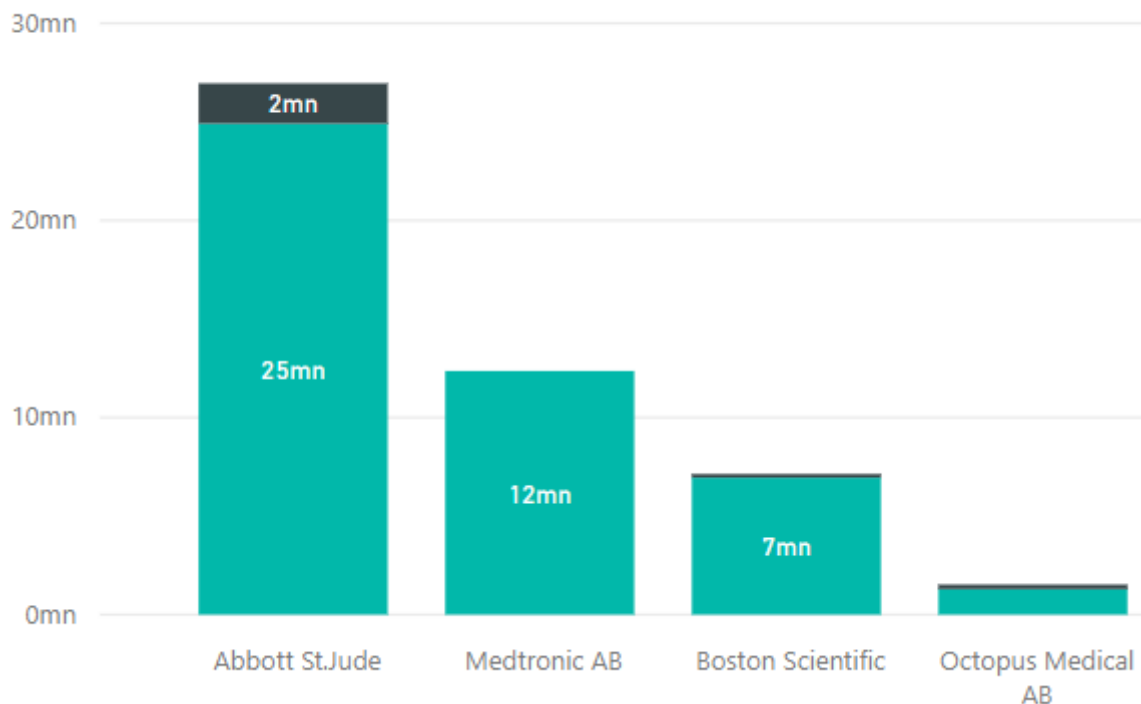
- Abbott Medical Sweden AB (fd St Jude Medical AB)
- Boston Scientific Nordic AB
- Medtronic AB
- Octopus Medical AB
- CRM Microport AB (fd Sorin Group/LiaNova)

Biotronik säljs av Octopus Medical AB i våra regioner.

NayaMed som försökt slå sig in som en lågprisleverantör har försvunnit från den svenska marknaden. Ingen av leverantörerna har ensamt ett komplett sortiment.

Inom 7-klövern så är Abbott St Jude största leverantör (avtalsår 3):

Avtalstrohet ● Avtalad ● Ej avtalad



### Upphandlingsform:

Öppet förfarande för tecknande av ramavtal med fastställda villkor.  
Mervärdesmodellen med utvärderingskriterier  
1-5 antagna produkter per produktgrupp

### Resursplan:

Från varuförsörjningen deltog Öyvind Bjerke, kategoriledare, Birgitta Heimann, assistent och Hanna Svartsson, mjölkemist.

### Aktivitetsplan:

- 5 leverantörsdialoger
- 4-5 st kravspecifikationsmöten med referensgruppen
- 2 dagars Leverantörshearing
- Skapa förfrågningsunderlag
- Annonsering
- 2-3 st Utvärderingsmöten med referensgruppen
- Tilldelning
- Avtalskrivning
- Nytt infomaterial till hemsidan

### Sortimentsmål:

Upphandla ett sortiment som täcker minst 90% av behovet av Arytmiprodukter. Inom varje produktgrupp skall det om möjligt finnas minst 3 alternativa avtalade produkter för att säkerställa att det finns möjlighet för vården att välja den mest lämpliga produkten för varje patient. Detta ökar även leveranssäkerheten om någon leverantör får leverans- eller kvalitetsproblem.

### Ekonomiska mål:

Minskad total kvalitetskostnad för arytmi-patienter. Med högre krav på batterilivslängd kan andelen utbytesingrepp minskas samt att utökad användning av distansmonitorering minskar behovet av uppföljningsmöten på sjukhusen.

Målet är att sänka inköpspriserna med 0-10%.

### Miljömål:

Krav enligt Varuförsörjningens riktlinjer för miljöanpassad upphandling samt uppförandekod för leverantörer.

### Strategiska mål:

Om batteriet tar slut i förtid så innebär det en stor merkostnad för vården samt lidande för patienten att byta ut dosan. Även återkallelser pga defekt produkt som kräver dosbyte innebär en stor merkostnad och lidande. Målet är därför att skärpa kraven på ersättning för ingreppskostnad vid defekta produkter som återkallas av leverantör.

### Avtalstid:

2 år med förlängningsoption på 2 x 1 år.

## Avrapportering

### Måluppfyllelse

#### **Sortimentsmål**

Ett ramavtal med önskad sortimentsbredd kom till stånd i god tid till avtalsstart. Expertgruppen var enig om att utfallet av sortimentet i denna upphandling blev ännu bättre än nuvarande avtal.

#### **Ekonomiska mål**

Störst procentuella prissänkning blev det på CRT-D Bas med 22,6% och CRT-P med 16,7%.

Kostnaden för elektroderna inkluderades i priset för dosan vid utvärderingen för att sätta prispress på dessa. Det strategivalet föll väl ut och ledde till att prissänkningen blev hela 8% på elektroder vilket ger en betydande besparing då det är den största produktgruppen med en spend på över 10 MSEK årligen.

På distansmonitoreringen så utvärderade vi dels priset för detta tillsammans med dosan samt att vi satte ett utvärderingskriterie med en högsta engångskostnad på 3000 kr för att få poäng. Detta ledde till att 3 av 4 leverantörer halverade sitt pris på distansmonitorering!

De enda produktgrupper där det ej blev sänkta priser var dels på de billiga pacemakers där det var väntat att det ej skulle gå att pressa priset lägre samt på ICD VVI Bas med en mindre höjning på 2,5%.

Det ekonomiska målet uppfylldes genom en total prissänkning på 3,9% (1,79 MSEK årligen). Den verkliga prissänkningen är dock högre då inflationen mellan 2015 och 2019 är ca 4,8% så blir den justerade prissänkningen hela 8,7%!

Prisjämförelse mellan nytt avtal och föregående avtal:

Produktgrupp	Fg avtal	Nytt avtal	Besparing	Prisdiff %
PACEMAKER SSIR	1 876 200	1 929 300	53 100	2,8%
PACEMAKER DDR	8 013 600	8 240 400	226 800	2,8%
PACEMAKER CRT-P QUADROPOLÄR	1 570 800	1 309 000	-261 800	-16,7%
PACEMAKER CRT-P BIPOLÄR	514 800	429 000	-85 800	-16,7%
PACEMAKER LEADLESS	654 500	654 500	0	0,0%
ICD-VVI Basmodell	836 284	779 800	-56 484	-6,8%

ICD-VVI Avancerad	2 316 657	2 373 800	57 143	2,5%
ICD-DDD Basmodell	968 400	907 200	-61 200	-6,3%
ICD-DDD Avancerad	4 205 000	4 205 000	0	0,0%
ICD CRT-D Basmodell	1 082 375	837 500	-244 875	-22,6%
ICD CRT-D Avancerad	5 793 930	5 523 930	-270 000	-4,7%
ICD Subkutan	596 350	596 350	0	0,0%
ILR	4 672 800	4 554 800	-118 000	-2,5%
ELEKTRODER PACEMAKER	5 891 784	5 573 772	-318 013	-5,4%
ELEKTRODER ICD	3 914 260	3 624 075	-290 185	-7,4%
ELEKTRODER CRT	3 080 610	2 663 270	-417 340	-13,5%
<b>TOTAL</b>	<b>45 988 351</b>	<b>44 201 697</b>	<b>-1 786 654</b>	<b>-3,9%</b>

### Strategiskt mål

Det strategiska målet uppfylldes genom att krav ställdes på att vid recall typ FDA klass 1 där ingrepp måste göras så ska leverantören stå för kostnaden av ny dosa samt ersätta kostnad för ingreppet med 25 000 kr. Samtliga leverantörer accepterade detta krav.

### Miljömål

Miljökraven skärptes i denna upphandling med att vi kravställde att alla produkter ska vara fria från antibakteriella ämnen samt att allt förpackningsmaterial ska vara återvinningsbart.

### Upphandlingsrapport:

Följande 4 leverantörer antogs:

- **Abbott Medical Sweden AB**
- **Boston Scientific Nordic AB**
- **Medtronic AB**
- **Octopus Medical AB**

Den femte leverantören på marknaden, kinesiskägda CRM Microport AB valde att inte lämna anbud i denna upphandling

### Resultat:

Totalt innefattar ramavtal VF2018-0037 401 produkter, varav 85 dosor, 112 elektroder och resterande övrigt sortiment.

Vi uppnådde alla de i förväg uppsatta målen och expertgruppen var mycket nöjda med både sortiment och priser.

Leverantörerna uppskattade den dialog och transparens som präglade upphandlingen samt den snabba återkopplingen på frågor och svar under annonseringen.

Sammanfattningsvis var det en mycket lyckad upphandling.

### Erfarenheter

#### Organisatoriskt

Expertgruppen har haft hög kompetens och ett stort engagemang och de har tagit ett stort ansvar i utformningen av kravspecifikationen. Däremot saknas en styrgrupp för denna kategori som skulle kunna ta de övergripande strategiska besluten samt fungera som bollplank för kategoriledaren.

Dynamiken i expertgruppen har varit obalanserad vilket periodvis har skapat osämja och svårigheter med att komma överens inom gruppen. Denna typ av expertgrupp kräver en tydlig, diplomatisk och

strukturerad kategoriledare som kan lossa knutarna när det kör fast för att komma vidare i processen. Det optimala vore dock att ha en annan sammansättning av expertgruppen till nästa upphandling.

En stor del av expertgruppsmötena har genomförts via Skype, men det är tydligt att detta verktyg inte fungerar smärtfritt då det ofta tar tid innan alla fått tekniken att fungera och mötet kan starta. I flera fall har även deltagare inte fått igång sin mikrofon eller skärmdelning.

### Upphandlingsmässigt

Detta är en omfattande upphandling med mycket komplicerad kravställning, 7 regioner och en stor expertgrupp vilket gör att upphandlingen behöver startas 12-18 månader innan avtalsstart. Framförallt är det kravställningsarbetet som är tidskrävande och som måste få ta tid för att kunna få ett bra resultat vid utvärderingen.

Det var en bra uppstart att tidigt i upphandlingsarbetet ha en leverantörshearing på 2 dagar där leverantörerna dels fick presentera sina produkter men framförallt gav expertgruppen möjlighet att få svar på sina frågor.

Leverantördialoger med alla leverantörer innan upphandlingsstart uppskattades stort av leverantörerna som fick chans att lämna synpunkter på föregående upphandling.

Öyvind Bjerke  
Kategoriledare  
Varuförsörjningen

---

## Kategori redovisning

---

**Kategorigrupp:** 790  
**Kategorinamn:** Tandvårdsmaterial förbrukning  
**Diarienummer:** VF2018-0004 och VF2019-0009 Omtag  
**Värde per år:** 56 000 000 kr (baserat på avtalsår 3)

### Behovsanalys

#### Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Överlag har avtalen fungerat bra men i vissa produktgrupper har vi haft återkommande problem med, det gäller tex micropenslar, tandstickor av typen Soft-picks, polerare, putsfasta, parotisblockerare och leksakerna. I vissa fall är det kvalitén som brister i andra fall uppfyller inte leverantörerna de krav som vi ställt.

Vi har även haft återkommande problem med leverantören ApoEx som inte levererar i tid. De är dessutom svåra att komma i kontakt med för att kunna föra en dialog.

Unident har idag inte e-handel.

Avtalstroheten har kontinuerligt ökat och ligger år 3 på ca 73% så vi närmar oss målet på 80%.

#### Bemanning Kategoriteam:

Styrgrupp med 6 representanter från de 5 landstingen

Kategoriteam med totalt 17 personer (tandläkare, tandsköterskor, tandhygienister).

#### Omfattning/Avgränsning:

Upphandlingen omfattar områdena tandfyllnadsmaterial, endodonti, leksaker, profylax, puts och polering, engångsmaterial, röntgen och skyddsutrustning, utrustning tillbehör, avtrycksmaterial och instrument.

#### Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Några nya standarder för bland annat bondingmaterial.

Nya MDR-direktivet som börjar gälla 2020.

#### Tidsplan:

RFI till leverantörerna under augusti 2018

Uppstartsmöten 4-5 september 2018

Kravspecmöten under oktober-december 2018

Swedental/leverantörsdialoger november 2018

Extern remiss december 2018

Annonsering januari-februari 2019

Anbudsutvärdering mars-maj 2019

Tilldelning maj 2019

Avtalsstart ursprungligen planerad till 1 juni 2019. Ändrad till 1 okt 2019.

## **Strategi**

### Marknadsanalys:

RFI till potentiella leverantör där de får lämna synpunkter på föregående upphandlingsunderlag

Dialog och möten med leverantörer under Swedental

Utskick av ny kravspecifikation till potentiella leverantörer innan annonsering (så kallad Extern remiss).

### Upphandlingsform:

Öppet förfarande

### Resursplan:

Lisa Lindh, kategoriledare (uppstart)

Öyvind Bjerke, kategoriledare (annonsering, utvärdering, tilldelning och implementering)

Marianne Davidsson, assistent

### Aktivitetsplan:

7 heldagsmöten och 1 Skypemöte med kategoriteamet innan annonsering.

2 st styrgruppsmöten innan annonsering.

RFI till leverantörer i augusti.

Möte med en tillverkare av fyllnadsmaterial i oktober

Möten/dialog med ett antal leverantörer under SweDental i november.

En extern remiss till leverantörer innan annonsering.

2 st heldagsmöten och 5 Skypemöten med kategoriteamet efter annonsering för utvärdering.

2 st styrgruppsmöte efter annonsering.

### Sortimentsmål:

Målet är att upphandla de produkter som köps mest av klinikerna. Vi kommer att fokusera på allt som köps för mer än 15 000 kr per år (totalt i våra fem landsting).

Målet är också att öka avtalstroheten från den nuvarande nivån på ca 73% och få upp den till minst 80%.

### Ekonomiska mål:

Sänka totalkostnaden med ca 10 procent jämfört med år 2018. Detta görs dels genom sänkta priser i upphandlingen men framförallt genom öka antalet avtalade artiklar och ta bort produktgruppen övrigt sortiment där prispressen varit obefintlig i nuvarande avtal.

### Miljömål:

Inte upphandla produkter som innehåller ämnen som är klassificerade som cancerogena, mutagen eller reproduktionstoxiska. Bara upphandla produkter med tillsats av antimikrobiella ämnen i specifika grupper där användningen är berättigad av funktionsskäl.

Upphandla miljövänliga alternativ där sådana finns, tex tandborstar, tandtrådsbyglar, sensorhållare, salivrör.

Fortsätta ställa höga krav på upphandlade leksaker.

Ställa krav på ett aktivt substitutionsarbete från leverantörerna för att gradvis kunna fasa ut hälso- och miljöfarliga ämnen ur tandvårdsprodukterna.

Ställa krav på minskad klimatpåverkan från förpackningar.

### Strategiska mål:

Utöka antalet produktgrupper och upphandla det som faktiskt köps samt ta bort produktgruppen övrigt sortiment.

Enbart anta 1 leverantör per produktgrupp/position för att öka priskonkurrensen.

### Avtalstid:

3 år med förlängningsoption på 1 år.

## **Avrapportering**

### Måluppfyllelse

#### **Sortimentsmål**

Vi har upphandlat de produkter som köps mest av klinikerna. Baserat på inköpen så resulterade det i en upphandling med 140 produktgrupper. 29 av dessa fick avbrytas pga av felaktigt ställda krav eller inga giltiga anbud.

#### **Ekonomiska mål**

Utfallet av det ekonomiska målet kommer vi inte att se förrän efter avtalsår 1 så vi har spendanalys att jämföra med 2018.

Då vi har gjort stora förändringar i uppdelningen av produktgrupper samt att vi upphandlat 2-3 olika varumärken i många positioner så går det inte att teoretiskt räkna ut hur stor besparingen kommer att bli. Detta beror på stor del på vilka varumärken klinikerna väljer samt hur hög avtalstrohet vi kommer att nå.

Vi kan i alla fall konstatera att de produkter som tidigare legat under Övrigt sortiment och nu har fått egna produktgrupper har fått kraftigt sänkta priser, ofta mellan 30-70% lägre pris!

#### **Miljömål**

Miljökraven skärptes från föregående upphandling och vissa offererade produkter diskvalificerades på grund av ej uppfyllda miljökrav. Miljövänliga och förnybara alternativ upphandlades inom flera områden.

#### **Strategiska mål**

Upphandlingarna delades upp i många fler produktgrupper och positioner och endast en leverantör antogs per produktgrupp eller position. Inom kritiska områden på tandfyllnadsmaterial så fick leverantörerna offerera 2 eller 3 olika varumärken per position. Detta gjorde att vi fick ett bra produktutbud med bibehållen prispress.

#### **Implementering**

Implementeringen genomfördes med 5 implementeringsmöten, ett i vardera region där beställare från alla kliniker var inbjudna. På dessa möten presenterades resultatet av upphandlingen samt information om Varuförsörjningen och om vikten av att köpa avtalat sortiment. Dessa möten fick god uppslutning och uppskattades mycket av beställarna.

### Upphandlingsrapport:

#### **VF2018-0004:**

140 produktgrupper (548 positioner)

9 inkomna anbud

1 ej kvalificerad anbudsgivare pga för lågt kreditbetyg

8 leverantörer kvalificerade sig för utvärdering men vissa anbud i specifika produktgrupper uteslöts då de inte uppfyllde våra ska-krav.

8 antagna leverantörer

29 produktgrupper avbrutna pga av felaktigt ställda krav eller inga giltiga anbud. Flertalet av dessa gjordes om i omtaget VF2019-0009.



**VF2019-0009:**

54 produktgrupper (114 positioner)

7 inkomna anbud

0 ej kvalificerad anbudsgivare

7 leverantörer kvalificerade sig för utvärdering men vissa anbud i specifika produktgrupper uteslöts då de inte uppfyllde våra ska-krav.

7 antagna leverantörer

2 produktgrupper blev avbrutna pga inga giltiga anbud.

**Förhandlat förfarande av produktgrupp 87**

Tilldelningen av produktgrupp 87 Bildplattor, hygienskydd och bitskydd till Digora optime fick återtas pga att felaktiga uppskattade förbrukningssiffror uppgivits i upphandlingsunderlaget. Upphandlingen av denna produktgrupp gjordes om i form av ett förhandlat förfarande där alla anbudsgivare fick möjlighet att lämna nytt anbud på denna produktgrupp. Därefter kunde även denna produktgrupp avtalas.

**Resultat:**

Både styrgruppen och expertgruppen är nöjda med resultatet av upphandlingarna.

Svårigheten var att kunna täcka upp så många produkter som möjligt som tidigare upphandlats under övrigt sortiment utan prispress. Det kommer visa sig på avtalstroheten hur väl vi lyckats med detta uppdrag. Bägge upphandlingarna har dock varit mycket resurskrävande både från Varuförsörjningens sida och från expertgruppen.

**Erfarenheter**

Upphandlingen påbörjades endast 9 månader innan avtalet skulle starta och det var för kort tid för att hinna genomföra en så här omfattande upphandling med god kvalitet. Det var även olyckligt att bytet av kategoriledaransvaret blev abrupt då uppstartande KL fick barn tidigare än beräknat.

Den snäva tidsplanen och utdragna utvärderingsprocessen i kombination med att vi skulle hinna göra implementeringsmöten i alla regioner gjorde att vi fick skjuta upp avtalsstarten med 4 månader. En prisöverenskommelse gjordes med nuvarande avtalsleverantörer om att få behålla avtalat pris fram till avtalsstart för nytt avtal. Denna accepterades av alla leverantörer utom ApoEx och Endomark.

Miljöutvärderingen tog mycket lång tid beroende på knappa resurser från miljökemisten. Vid nästa upphandling måste miljökemist involveras tidigare och mer resurser avsättas vid både kravställning och utvärdering.

Det stora antalet produktgrupper och positioner i kategorin gör att jag rekommenderar att denna upphandling delas upp i 2 upphandlingar vid nästa tillfälle. Lämpligtvis en del med fokus på material som används av tandläkare och en del med fokus på material som används av tandsköterskor och tandhygienister.

Parallellt med att utvärderingen av VF2018-0004 skedde och vi upptäckte att många produktgrupper fick avbrytas gjordes också kravställning och skapande av FFU för omtaget VF2019-0009. Detta gjorde att vi endast tre dagar efter tilldelning av VF2018-0004 kunde annonsera VF2019-0009 och därmed ha samma avtalsstart på bägge upphandlingarna.

**Öyvind Bjerke**

Kategoriledare

Telefon: 018-611 66 97

E-mail: [oyvind.bjerke@varuforsorjningen.se](mailto:oyvind.bjerke@varuforsorjningen.se)

## Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **395**

Kategorinamn: **Kondomer**

Diarienummer: **VF2018-0025**

Värde per år: **650 000 kr**

## Behovsanalys (Beslutspunkt 1)

### Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Under de två år som avtalat har varit aktivt har det funnits diskussioner om det är tillräckligt brett utbud, både från expertgruppen och bland ungdomsmottagningar. Syftet är att få allt fler unga och unga vuxna att skydda sig mot sexuellt överförbara sjukdomar. På nuvarande avtal, VF2016-0026, finns det 28 produkter. Utbudet består till största delen av kondomer men det finns även slickappar och glidmedel. Det finns idag en (1) leverantör som innehar hela avtalet. Med tanke på att hela avtalet, i dagsläget, är värt ca 650 000 kronor per år vore det inte ekonomiskt fördelaktigt att ta in fler leverantörer. Expertgruppen valde vid avtalsuppföljningen att upphandlingen skulle göras om och enbart förlängas till ett tredje år.

### Bemanning Kategoriteam:

Johan Ryman, Kategoriledare

### Bemanning Referensgrupp:

Sörmland

1 samordnare, från smittskydd och vårdhygien

Västmanland

1 person, från smittskyddsenhetsen

Uppsala

1 person, från smittskyddsenhetsen

Örebro

1 sjuksköterska/Barnmorska

Dalarna

1 person, från smittskyddsenhetsen

### Omfattning/Avgränsning:

Det är av vikt att utöka sortimentet med diverse produktgrupper. Anledningen till det är att få unga vuxna mer intresserade av att skydda sig. Även om en del produkter idag har låg förbrukning kommer de även fortsättningsvis att behövas, exempelvis extra små eller extra stora kondomer. Avtalstroheten ligger kring 98% och vi vill fortsätta ha det på den nivån. För att klara det behöver vi vara i framkant med vad vi har att erbjuda, exempelvis veganvänliga kondomer.

## Lagar, förordningar, standarder och metoder:

### Tidsplan:

Uppstart med expertgrupp: 24 januari  
Annonsera upphandling: maj 2019  
Tilldelning: augusti 2019  
Avtalsstart: 1 november 2019

### Godkännande av Beslutspunkt 1:

## **Strategi (Beslutspunkt 2)**

### Marknadsanalys:

Det finns en hel del leverantörer av kondomer på marknaden. Ett par stora är exempelvis Bonnevier och RFSU. De har stora delar av den svenska marknaden idag. Det framkom under Förarbetet att SKL kommentus hade gjort en egen upphandling på preventivmedel (kondomer) vilket också var intressant. En koll i respektive region skulle göras för att se om det var akutellt att smluta sig till SKL Kommentus avtal.

### Upphandlingsform:

Ramavtal  
Öppen upphandling - 2+1+1 år.

### Tidsplan:

Uppstart med expertgrupp: 24 januari  
Annonsera upphandling: maj 2019  
Tilldelning: augusti 2019  
Avtalsstart: 1 november 2019

### Resursplan:

Varuförsörjningen  
Johan Ryman, Kategoriledare

### Aktivitetsplan:

två stycken expertgruppsmöten, fysiskt i Västerås.

### Sortimentsmål:

Ingen större optimering av sortimentet, ta bort ett par förpackningar som inte tillför något. Exempelvis en med folie som har uttrycket "city mix". Utbudet kommer däremot att breddas, hur det kommer att påverka förbrukningen vet vi inte i dagsläget.

### Ekonomiska mål:

Ingen besparing i direkta pengar. Den ekonomiska vinningen kommer nog ligga i att öka sortimentet och få hälsoekonomiska fördelar i samhället. Exempelvis minska antalet personer som får sexuellt överförbara sjukdomar.

### Miljömål:

Enbart baskrav.

### Strategiska mål:

Det strategiska ligger i de framtida hälsoekonomiska fördelarna.

### Avtalstid:

2019-11-01 - 2021-10-31

### Godkännande av Besluts punkt 2:

## **Avrapportering (Besluts punkt 3)**

### Måluppfyllelse:

Efter att respektive personer i expertgruppen samtalat med ekonomiska aktörer i sin region kom de fram till att det mest ekonomiska fördelaktiga vore att avropa från SKL kommentus avtal. Det respektive region var tvungen att ta ställning var ifall SKL Kommentus avtal var ekonomiskt försvarbart då de skulle bli cirka 100 000 kronor dyrare per år med likvärdigt sortiment. De kom dock fram till att ca 20 000 kronor per region och år var en marginell prisökning. Det gjorde att Varuförsörjningen lade fram ett förslag i september om att avropsanmäla sig till SKL Kommentus. Varuförsörjningen och Expertgruppen beslutade efter det sortimentet, det fick från 28 till 50 produkter. Sortimentet utökades med exempelvis självlysande kondom, rättvisemärkt kondom och fler smaksatta kondomer.

Den faktiska kostnadsökning kommer nog att ligga runt 150 000 kronor, ifall vi jämför det gamla mot det nya sortimentet.

### Tidsplan:

Skicka ut dokument till respektive region med vad som finns beställningsbart. I dokumentet ska bilder och artikelnummer förekomma. Expertgruppen kommer att dela ut det till sina beställare också.

### Upphandlingsrapport:

Ansluten till SKL Kommentus avtal  
Antal leverantörer: 3 st  
Antal produkter på SKL Kommentus avtal: 91 st  
Antal valda produkter: 50 st

### Resultatet:

Det sortiment som efterfrågades kom med från SKL Kommentus avtal. Det gör att vi ökade sortimentet med 22 produkter (44%). Kostnadsökningen för att nyttja SKL Kommentus avtal (ca 150 000kr/år) kommer förhoppningsvis jämnas ut sig med att varje region behöver inte behöver frigöra personal för att delta i expertgruppsmöten. Sen är förhoppningen att sexuellt överförbara sjukdomar minskar på sikt genom att få ungdomar och unga vuxna mer intresserade av att skydda sig. Då är ett bredare utbud en del i det arbetet, dock är det svårt att beräkna den vinningen idag i rent ekonomiska termer.

### Godkännande av Besluts punkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

## **Avtalsuppföljningar**

### **Avtalsuppföljning år 1**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 2**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 3**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

### **Avtalsuppföljning år 4 (Summering)**

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

## **Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)**

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Förbättringsförslag:

## Val att avtala ny leverantör av maskinbundet förbrukningsmaterial

Varuförsörjningen har valt att inte förlänga befintligt avtal VF2016-0168-04 då nuvarande avtalsleverantör inte längre har rätt att sälja de produkter som finns på befintligt avtal. Agenturen har under 2018 gått över till en annan leverantör. Produkterna det rör sig om avser behandling av riklig menstruation samt för borttagning av polyper och myom.

Nuvarande avtalsleverantör och den nya agenturen träffade ett avtal vintern 2018/2019 för att fortsatt kunna leverera på befintligt avtal. Efter att ha utvärderat den här lösningen i somras har det framkommit att den inte fungerat optimalt, det har vi upprepade tillfällen varit nära att ingrepp fått ställas in på grund av uteblivna leveranser. Ledtiderna har blivit väldigt långa då de skickas enligt följande modell:

Agentur -> Nuvarande avtalsleverantör -> Varuförsörjningens tredjepartslogistiker -> kund.

Även om Varuförsörjningens upphandlade tredjepartslogistiker tagits bort i leveranskedjan har kontakten mellan den nya agenturen och nuvarande avtalsleverantör inte heller fungerat optimalt.

Med ovanstående motivering har Varuförsörjningen för avsikt att träffa ett avtal med den nya agenturen.

Produkterna är av sådan art att de är maskinbundna och kan inte konkurrensutsättas. Maskinerna är inköpta i regionerna Örebro, Uppsala och Sörmland.

Kostnaden för maskinerna i sig relativt låg, under direktupphandlingsgränsen. Då det redan finns befintliga maskiner ute i sjukvården kan Varuförsörjningen inte konkurrensutsätta produkter till behandlingarna det rör sig om. kostnaden för handtagen övergår även direktupphandlingsgränsen, åtminstone om Varuförsörjningen gör avtalet.

Kostnader:

Handtag för behandling av riklig menstruation: 1 184 610 kr\*

Handtag för behandling av borttagning av polyper och myom: 796 200 kr

\*Enbart kostnad för handtagen, det tillkommer även slangar och tätninglistor. Det har Varuförsörjningen i dagsläget ingen kostnad på.

Varuförsörjningen vet inte ifall det är regionernas inköpsenheter eller sjukhusen själva som gjort inköp av maskinerna. Det är dock önskvärt att skapa en bättre totaltkvalitetskostnadsanalys när det rör sig om inköp av maskiner av det här slaget.



## **Minnesanteckningar förda vid möte med Beredningsgrupp/Inköpsråd**

Tisdag 11 juni, kl. 8.00 – 10.00, Skype-möte

### Deltagare:

Uppsala: Petter Karlsson, Mattias Wessbergh (anslöt senare),

Örebro: Markus Liljenroth

Dalarna: Lars Johansson, Joel Valtanen (anslöt senare)

Västmanland: Jan Hallberg,

Sörmland: -

Varuförsörjningen: Gustav Grangert, Berth Axelsson, Margareta Andersson

### § 1 Mötets öppnande

Ordförande Petter Karlsson förklarar mötet öppnat.

### § 2 Val av justerare

Till att justera minnesanteckningarna valdes Markus Liljenroth

### § 3 Föregående mötesprotokoll

Minnesanteckningarna från föregående möte gicks igenom och lades till handlingarna.

Enkät avseende förväntan på varuförsörjningen togs upp med nämnden i samband med nämndsammanträdet. Petter Karlsson ska göra klart enkäten som sedan ska skickas ut.

Vid nämndsammanträdet togs också bytet av tredjepartsleverantör upp. Nämnden kommer att fortlöpande få information via e-post.

Från Beredningsgrupp/Inköpsråd kommer inspel att det redan är problem med leveranser från Mediq och stark flera uttrycker stark oro över tiden fram till bytet.

Berth Axelsson har haft möte med Mediq som arbetar med att få allt att fungera. Hot om vite är ställt. Problemet för Mediq ligger i stora problem med personal på dsv.

Mediq behöver leverera till avtalstidens slut.

Inför bytet av tredjepartsleverantör håller informationsplan på att tas fram och informationsbrev skrivs och ska skickas ut. Det kommer att finnas information i vanligt kundbrev och även att hållas informationsträffar.

### **Varuförsörjningen**

Virdings Allé 32 B | 754 50 Uppsala | tfn 018-611 00 00 vx | fax 018-55 12 46 | org nr 232100-0024

#### § 4 Varuförsörjningsnämnden

Varuförsörjningsnämndens sammanträde innehöll bara en beslutspunkt men många rapporter varav en del ska utformas på nytt sätt framöver.

Nämnden fick presentation av kundtjänst som är igång sedan några veckor. Även information om bland annat enkät som ska skickas ut och om verksamhetsutveckling.

#### § 5 Besparingar och nästa steg i samordning

Bland topplistan återfinns punkter som samordning av sortiment, flytt av tredjepart till egen e-handel, samordning av vf-kontakterna, leverantörsmedverkan.

Till nämndens sammanträde i oktober ska inköpscheferna kallas.

#### § 5 Övriga frågor

Petter Karlsson informerar att den utökade ledningsgruppen ska jobba vidare med samordningsfrågor.

Gällande it-system så arbetas det med att hitta en modernare lösning.

Berth Axelsson informerar att maj månad är stängd och siffrorna ska skickas ut.

En sammanställning har tagits fram av små-el som diskuterades på föregående möte.

#### § 6 Mötets avslutande

Ordförande Petter Karlsson tackar och avslutar mötet.



Margareta Andersson  
sekreterare



Petter Karlsson  
ordförande



Markus Liljenroth  
justerare