
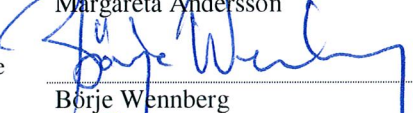
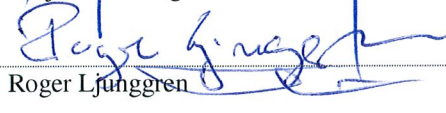


Plats och tid	Uppsala Business Park i Uppsala, konferensrum Tussilagon, 2018-09-28, kl. 9-10.30		
Beslutande:	Börje Wennberg (S) Ordf. Monika Aune (MP) Vice ordf. Viktor Zakrisson (S) Roger Ljunggren (S) Tommy Levinsson (S)		
Övriga deltagande	Ersättare Rolf Edlund (C) Stefan Oszák Bengtsson (M) Östen Eriksson (KD)	Tjänstemän Johan Wadman Berth Axelsson Gustav Grangert Margareta Andersson	
Utses att justera	Roger Ljunggren		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare  Margareta Andersson	Paragrafer	24 - 35
	Ordförande  Börje Wennberg		
	Justerande  Roger Ljunggren		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Varuförsörjningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-09-28		
Datum för anslags uppsättande	2018- -	Datum för anslags nedtagande	2018- -
Förvaringsplats för protokollet	Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B, plan 3, 754 50 Uppsala		
Underskrift			

§ 24

Mötets öppnande

Nämndens ordförande Börje Wennberg (S) förklarar mötet öppnat.

§ 25

Fastställelse av föredragningslista för sammanträdet

Anmälan av övriga frågor:

Beslut

Varuförsörjningsnämnden fastställer förslag till föredragningslista, med tillägg av punkten Personalrekrytering § 34, för sammanträdet.

Ärende

Ordförande Börje Wennberg (S) har lagt fram ett förslag till föredragningslista för sammanträdet.

Tillägg till föredragningslistan med punkten Personalrekrytering som §34 föreslås.

§ 26

Val av justerare

Varuförsörjningsnämnden utser Roger Ljunggren (S) att jämte ordförande Börje Wennberg (S) justera dagens protokoll.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut § 27

§ 27

Budget



Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att fastställa förslaget på budget för år 2019.

Ärendet

Ekonomichefen lämnar ett förslag över förvaltningens budget för år 2019 utifrån de förutsättningar som föreligger. Budgeten kan behöva justeras beroende på överprövningen av upphandlingen av tredjepartslogistik.

Bilaga § 27

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		

Rapporter §§ 28 - 30

§ 28

Ekonomirapport – delårsrapport T2 2018

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärendet

Ekonomichefen avrapporterar förvaltningens delårsrapport T2 2018.

Bilaga § 28

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 29

Logistikkostnader augusti



Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärendet

Förvaltningen redovisar logistikkostnader till och med augusti 2018.

Bilaga § 29

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		

§ 30

Upphandlingsrapporter acc augusti 2018



Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärendet

Förvaltningen redovisar upphandlingsrapporter till och med augusti 2018.

Bilaga § 30

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		

Information §§ 31 - 35

§ 31

Personal

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Varuförsörjningsnämnden önskar föredragning vid nästa sammanträde av utredningen som PwC gjort över Varuförsörjningen på uppdrag av ägargruppen.

Ärendet

Förvaltningschefen lämnar en muntlig redovisning av personalläget samt informerar om den utredning över Varuförsörjningen som PwC genomfört och som under oktober månad ska presenteras.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 32

Tredjepartsdistributör, överprövning samt eventuell förlängning

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärendet

Förvaltningen lämnar en muntlig redovisning av status i ärendet.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 33

Beredningsgrupp/Inköpsrådets minnesanteckningar 2018-09-21



Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera informationen samt uppdra åt ordförande att på uppdrag av nämndens skriva till regiondirektören för att tydliggöra problemet med representanter till styrgrupper och referensgrupper.

Ärendet

Varuförsörjningsnämnden delges Beredningsgrupp/Inköpsrådets minnesanteckningar från mötet 2018-09-21. Bland ärendena för mötet var svårigheten att få personer till de styrgrupper och de referensgrupper som behövs. Varuförsörjningsnämnden föreslår att ordförande får i uppdrag att författa en skrivelse till regiondirektören om problematiken.

Bilaga § 33

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		

§ 34

Övriga frågor

Personal - rekrytering

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutar att notera informationen samt ser inga hinder för förvaltningen att fortgå med rekryteringar.

Ärendet

Med anledning av Region Uppsalas sparåtgärder, som bland annat om fattar anställningsstopp och stopp för att anlita konsulter, togs frågan upp om restriktioner även gäller för Varuförsörjningen.

Varuförsörjningen har Region Uppsala som arbetsgivare och ägs till en femtedel Region Uppsala men ägs till fyra femtedelar av andra landsting/regioner.

Anställningar som kan bli aktuella är ersättningsrekryteringar med anledning av vakanser och kommande föräldraledigheter.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 35

Mötets avslutande

Ärendet

Ordförande Börje Wennberg (S) förklarar mötet avslutat.

Nästa möte är 7 december 2018.

Mötet 7 december startar efter gemensam jullunch med personalen på förvaltningen. Kallelse till sammanträdet med förändrad tid ska skickas ut.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

UPPHANDLINGSRISULTAT Kr

2018

Vgrp-ID	Gemensamma varugrupper	Varuvärde/år	Kostnreduc/år	C	T	W	D	U	Antal art.	Antal lev.
330	Förband	36 000 000	1 500 000	465 000	303 000	279 000	238 500	214 500	533	23
380	Allmänt sjukvårdsmaterial	25 700 000	- 244 700	- 75 857	- 49 429	- 45 514	- 38 907	- 34 992	266	38
793	Osteosyntesmaterial käkkirurgi	5 500 000	2 365 000	733 150	477 730	439 890	376 035	338 195	88	1
740	Kem-tekniska produkter	19 800 000	1 918 000	594 580	387 436	356 748	304 962	274 274	143	18
340	Injektion/infusion och transfusionsmaterial	56 000 000	2 000 000	620 000	404 000	372 000	318 000	286 000	302	16
381	Diagnostikinstrument	4 000 000	1 000 000	310 000	202 000	186 000	159 000	143 000	42	5
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
	Varuvärde/år	147 000 000	8 538 300	2 646 873	1 724 737	1 588 124	1 357 590	1 220 977	1 374	

Vgrp-ID	Högspecialiserade varugrupper	Varuvärde/år	Kostnreduc/år	C	T	W	D	U	Antal art.	Antal lev.
362	Kateterburen Intervention Neuro	20 000 000	0	-	-	-	-	-	1 852	10
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-
	Varuvärde/år	20 000 000	0	-	-	-	-	-		

BUDGET LOGISTIK VF 2019

Tkr

Årskostnad	Log 2019	Prognos Log 2018
C-Län	16 720	13 690
U-Län	8 864	7 507
W-Län	10 952	9 034
T-Län	11 670	9 679
D-Län	9 648	8 299
Summa:	57 854	48 209

Tkr

Logistik/kostnader	Totalt	Distr/kostnad	
Trsp/kostnader	10 219	Lager	Anskaffning
Kassationer	1 500	Jan-Maj 6,2 %	Jan-Maj 19,2 %
Prisdifferenser/returer	1 500	Maj-Dec 9,5 %	Maj-Dec 19,2 %
Lager	41 803		
Anskaffning	2 832		
Summa:	57 854		

Kr

Varuvärden	Lager	Anskaffning	Totalt
Uppsala	158 250 000	4 100 000	162 350 000
Västmanland	73 500 000	2 150 000	75 650 000
Dalarna	95 200 000	3 000 000	98 200 000
Örebro	105 150 000	3 000 000	108 150 000
Sörmland	82 400 000	2 500 000	84 900 000
Summa:	514 500 000	14 750 000	529 250 000

Kommentar :

Budgeten är beräknad på en förlängning med nuvarande distributör med nya villkor fr o m 2019-06-01.

Berth Axelsson
 Ekonomichef
 Varuförsörjningen

BUDGET LOGISTIK VF 2019

Tkr

Årskostnad	Log 2019	Prognos Log 2018
C-Län	14 652	13 690
U-Län	7 664	7 507
W-Län	9 464	9 034
T-Län	10 133	9 679
D-Län	8 334	8 299
Summa:	50 247	48 209

Tkr

Logistik/kostnader	Totalt	Distr/kostnad	
Trsp/kostnader	8 400	Lager	Anskaffning
Kassationer	1 500	7,0%	19,2%
Prisdifferenser/returer	1 500		
Lager	36 015		
Anskaffning	2 832		
Summa:	50 247		

Kr

Varuvärden	Lager	Anskaffning	Totalt
Uppsala	158 250 000	4 100 000	162 350 000
Västmanland	73 500 000	2 150 000	75 650 000
Dalarna	95 200 000	3 000 000	98 200 000
Örebro	105 150 000	3 000 000	108 150 000
Sörmland	82 400 000	2 500 000	84 900 000
Summa:	514 500 000	14 750 000	529 250 000

Kommentar :

Budgeten är beräknad på att ett nytt logistikavtal är tecknat fr o m 2019-06-01.

Berth Axelsson
Ekonomichef
Varuförsörjningen

Budget Varuförsörjningen 2019			
tkr	Konto	Motpart	Årsbudget 2019
Externa intäkter	36	060	58 858
Interna intäkter	36		20 776
Summa intäkter			79 634
Lönekostnader inkl inhyrd personal	40	075	-18 100
Övriga personalkostnader	46	075	-400
Material	50	060	-230
Kassationer/prisdiffer	76	060	-3 000
Hyror	60	060	-1 550
Logistikkostnader	75	060	-54 854
Övriga kostnader	76	060	-1 500
Finansiell nettokostnad	84		0
Avskrivningar/nedskrivningar	0		0
Summa kostnader			-79 634
RESULTAT			0

Budget Varuförsörjningen 2019			
tkr	Konto	Motpart	Årsbudget et 2019
Externa intäkter	36	060	53 319
Interna intäkter	36		18 708
Summa intäkter			72 027
Lönekostnader inkl inhyrd personal	40	075	-18 100
Övriga personalkostnader	46	075	-400
Material	50	060	-230
Kassationer/prisdiffer	76	060	-3 000
Hyror	60	060	-1 550
Logistikkostnader	75	060	-47 247
Övriga kostnader	76	060	-1 500
Finansiell nettokostnad	84		0
Avskrivningar/nedskrivningar	0		0
Summa kostnader			-72 027
RESULTAT			0

|

BUDGET VARUFÖRSÖRJNINGEN 2019 UPPHANDLINGSENHETEN

Tkr

Kostnader VF	2019	2018	Intäkter VF	2019	2018
Upphandlig/Stab			C-Län	4 056	4 056
Personalkost inkl soc-avg	18 500	18 460	U-Län	4 056	4 056
Hyror/lokalkostnader	1 550	1 500	W-Län	4 056	4 056
Tjänster	1 500	1 500	T-Län	4 056	4 056
Material/Varor	230	200	D-Län	4 056	4 056
Summa:	21 780	21 660	Övriga	1 500	1 380
			Summa:	21 780	21 660

Berth Axelsson
 Ekonomichef
 Varuförsörjningen

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **740**

Upphandlingens namn: **Kem-tekniska produkter**

Diarienummer: **VF2016-0010**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Många var missnöjda med det upphandlade maskindiskmedlet förra upphandlingen. Dock blev det inge bättre denna gång heller. Diskmedlet löser inte upp sig ordentligt och har förstört en del diskmaskiner. Teknikerna har konstaterat att det beror på att värden inte har tid att köra fulla diskprogram utan använder sig av snabbprogram.

I förra upphandlingen saknades tekniker i referensgruppen.

Många positioner blev överprövade i förra upphandlingen vilket resulterade i att det inte blev de billigaste och bästa produkterna som blev upphandlade i slutändan.

Kraven för tex PH-värden behöver bli tydligare inför denna upphandling med exakta siffor.

Behovsanalys:

Det behövs olika allrengöring- och grovrengöringsmedel för rengöring av kök och städ. Behovet av förfuktade servetter med desinfektionsmedel för ytor av olika slag har ökat kraftigt senaste året.

Det har visat sig att ögondusch på 0,5liter inte är tillräckligt för att rengöra ögonen och kommer därför att bytas ut i upphandlingen mot 1liter.

Det är väldigt stora omställningskostnader om det skulle bli nya märken på maskindiskmedel med doseringssystem. Vi genomför en RFI för att få lite överblick.

Leverantörsanalys:

Inga nya kända leverantörer.

Effekt AB har visat upp sig. Har tidigare sålt mycket till den privata sektorn, framförallt inom industri och byggbranschen. Samarbetar lite med Daladepån.

Utveckling:

Många företag har utvecklat miljövänligare rengöringsmedel av olika slag. Helt klart intressant för värden, men svårt att kravställa emot. Många av medlen innehåller dock fortfarande parfym.

Lagar, förordningar och standarder:

Det finns en del EN-standarder att ta hänsyn till vid upphandling av desinfektionsmedel.

Mål

Sortimentsmål:

Väl fungerande sortiment som täcker sjukvårdens behov.
Få bort produkter som vi inte är i behov av samt sortera upp så att rätt produkter finns på rätt avtal. Mål att inte upphandla produkter innehållande miljöfarliga och allergiframkallande ämnen.

Funktionsmål:

Nej.

Ekonomiskt mål:

Väl genomtänkta produktgrupper i upphandlingen bör ge gott ekonomiskt utfall.

Miljömål:

Öka konsumtionen av desinfektionsmedel.

På lång sikt:

Minska konsumtionen av desinfektionsmedel baserade på isopropanol och öka konsumtionen av desinfektionsmedel baserade på etanol.

Inför nästa upphandling:

Endast upphandla desinfektionsmedel baserade på etanol.

Medicinska mål:

Nej.

Strategi

Referensgrupp:

Regional

-Kök

-Städ

-Vård

-Vårdhygien

-Tekniker (med.teknisk ingenjör, drifttekniker, fastighetstekniker)

-Ambulans Katrineholm (specifika positioner)

-Sterilcentralen Örebro (specifika positioner)

Specialistgrupp:

-Vårdhygien

-Tekniker

-Torbjörn Norén, Överläkare, Örebro

Upphandlingsform:

Öppet förfarande

Tidplan:

Start våren 2016.
Tilldelning hösten 2017.
Avtalsstart 2018-04-01.

Resursplan:

Kategoriledare Ammie Kronvall
Assistent Birgitta Heimann
Support Katharina Högdin
Referensgrupp enl. ovan

Aktivitetsplan:

2016-12-05 Möte med referensgrupp kök/städ
2017-01-19 Möte med referensgrupp vård/vårdhygien
2017-02-02 Möte med referensgrupp maskintekniker
2017-04-20 Leverantörsutställning av desinfektionsservetter för ytor
2017-05-03 Möte med referensgrupp vård/vårdhygien
2017-05-04 Möte med referensgrupp kök/städ
2017-05-08 Möte med referensgrupp maskintekniker
2017-06-19 Annonsering
2017-09-11 Anbudsöppning
2017-10-11 Utvärdering med referensgrupp vård/dårdhygien
2017-10-12 Utvärdering med referensgrupp kök/städ
2017-10-17 Utvärdering med referensgrupp maskintekniker
2017-10-19 Utvärdering med referensgrupp ambulansen
2018-02-15 Tilldelningsbeslut
2018-04-01 Avtalsstart

Avrapportering

Avtalstid: 2018-04-01 - 2021-03-31 med en option på maximalt 12 månader.

Värde: 16 220 000kr

Måluppfyllelse:

Inga överprövningar inkom under denna upphandling. Vi fick in en del nya produkter som vården saknat, som tex raklödder, desinfektionsdukar och rengöringsmedel. Vi har uppfyllt miljömålen.

Upphandlingsredovisning:

Upphandlingen bestod av totalt 65 produktgrupper. Många nya behov i denna upphandling som påverkar det ekonomiska resultatet då det inte finns någon exakt förbrukning att räkna på. Se tillhörande excelfil.

Erfarenheter

Organisation:

Fungerade mycket bra men vi saknade referenspersoner från vården. (Endast 2 deltagare.) Kompletterade gruppen med tekniker denna gång efter utlyst behov i förra upphandlingen.

Resultatet:

Beräknat upphandlingsvärde: 19 874 712 kr

Totalt upphandlingsvärde: 15 252 540 kr

Besparing i kronor: 1 918 464 kr

Besparing i procent: 10%

Antal avtalade leverantörer: 18 st

Antal avtalade produkter: 143 st

Vi sparade pengar på många positioner. Men vi har några omtag kvar att göra vilket påverkar det ekonomiska resultatet samt antal avtalade produkter och leverantörer.

Beräknade värdet låg på 19 miljoner kronor.

För att undvika att kunderna står utan varor vid eventuella leveransstörningar så tog vi emot 2 leverantörer av den vanligaste handdesinfektionen.

Förbättringsförslag:

Se separat fil för erfarenheter.

Se till att få referenspersoner från vården, de är viktiga!

För en oerfaren upphandlare inom området är det bra att besöka enheter och titta på diskmaskiner samt bjuda in leverantörer av diskmedelssystem. Kom ihåg att kravställa att doseringsutrustning ska ingå där det behövs.

Gör en sammanfattning till hemsidan genom att ta valda delar från ovanstående dokument.

Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **820**

Kategorinamn: **Bäddmaterial**

Diarienummer: **2017-0042**

Värde per år: **9 300 000 SEK/år**

Behovsanalys (Beslutspunkt 1)

Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Tidigare upphandling var bäddmaterial, madrasser och neonatal produkter uppdelad i tre separata anbud. I jämförelse med andra kategorier innefattade dessa tre produktområden ett fåtal produkter och värdet för varje delområde relativt lågt. Mot bakgrund av detta ser jag det inte försvarbart att ha den tidigare uppdelningen utan väljer nu att fusionera dessa produkt områden i ett anbud.

Under de referensgruppsmöten som genomförts har framkommit önskemål om att lägga till en hel del produkter till underlaget. Dessa produkter köps idag utanför avtal och direkt från leverantör.

Bemanning Kategoriteam:

Kategoriledare - Eva Palm

Assistent - Birgitta Rydolv

Miljökemist - Katarina Högdin

Brand och Säkerhetsansvarig i Sörmland - Johan Ekström

Hygiensjuksköterska i Uppsala - Elisabeth Persson Floodman

Bemanning Referensgrupp:

Det fanns vid start en referensgrupp i Uppsala som enligt information var klar och godkänd, men det visade sig att det endast var en person av åtta som fortfarande var intresserade eller/ och hade möjlighet att delta. Från de övriga fyra regionerna fanns inte något intresse hos de föreslagna personer som fanns sedan tidigare.

Ingen styrgrupp fanns inte heller på plats utan Gustav får agera som Styrgrupp.

Med Gustavs godkännande har jag på egen hand försökt att bilda en grupp för bäddmaterial - madrasser och en separat grupp för Neonatal produkter.

Mitt mål har varit att få deltagare till gruppen från olika verksamhetsområden då behoven kan skilja sig samt representanter från alla fem regioner.

Enskild grupp för Neonatalprodukterna har bildats och där är samtliga regioners neonatalavdelningar representerade. Gruppen har haft ett gemensamt möte och därefter har korrespondens först via mail samt några Skype möten med några av gruppens

medlemmar då specifika frågor har ställts och utretts. Vidare kommer gemensamt möte ske den 13 mars för genomgång och utvärdering av inkomna anbud och planering för eventuella tester.

Gruppen för bäddmaterial och madrasser består av nio personer. Ingen representant för Dalarna finns med, trots att förfrågan om deltagare har skickats ut till alla verksamhetschefer via upphandlingschefen för Dalarna Joel Valtanen. De bildade grupperna har hög kompetens och stor erfarenhet av de produkter som det gäller.

Referensgruppen - Bäddmaterial och madrasser har haft två träffar och ytterligare ett möte kommer att äga rum efter önskemål från gruppen för annonsering. Vid ett av tillfällena bjöds leverantörer med kombinationsmadrasser in för presentation av produkterna. Det var totalt sex leverantörer. Från början var det inte planerat att ha hearings med leverantörer och det på grund av tidsbrist. Men det fanns ett behov hos referensgruppen att få mera information kring dessa produkter, därav beslutet.

Utvärdering av anbuden kommer att ske 7-8 mars och eventuell planering av tester.

Jag har dessutom haft kontakt med hygiensjuksköterskor i Sörmland och Uppsala, för att kontrollera att våra krav på tvättråd och rengöring är relevanta. och överensstämmande med de krav regionerna idag har.

Brand och Säkerhetsansvarig för Sörmland har deltagit vid ett ref. möte och med honom har vi kunnat diskutera relevanta krav på brand -och säkerhetskrav för produkterna.

Miljö aspekter har under förberedande tid diskuterats med vår miljökemist, vilka krav vi kan och bör ställa utifrån ett miljöperspektiv.

Omfattning/Avgränsning:

Val av produktgrupper som finns representerade i vårt underlag, bygger på de behov och krav som de olika verksamheter har i de fem regionerna. Det har under arbetets inledningsskede framkommit ett tydligt behov av att flera nya produkter bör läggas till i förfrågningsunderlaget. Tidigare anbud kan beskrivas som något bristfällig i behovs analysen utifrån de idag uppkomna behoven. Upphandlingen omfattar numera det mesta till madrasser, så som draglakan, kuddar med mera. Det som dock utvidgats betydligt i upphandlingen är neonatalprodukter. Exempelvis har vi frågat på kläder för känguruvård och amningskuddar. Vi har dock tagit bort en madrass som vi ej kommer fråga på, nämligen luftamdrass med pump då 7-klövern också sitter på madrassavtal.

Dessa nya produkter är inte nya på marknaden utan har funnits under lång tid och köpts utan avtal, direkt från leverantör. Flera av dessa produkter kommer inte att bli högvolyms produkter, men det finns både behov och önskemål om att få avtal på dessa produkter.

Det ger regionerna bättre kontroll på vad som köps utanför avtal och användarna får förhoppningsvis bättre priser.

Flera av dessa tillägg bör inte ligga hos Mediq på grund av de låga volymerna utan bör vara anskaffningsvaror eller kunna köpas direkt från leverantör.

Kommuner i dessa regioner har också blivit tillfrågade om intresse finns att sluta sig till kommande avtal.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Offererade produkter ska uppfylla tillämplig Europeisk standard, om sådan inte finns, motsvarande

internationell eller svensk standard. Exempel på standarder som de offererade produkterna ska uppfylla

där så bedöms relevant följer nedan:

SS 876 00 01:2017 Brandrisk Normal och Låg risk

SS 876 0010:2016 Brandrisk Hög

SS876 00 13:2010 Bestämning av kontaktryck hos madrasser, sängar och andra liggunderlag.
SS 876 00 39:2012 Sjukvårdstextilier - Räddningslakan och madrassöverdrag med evakueringsfunktion
SS-EN15496:2004 DIN 53.122 Resistance of penetration by blood and body fluids.
ISO 16603 Resistance of penetration by blood-borne pathogens
SS 876 60019 -EN 14126 Sjukvårdstextil bakteriepenetration -Våt
Dokumentation som styrker genomförda tester enligt respektive standard som tillämpats bifogas efter anmodan från Varuförsörjningen.

Tidsplan:

Referensgruppsmöte Bädd - 21 aug.2017, 4sept.2017
Referensgruppsmöte Neo- 24 aug. och 31 aug. 2017
Annonsering 22 december
Sista anbudsdag 2 februari
Sammanställning och uppackning av anbud
Referensgruppsmöte Bädd- genomgång och utvärdering av anbud 7-8 mars 2018
Referensgruppsmöte Neonatal - Genomgång och utvärdering 13 mars
Testperiod mars - maj
GS möte 14 maj
Tilldelningsbeslut 25 maj
Avtalsstart 1 september 2018

Godkännande av Besluts punkt 1:

Strategi (Besluts punkt 2)

Marknadsanalys:

I marknadsanalysen har det kartlagts potentiella leverantörer inom varje område och genomfört möte med respektive företag och låtit de presentera både produkter som tidigare funnits på avtal och/eller blivit offererade på anbud och eventuellt nya produkter. Inom området madrasser och positioneringskuddar har följande företag genomfört presentation: Care of Sweden, Etac, Järven, HillRoom, Getinge Arjo Huntleigh, Gate Rehab, Nimacare och Invacare.
Inom bäddmaterial har följande företag träffats för genomgång: Gunnar Engstrand och Cellcomb, Etac, Mediplast och Mölnlycke.
Inom Neonatal har jag träffat: Timik, Kamcare, Pulmicare, Dräger
Inbjudan till presentationsträff har också skickats till följande företag men de har valt att inte komma: Promoters Textilier, Solann, Hantverket Babybo och Kanmed.
Bakomliggande orsak till varför de valt att inte komma har dels varit att de anser att de har för lite produkter att visa och inga nyheter eller helt enkelt inte svarat på inbjudan. Anledningen till att jag valde att ensam träffa ovanstående leverantörer var helt beroende på tidsbrist, vilket jag också varit noga med att informera respektive leverantör om.

Däremot hade referensgruppen för madrasser och bäddmaterial önskan om att få presentation av kombinationsmadrass Luft/Skum madrasser. Jag bjöd då in de sex leverantörer som idag är kända för att ha denna typ av madrass i sin portfölj. De fick 20 minuter vardera att presentera sin produkt och vi hade från VF:S sida förberett varje presentation med givna frågor som referensgruppen fick ställa och därefter sammanställde vi samtliga svar från medlemmarna som presenteras på kommande extra möte som är inbokat till den 4 oktober. Detta kommer att bli vårt underlag för att se om vår befintliga kravspecifikation är välunderbyggd och för ändamålet relevanta krav.

Upphandlingsform:

Ramavtal - Öppen upphandling

Tidsplan:

Referensgruppsmöte Bädd - 21 aug.2017, 4sept.2017
Referensgruppsmöte Neo- 24 aug. och 31 aug. 2017
Annonsering 22 december
Sista anbudsdag 2 februari.

Resursplan:

Nämnas bör att tidsbristen för det förberedande arbetet har gjort att vi har mycket begränsad tid för ytterligare förberedande aktiviteter såsom hearing och RFI.

Aktivitetsplan:

se marknadsanalys - genomförda leverantörsdialoger.
Det har varit totalt fyra referensgruppsmöten.

Sortimentsmål:

Referensgruppen för neonatalprodukter har önskat ett utökat sortiment. Förra upphandlingen efterfrågades 6 produktgrupper= Bäddstöd för nyfödda både med öppen och stängd huvudända samt engångsbäddstöd, cape med huva, positioneringskudde, skyddslakan engångs. Jämfört med denna gång har vi 14 produktgrupper. De produkter som lagts till är amningskudde, babyfilt flergångs, tillbehör för fototerapi behandling, ögonskydd vid fototerapi behandling, säng för samsovning, kläder för känguruvård, syntetskinns för bädd, sänghimmel och skyddsöverdrag till fasta taksärmar på Neonatal avd. Dessa nytillkomna produkter köps idag utan avtal. Det är dock små volymer och sällanköp men bör fångas upp för att få kontroll på priser och volymer. Dock bör vidare diskussion kring logistikfrågan av dessa produkter, fullföljas efter att upphandlingen är klar.

Madrasser - en produktgrupp har tagits bort, jämfört med tidigare upphandlingar - luftmadrasser för både köp och uthyrning. Anledning till att vi tagit bort dessa madrasser är att det visar sig att sjuklövern har ett avtal på luftmadrasser och vi kan inte /ska inte ha dubbla avtal för regionen.

Vi kan se en förändring på sikt att kombinationsmadrass Luft/Skum kommer att öka. Under de olika behandlingsfaserna ser man idag de olika madrassernas funktions betydelse.

Bäddmaterial har vi 23 produktgrupper, varav 6 är nya och det är: förflyttningslakan för Lyft, avlastningskudde för häl-flergångs, sittsstöd för säng, höglägeskudde och engångslakan.

Ekonomiska mål:

Har tyvärr inte lyckats få någon aktuell Spend, väntas kunna komma under slutet av september eller början av oktober. De produkter som lagts till i respektive område bör leda till bättre priser jämfört med tidigare. Gällande priset på kuddar vid förra upphandlingen, så var prisdifferensen mellan engångs respektive flergångs endast 11-15% för de olika storlekarna, detta kommer vi att på något sätt försöka styra upp i detta anbudet. Troligen genom att sätta ett tak för priset på engångs. Varuförsörjningen gör ett hängavtal på tvätteriet i Dalarna som själva gjorde en upphandling på engångskuddar och var klart till sommaren 2018.

Miljömål:

Mål att se över andelen av förnyelsebar råvara på de engångsprodukter som är tillverkat av viskosbaserad Nonvowen. Idag har vi Biolams örngott upphandlat med en 75% andel förnyelsebar råvara medan britsskydd och draglakan har 25%, skulle kunna höjas om vi accepterar lite smalare skydd (75cm istället för idag 80 cm) tyvärr godtas inte detta men vi gör istället om barnskyddet och benämner det som vuxen, vilket kan leda till att brukare som inte är i beroende av den breda varianten, kan tänkas beställa den mera miljövänliga smala produkten.

Flergångsprodukter inom Neonatal där kommer kravet på ekologisk bomull kvarstå men vi kommer inte att ha kravet på ekologisk merinoull kvar då det är /kan vara svårt att få någon leverantör att leva upp till de kraven och hur kontrollerar vi detta?

Strategiska mål:

Denna gång har vi beslutat att slå ihop bäddmaterial, madrasser och neonatalprodukter igen och göra en enda upphandling, med motivering att varje del är så liten i såväl omfattning av produkter som i värde, att göra 3 upphandlingar är inte försvarbart. Dessutom är referenspersonerna densamma inom Bäddmaterial och Madrasser. Produkterna inom områdena hör dessutom ihop. Att fånga upp alla de produkter som idag köps utan avtal och få avtal på dem. Hur vi löser den logistiska delen med dessa lågvolum produkter får bli nästa steg.

Madrasser med livslängd på ca.5 år köps sällan och få i antal vid varje köptillfälle.

Avtalstid:

2018-09-01 - 2020-08-31 med 1+1 års förlängning

Godkännande av Besluts punkt 2:

Avrapportering (Besluts punkt 3)

Måluppfyllelse:

Vi lyckades få mycket av det sortiment som vården önskade. Det var relativt många nya produktgrupper, av totalt 44 produktgrupper var 17 stycken helt nya.

Vid avtalsstart den 1 september är en (1) produktgrupp överprövad. Det är produktgrupp 51 "skummadrass förebyggande, med evakueringsfunktion".

Vid anbudsöppning stod åtta produktgrupper utan anbud. Sju av dem var produktgrupper för neonatalvården. Förhandlat förfarande utan föregående annonsering ägde rum för att få in anbud på de åtta produktgrupperna.

Vid avtalsstart 1 september 2018 såg det ut som följande:

1 produktgrupp överprövad.

1 produktgrupp borttagen - inget anbud samt att behovet var mindre än väntat.

3 produktgrupper utan anbud - två kommer komma avtal på under hösten 2018.

39 produktgrupper avtalade.

Ekonomiskt har vi träffat ganska bra trots en stor del nya produkter. Avtalets värde uppgår till ca 7 920 000 kronor/år exklusive produktgruppen som är överprövad.

Vad gäller miljömål har vi ställt höga krav på förnybart material i en del engångsartiklar men även ekologisk bomull i flergångsprodukter för neonatalvården. Det gör att vi gått mot mer miljövänliga produkter i sortimentet.

Tidsplan:

Utställning av upphandlat material har ägt rum på sex olika orter i fem landsting/regioner. Åtta leverantörer deltog.

Upphandlingsrapport:

Antal efterfrågade produktgrupper: 44 stycken.

Antal inkomna anbud: 19 stycken

Antal offererade positioner: 318 stycken

Antal avtalade positioner: 227 stycken fördelat på 16 leverantörer

Värdet på avtalade positioner: 7 920 000 kronor/år (exklusive överprövad produktgrupp där värdet uppgår till ca 300 000 - 400 000 kronor/år).

Antal överprövade produktgrupper: 1 (51 "skummadrass förebyggande, med evakueringsfunktion")

Resultatet:

Upphandlingen väntas ge en besparing på ca 1 miljon kronor årligen. Det är ett bredare utbud på avtal idag än tidigare samtidigt som vi fått bra kvalitet på produkterna vilket kan ge hälsoekonomiska vinster i vården. Framför allt har det upphandlats mer trycksårsförebyggande produkter.

Godkännande av Besluts punkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Avtalsuppföljningar

Avtalsuppföljning år 1

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 2

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 3

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 4 (Summering)

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Kommunikation med respektive region om vad de har upphandlat inom bäddmaterial och madrasser, det finns troligen fler produktgrupper där regionen har dubbla avtal.

Förbättringsförslag:

Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **381**

Kategorinamn: **Diagnostikinstrument**

Diarienummer: **VF2017-0025**

Värde per år: **4 000 000 kr**

Behovsanalys (Beslutspunkt 1)

Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Avtalstroheten ligger på 99,91% enligt statistik från 2016/2017.

Det är då lämpligt att upphandla de produkterna vi har idag, eller likvärdiga till dem.

Några artiklar har synonymer och går i extremt små kvantiteter eller har sålts för väldigt låga belopp (mindre än 2000 kr/år).

Några artiklar är utdaterade (upphandlades första gången mellan 2001 och 2008). Deras förbrukning och vidd av användning bör analyseras för att se ifall de är värda att upphandla igen.

Bemanning Kategoriteam:

Johan Ryman, Kategoriledare
Marianne Davidsson, Support

Bemanning Referensgrupp:

3 stycken från Örebro medicinteknik
1 från Sörmlands medicinteknik

Omfattning/Avgränsning:

Det har skett en sortimentsoptimering där skydd till utgångna alkomätare och termometerna tagits bort. Upphandlingen har fokuserat på att avtala termometrar och de diagnostikinstrument som används i vården i en större omfattning. Vi har upphandlat sådant som vi har hittat i statistiken.

Referensgruppen har bestått av ett fåtal medicintekniker, främst från Örebro.

I förra upphandlingen avtalades ett billigare alternativ av oto- och oftalmoskop. Då ingen kände till det billigare oto- och oftalmoskopet har leverantören ej sålt någonting alls och därmed är den produktgruppen bortplockad till den här upphandlingen.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

LOU

På termometrarna har det ställts krav att de ska vara vätsketäta (det vill säga, en viss IP-klassning).

Tidsplan:

Uppstartsmöte: juni 2017
Möte med leverantörer: 30 augusti 2017
Referensgruppsmöte: 2 november 2017
Annonsering: 19 februari 2018
Anbudsöppning: 9 april 2018
Tilldelning: 11 juni 2018
Avtalsstart: 20 oktober 2018

Godkännande av Besluts punkt 1:

Strategi (Besluts punkt 2)

Marknadsanalys:

Genomförd augusti 2017 med 7 leverantörer varav 4 fysiskt.
De här produkterna som efterfrågas är ganska rigida i sin funktion, på så sätt behövs de ej uppdateras med nya innovationer på samma sätt. Dock finns möjlighet att det kan komma tillägg som är av intresse att titta närmre på.
Dock sonderades marknaden, fanns det nya produkter på marknaden?
Dermatoskop med mobilhållare, skulle underlätta att ta bilder. Bilderna skulle kunna delas mellan olika läkare för att bedöma god-/elakartade hudfläckar.
Vården besvarade ej vilken mobil/system de behövde. Därav är den ej med i upphandlingen men vi följer utvecklingen och är öppna för vårdens behov.

Förslag fanns att upphandla en prenumerationstjänst gällande alkomätare där service, kalibrering och byte av alkomätare ingick i priset. Några enstaka sjukhus tyckte att det här var en bra idé men de flesta såg ingen direkt stor förbrukning av detta. Intresset var ganska svalt och därav ligger det också på is till nästa upphandling.

Upphandlingsform:

Öppet förfarande

Tidsplan:

Uppstartsmöte: juni 2017
Möte med leverantörer: 30 augusti 2017
Referensgruppsmöte: 2 november 2017
Annonsering: 19 februari 2018
Anbudsöppning: 9 april 2018
Tilldelning: 11 juni 2018
Avtalsstart: 20 oktober 2018

Resursplan:

1 kategoriledare och 1 support.
1 möte ägt rum med 4:a leverantörer

Aktivitetsplan:

Hearing - 4 leverantörer augusti 2017
Bekanta produkter

Sortimentsmål:

Optimerat och rensat skydd till termometrar som har utgått ur sortiment sen länge (5-8 år)

Målet är att ha en stram produktportfölj alla är nöjda med, detta är produkter som sett likadana ut och fungerat på liknande sätt länge. Vi gör det lättare för vården att hitta exakt det de är ute efter genom att ta bort produkter med väldigt låg förbrukning. Då avtalstroheten låg på mer än 99% är det svårt att komma så mycket högre. Därav finns ingen vinning i att utöka sortimentet i någon större omfattning. Optimeringen kommer göra att vården hittar kompatibla produkter till befintlig utrustning, vården kan snabbt och enkelt inhandla den del som de behöver utan att slå i katalaloger eller på hemsidor. Det har inte varit en miljöprioriterad upphandling, det övervägdes dock om det enbart skulle avtalas Litium-jon batterier till oto- och oftalmoskop. På så sätt skulle vi bli av med NiCd och NIMH batterier. Efter samråd med vår miljökemist (Katharina Högdin) fann vi att de hade likvärdig påverkan på miljön och lät därav lät vi alla tre varianter finnas kvar i upphandlingen.

Ekonomiska mål:

+ -0 i pengar
Besparingen är att bara upphandla sådant som behövs (optimering).

Miljömål:

upphandlat så miljövänliga batterier som möjligt.

Strategiska mål:

Upphandla produkter med en lång livslängd som ej skapar kassationer och onödiga transporter av nya produkter. Kalibrering kan förekomma av vissa produkter, det ska dock tillhandahållas gratis/till ett billigare pris av leverantören.

Avtalstid:

2+1+1

Godkännande av Beslutspunkt 2:

Avrapportering (Besluts punkt 3)

Måluppfyllelse:

Avtalet innehåller produkterna som efterfrågades i upphandlingen. På produktgrupp 52 örontratt fick Varuförsörjningen gå ut med förhandlat förfarande då inga anbud inkommit vid anbudstidens utgång. Det inkom anbud efter förfrågan från leverantör.

Ekonomiska målet får anses vara uppfyllt, den årliga värdet är beräknad till ca 3 000 000 årligen på de avtalade produkterna. Sortimentsoptimeringen gjorde att kostnaden på upphandlingen sjönk.

Kvaliteten på de avtalade produkterna anses vara av den karaktär att de minskar kassationer i vården och ger mindre påfrestning på miljön.

Tidsplan:

Ingen direkt implementeringsplan. Det ska gå ut informationsbrev om förändringar på avtalet. Den viktigaste förändringen blir byte av örontermometer. Resterande produkter är samma märke/produkt som redan finns på avtal.

Upphandlingsrapport:

Antal efterfrågade produktgrupper: 7

Antal inkomna anbud: 8

Antal offererade positioner: 119

Antal avtalade positioner: 36

Värdet på avtalade positioner (inkl. positioner på förhandlat förfarande): 2 970 000kr.

Resultatet:

Upphandlingens värde blev något lägre än beräknat. Till viss del beror det på att några produktgrupper togs bort under tidens gång men även många anbud på positionerna.

Godkännande av Besluts punkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Avtalsuppföljningar

Avtalsuppföljning år 1

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 2

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 3

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 4 (Summering)

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)

Organisatoriskt:

Upphandlingsmässigt:

Förbättringsförslag:

Kategoriredovisning

Kategorigrupp: **340**

Kategorinamn: **Injektions-, infusions- och transfusionsmaterial**

Diarienummer: **VF2017-0022**

Värde per år: **56000000 kr**

Behovsanalys (Beslutsunkt 1)

Resultat/erfarenheter från avtalsuppföljning:

Tillräckligt brett sortiment, få tillägg under avtalets gång. God avtalstrohet, ca 94%. Vårdbehovet ganska lika. Vi koncentrerar oss på de produkter som köps utanför avtal. Efter att studerat SPEND, statistik, vården samt leverantörer drar vi slutsatsen att det mesta av utanförköpen beror på att vissa produkter i avtalet ej håller måttet, ej har den kvalitet som behövs för att bedriva en säker vård. Exempel på detta är infusionsaggregat från OneMed där infusionen "rusat" in. Reklamationer och avvikelser har gjorts. Även trevägskranar från OneMed som fallit i bitar av läkemedel som är fettbaserat. I dessa grupper fokuserar vi på att skärpa till kraven så att vi får en säker produkt på avtal.

Bemanning Kategoriteam:

Kategoriledare Åsa Fors, support Margreth Berlin

Bemanning Referensgrupp:

Svårt att få till en referensgrupp. Kategoriledare använder kontakter samt ringer runt och "raggar" folk. De flesta referensgruppspersonerna kommer från IVA, anestesi. Vi gör enskilda besök på röntgen, onkologen och andra specifika avdelningar för att få den information vi behöver för att göra en god behovs-och kravställning.

Omfattning/Avgränsning:

Ett flertal nya innovativa produkter har kommit in på markanden och anses av referensgruppen viktiga att få in på avtal. Vi kommer att efterfåga ett bredare sortiment än hittills. Även några nya leverantörer vilket ger större konkurrens på marknaden. Genomgång av spenden visar en del köp utanför avtal. Målet med upphandlingen är att få till ett brett sortiment som minimerar utanförköp.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Inget nytt.

Tidsplan:

Utställning med alla leverantörer för referensgruppen. Alla fick i uppdrag att plocka intressanta produkter och produktblad. Var och en i referensgruppen fick också ta del av statistik över produkter köpta utanför avtal i respektive region. Där skulle var-och-en sedan redovisa de produkter som ansågs vara behov och därmed finnas med i upphandlingen.

Godkännande av Besluts punkt 1:

Gustav Grangert.

Strategi (Besluts punkt 2)

Marknadsanalys:

Utställning, RFI och möten med leverantörer

Upphandlingsform:

Produktupphandling med ramavtal

Tidsplan:

Resursplan:

Aktivitetsplan:

RFI skickades ut till leverantörer januari -17. Inkom en del värdefulla svar. Efter referensgruppsmöten med diskussion kring de olika svaren från leverantörerna förkastades eller antogs input i kravspecifikationen. I maj -17 skickades en extern remiss ut med sista offentliga versionen innan annons. Samma som RFI inkom, en del misstag av oss samt nya synpunkter. Slutresultatet skickades ut till referensgruppen innan annons.

Sortimentsmål:

Få in väl fungerande produkter på avtal för att minska köp utanför avtal. Optimera sortiment för att öka priskonkurrensen. En ny produkt på marknaden är propp med Isopropanol till intravenösa infarter. Finns ett behov/intresse i vården men produktgruppen dras tillbaka då vårdhygien i tre regioner svarta att man ej rekommenderar dessa proppar.

Nålfria injektionsventiler har funnits på de senaste avtalen i Varuförsörjningen. Man har tidigare valt att ha ventiler med negativt, neutralt och positivt avslut. Referensgruppen i samtliga regioner önskar till detta avtal "så neutralt avslut som möjligt". I frågeställningen beskrivs detta som fyllnadsvolym då vi ser att detta har ett tydligt

samband, låg fyllnadsvolymer - mer neutralt avslut. Vi efterfrågar en grupp med extra låg fyllnadsvolymer till neonatal och barn och godkänner en aning högre fyllnadsvolymer i annan grupp för vuxna.

Ekonomiska mål:

Stora möjligheter till sänkt total kvalitetskostnad med rätt kvalitetsnivå på produkterna ex infusionsaggregat och tre-vägskranar, samt kunskap till vården att använda rätt produkter med högre kvalitet i rätt sammanhang trots högre styckpriser.

Miljömål:

Miljöprioriterad upphandling. Krav ställs enligt VFs miljöriktlinjer. Andelen produkter med PVC och ftalater har under senaste upphandlingen sänkts väsentligen. Vi fortsätter minimera PVC och ftalater geneom ett generellt ska-krav med PVC- och ftalatfria produkter med vissa undantag. Till hjälp i miljöfrågor har vi Katharina Högdin, miljökemist på Varuförsörjningen.

Strategiska mål:

Stora möjligheter till sänkt total kvalitetskostnad med rätt kvalitetsnivå på produkterna samt kunskap till vården att använda rätt produkter med högre kvalitet i rätt sammanhang trots högre styckpriser.

Avtalstid:

2018-11-01 - 2020-10-31 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Godkännande av Besluts punkt 2:

Gustav Grangert

Avrapportering (Besluts punkt 3)

Måluppfyllelse:

Sortimentsmål uppfylldes. Enligt önskan i samtliga referensgrupper/regioner ska nålfria injektionsventiler med negativt avslut ej avtalas i kommande upphandling. Alla ventiler ska vara neutrala samt en grupp med positivt avslut då dessa används till piccline. De infusionsaggregat från OneMed med dåligt fungerande rullklämman som inte fungerat i nuvarande avtal har omarbetats. I tester visar det sig att infusionshastigheten blir godkänd. I dialog med leverantör efter tilldelning är man helt medveten om utmaningen att återfå vårdens förtroende för aggregatet. Ett hårt arbete väntar. Miljömålen är redan innan upphandlingen väl uppfyllda med PVC- och ftalatfria produkter. Tyvärr har vi sett tendens från vissa leverantörer att man offererar och vinner en PVC-fri produktgrupp för att sedan ha leveransstörningar och ersätta med PVC-produkter. Samtal har förts med berörd leverantör angående detta.

Det nuvarande avtalet inneåller 255 artiklar varav 210 är fri från PVC och 45 artiklar som innehåller PVC. I kommande avtal har vi 285 artiklar varav 24 innehåller PVC och 257 som inte innehåller PVC, miljömålet torde anses uppfyllt om än inte till 100%.

Ekonomiska mål ser vi sänkt kostnad i vissa grupper och likvärdigt i andra.
Resultatet vi ser är att vi med detta avtal gör en kostnadsbesparing på ca 2 000000/år.
En total kostnadsbesparing på 8 000000 under avtalaperioden.
Tre produktgrupper tas om på grund av otydligt underlag och inget giltigt anbud.
Förhandlat förfarande sker där inget anbud inkommit och förutsättningarna inte ändrats

Tidsplan:

Upphandlingsrapport:

Inkomna anbud: 19
Avtal: 16

Resultatet:

Effektivt och grundligt genomförd upphandling. Behovs- och marknadsanalys framgångsrikt genomförda utefter SPEND och kontakter med vård och leverantörer. Tyvärr inte lämpliga/godkända anbud i alla grupper. Vi gjorde ett omtag på de grupper där vi ändrade kraven samt förhandlat förfarande i de grupper där de ursprungliga villkoren för kontraktet inte ändrades väsentligt.

Godkännande av Beslutspunkt 3:

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Avtalsuppföljningar

Avtalsuppföljning år 1

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 2

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 3

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Avtalsuppföljning år 4 (Summering)

Måluppfyllelse:

Övrig relevant information:

Erfarenheter (löpande under avtalsperioden)

Organisatoriskt:

Utmaning i byte av upphandlare och ibland lite rörigt då alla inblandade varit aktiva i andra kategorier och uppdrag samtidigt. Som skrivits i "Bemanning referensgrupp" har styrgrupp saknats och därmed svårigheter att rekrytera personer med rätt kompetens samt en bred kompetens.

Upphandlingsmässigt:

Anbud från de flesta förväntade leverantörer förutom en, Medidyne, som är den enda kända leverantör av intraossiösa nålar. Här gjordes upphandlingen enligt förhandlat förfarande.

Förbättringsförslag:

Absolut största förbättringspotentialen ligger i rekryteringen av styrgrupper och referensgrupper, att detta ska ske genom ett standardiserat vis i god tid.

Kostnader Varuförsörjning Logistik

JAN-AUG 17/18

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2017	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	168
Lagerartiklar	59 650 604	98 135 153	45 504 800	50 211 274	64 100 402	317 602 233	
Anskaffning	3 175 496	4 859 427	2 213 101	2 530 281	3 101 442	15 879 747	
Totalt	62 826 100	102 994 580	47 717 901	52 741 555	67 201 844	333 481 980	
Transporter	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	5 151 000	
Logistikkostn totalt	5 785 023	8 848 654	4 657 938	5 091 051	6 148 957	30 531 623	
Distr%	9,2	8,6	9,8	9,6	9,1	9,2	

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2018	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	170
Lagerartiklar	62 093 091	102 235 352	47 547 691	53 105 308	67 415 257	332 396 699	
Anskaffning	4 015 237	5 532 256	2 816 331	3 196 545	3 931 644	19 492 013	
Totalt	66 108 328	107 767 608	50 364 022	56 301 853	71 346 901	351 888 712	
Transporter	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	5 151 000	
Logistikkostn totalt	6 093 431	9 159 175	4 932 747	5 542 918	6 401 383	32 129 654	
Distr%	9,2	8,5	9,8	9,8	9,0	9,1	

Fördelning

Kommentar:

Detta omfattar samtliga logistikkostnader för landstingen till de levpunkter som VF angör i respektive landsting, inkl NY'orders kassationer och prisdiffar.

Berth Axelsson
Varuförsörjningen

Diabetestekniska tillbehör utbetalt 2018					
KV 1 2018					
Leverantör	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
Ascensia AB	384 639 kr	379 454 kr	288 430 kr	232 371 kr	287 252 kr
Roche Diagnostica AB	268 394 kr	326 016 kr	333 067 kr	433 341 kr	288 162 kr
Abbot Diab Care AB	217 605 kr	216 958 kr	191 009 kr	200 550 kr	151 917 kr
Menarini AB	888 kr	444 kr	1 243 kr	118 kr	2 988 kr
Becton&Dickinson	368 190 kr	356 633 kr	404 272 kr	341 594 kr	363 208 kr
Ypsomed AB	4 802 kr	2 066 kr	2 648 kr	2 532 kr	6 431 kr
Med Trust AB	9 215 kr	14 159 kr	24 625 kr	6 918 kr	14 928 kr
Summa:	1 253 733 kr	1 295 730 kr	1 245 294 kr	1 217 424 kr	1 114 886 kr
					6 127 067 kr
KV 2 2018					
Leverantör	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
Ascensia AB	406 325 kr	361 972 kr	282 066 kr	223 021 kr	283 873 kr
Roche Diagnostica AB	253 088 kr	324 817 kr	322 722 kr	433 275 kr	279 218 kr
Abbot Diab Care AB	224 546 kr	197 150 kr	192 505 kr	202 005 kr	141 058 kr
Menarini AB	1 243 kr	710 kr	1 509 kr	118 kr	3 195 kr
Becton&Dickinson	367 797 kr	358 929 kr	397 223 kr	345 536 kr	365 311 kr
Ypsomed AB	5 151 kr	3 026 kr	2 677 kr	2 299 kr	7 537 kr
Med Trust AB	8 074 kr	11 902 kr	26 883 kr	6 145 kr	13 853 kr
Summa:	1 266 224 kr	1 258 506 kr	1 225 585 kr	1 212 399 kr	1 094 045 kr
					6 056 759 kr
KV 3 2018					
Leverantör	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
Ascensia AB					
Roche Diagnostica AB					
Abbot Diab Care AB					
Menarini AB					
Becton&Dickinson					
Ypsomed AB					
Med Trust AB					
Summa:					
					0 kr
KV 4 2018					

<i>Leverantör</i>	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
<i>Ascensia AB</i>					
<i>Roche Diagnostica AB</i>					
<i>Abbot Diab Care AB</i>					
<i>Menarini AB</i>					
<i>Becton&Dickinson</i>					
<i>Ypsomed AB</i>					
<i>Med Trust AB</i>					
Summa:	<i>0 kr</i>	<i>0 kr</i>	<i>0 kr</i>	<i>0 kr</i>	<i>0 kr</i>
					<i>0 kr</i>
				Suma	12 183 826 kr

Har kontrollaktiviteterna i internkontroll planen blivit utförda enligt plan och fungerar dessa, dvs eliminerar/minimerar de respektive identifierad risk?	Ja	
--	----	--

Om svaret på första frågan är nej:

Ange vilka brister som har identifierats:

Ange vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa att respektive brist har åtgärdats så att målet uppnås:

Årsprognos Varuförsörjningen 2018								
tkr	Utfall acc aug 2018	Utfall acc aug 2017	Bud- get acc aug 2018	Bokslut 2017	Årsbud- get 2018	Aug Årsprog 2018	Budget- avvikelse årsprog	Not
Externa intäkter	39 800	33 739	32 571	53 097	49 346	50 000	654	
Interna intäkter	10 500	11 600	11 698	17 517	18 098	18 103	5	
Summa intäkter	50 300	45 339	44 269	70 614	67 444	68 103	659	
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-9 618	-10 414	-11 708	-16 231	-18 060	-17 000	1 060	
Övriga personalkostnader	-263	-78	-256	-343	-400	-400	0	
Material	-134	-82	-124	-190	-200	-200	0	
Kassationer/prisdiffer	-2 128	-1 441	-2 105	-2 569	-3 300	-3 300	0	
Hyror	-1 075	-971	-992	-1 344	-1 500	-1 500	0	
Logistikkostnader	-26 804	-28 583	-28 084	-45 459	-42 484	-43 484	-1 000	
Övriga kostnader	-1 799	-2 684	-1 000	-3 483	-1 500	-2 214	-714	
Finansiell nettokostnad	0	51	0	77	0	0	0	
Avskrivningar/hedskrivningar	-7	0	0	0	0	-5	-5	
Summa kostnader	-41 828	-44 202	-44 269	-69 542	-67 444	-68 103	-659	
RESULTAT	8 472	1 137	0	1 072	0	0	0	
INVESTERINGSVERKSAMHET								
Fastighetsinvesteringar	0	0	0	0	0	0	0	
Investeringar i immateriella och investeringar i utrustning	0	0	0	0	0	0	0	

Akkumulerat utfall

Tkr	Utfall ackum.	Budget ackum.	Föreg. år ackum.	Avvik. ut- fall/budg
Intäkter	50 300	44 269	45 339	1
Personalkostnader inkl inhyrd pers	-9 881	-11 964	-10 492	1
Övriga kostnader	-31 947	-32 305	-33 710	-2
Resultat	8 472	0	1 137	0

Årsprognos

Mnkr	Pro- gnos 2018	Bud- get 2018	Bok- slut 2017	Avvik. budg/prog
Intäkter	68	67	71	1
Personalkostnader inkl inhyrd pers	-17	-18	-17	1
Övriga kostnader	-51	-49	-53	-2
Resultat	0	0	1	0