


Varuförsörjningsnämnden

- Plats och tid Teams/Västerås sjukhus, Bubbholmen, den 4 februari 2021, kl. 09:00–12.00
- Beslutande: Tommy Levinsson (S), vice Ordförande, deltar på distans  
Björn-Ove Björk (KD), deltar på distans  
Torbjörn Olsson (KD), deltar på distans  
Christina Södling (S), deltar på distans  
Gösta Sarholm (DSP), deltar på distans
- Ersättare: Börje Wennberg (S), deltar på distans  
Ia Malmqvist (MP), deltar på distans  
Susanne Henning Aihonen (KD), deltar på distans  
Jan Erik Jansson (M), deltar på distans  
Sebastian Karlberg (S), deltar på distans
- Övriga deltagare: Yvette Axelsson, inköpschef, deltar på distans  
Dominique Nilsson, sekreterare, deltar på distans  
Berth Axelsson, ekonomichef, deltar på distans  
Gustav Grangert, affärsutvecklare, deltar på distans
- Plats och tid för justering: Regionkontoret, Region Uppsala, Storgatan 27, Uppsala, den 19 februari 2021

Underskrifter: Sekreterare  Paragraf 1 - 13  
Dominique Nilsson

Ordförande   
Tommy Levinsson (S)

Justerare   
Björn-Ove Björk (KD)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum när anslaget  
sätts upp: 2021-02-23

Datum när anslaget  
2021-03-16

Förvaringsplats för  
protokoll

Regionkontoret, Region Uppsala, Storgatan 27,  
Uppsala

---

## Innehållsförteckning

Val av justerare	§ 1/21
Fastställelse av föredragningslista	§ 2/21
Förvaltningschefens rapport	§ 3/21
Miljöprioriteringslista	§ 4/21
Årsredovisning och bokslut 2020 Varuförsörjningsnämnden	§ 5/21
Revisionsvar avseende granskning av Informationsutbyte med servicenämnder	§ 6/21
Logistik	§ 7/21
Stomi- och förmånsprodukter	§ 8/21
Lägesrapport avseende Apotekstjänst	§ 9/21
Lägesrapport avseende covid-19	§ 10/21
Anmälan av delegationsbeslut	§ 11/21
Skrivelser för kännedom	§ 12/21
Övriga frågor	§ 13/21

---

  
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

§ 1/21

Dnr VF2021-00002

## Val av justerare

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Ledamot Björn-Ove Björk (KD) utses att jämte ordföranden Tommy Levinsson (S) att justera dagens protokoll.

Tid för justering: Den 19 februari 2021.

---

TL 340

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

§ 2/21

Dnr VF2021-00003

## **Fastställelse av föredragningslista**

### **Beslut**

Varuförsörjningsnämndens beslut

Förslag till föredragningslista fastställs i enlighet med utsänt förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Varuförsörjningsnämnden fastställer förslag till föredragningslista för sammanträdet.

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar bifall till utsänt förslag.

Ordföranden finner att nämnden beslutar i enlighet med utsänt förslag.

---



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 3/21

Dnr VF2021-00004

## Förvaltningschefens rapport

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Förvaltningschefens muntliga rapport läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Yvette Axelsson, förvaltningschef ger en muntlig information om aktuell och pågående verksamhet inom varuförsörjningen.

#### Nytt IT-system

Upphandling av IT-system. En arbetsgrupp är tillsatt som kommer att ta fram en projektbeskrivning över upphandling och införande av systemet.

#### Prisjusteringar m.m. med anledning av covid-19

En arbetsgrupp är inrättad som hanterar prisjusteringar som avviker från avtal samt åberopande av force majeure av leverantörer. Det är av största vikt att vi hanterar detta på ett likartat sätt både med avseende på leverantörskollektivet men också ifråga om vilka prisjusteringar som kan tillåtas.

En analys över prispörändringar med anledning av covid-19 har påbörjats och kommer att presenteras under våren.

#### Personalsituationen

Samtliga vakanta tjänster är nu tillsatta. Det finns dock vissa vakanser i form av föräldraledighet och kommande föräldraledighet. Tänkt lösning är att fördela arbetsuppgifter inom gruppen samt köpa tjänst av Regionkontoret Region Uppsala.

I stort sett samtliga medarbetare arbetar hemifrån pga. covid-19 situationen

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 4/21

Dnr VF2020-00056

## Miljöprioriteringslista

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Miljöprioriteringslistan godkänns enligt ärendets bilaga.

### Ärendebeskrivning

Hanna Svartson, miljökemist har redogjort för uppdateringen av Varuförsörjningens lista över hållbarhetsprioriterade varugrupper under nämndmötet 2020-10-26 (tidigare kallad miljöprioriterade varugrupper). Listan har setts över med hjälp av Varuförsörjningens miljögrupp (representanter från de ingående regionernas miljöenheter) med ett resultat att vissa varugrupper har slutat att vara prioriterade och andra grupper har tillkommit. Varugrupperna kunde tidigare prioriteras som miljö eller PVC, nu har man även lagt till prioriteringen social med hänvisning till de åtta riskområden som Nationella Kansliet För Hållbar Upphandling tagit fram. Där ingår bland annat varugrupperna förband, operationsmaterial, handskar och kirurgiska instrument. Listan ligger till grund för vilka varugrupper/ upphandlingar som miljökemisten fokuserar på ur hållbarhetssynpunkt.

Listan uppdaterades senast 2015 och miljögruppen tyckte att det var dags att gå igenom eventuella förändringar av varugrupperna och hur behovet och marknaden ser ut eftersom det skulle kunna ändra prioriteringen av varugrupperna. Miljögruppen har arbetat med att uppdatera listan sedan våren 2019 och nu är listan klar att tas i bruk.

Till grund för prioriteringen av listan tas hänsyn till Varuförsörjningens Riktlinjer för Hållbar Upphandling och vilken miljöpåverkan samt påverkan för patient och personal varugruppen och dess produkter skulle kunna ha. Här har stora volymer och hög frekvens setts som en större risk. I bedömningen har hänsyn även tagits till vilka möjligheter det finns på marknaden idag sett till pris, kvalitet och handhavande. En väldigt dyr men miljövänlig produkt kan ses som en låg möjlighet att kunna upphandla. Slutligen har även en bedömning gjorts utifrån produkternas utvecklingspotential där ett mer



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

visionärt och långsiktigt synsätt tagits. En sammanlagd bedömning har sedan gjorts kring om varugruppen ska anses vara hållbarhetsprioriterad, dvs prioriterad tex utifrån miljö (arbetsmiljö, kemikalier), PVC (fasa ut PVC och ftalater) eller social (om det anses vara ett riskområde för sociala och etiska frågor utifrån Nationella Kansliet för Hållbar Utvecklings prioriteringar). Slutligen har man i alla varugrupper uppdaterat miljöpåverkande kriterier, prioriterade produktgrupper att bevaka vid upphandling samt även eventuella kommentarer och särskilda krav som kan användas.

### **Kostnader och finansiering**

Att uppdatera listan över miljöprioriterade varugrupper kan vara kostnadsdrivande då produkter som framställts under goda förhållande för fabriksanställda och med råvaror som inte är farliga för miljö eller människor sannolikt är dyrare att producera. Det är dock av stor vikt att listan och vilka produkter vi upphandlar följer Varuförsörjningens Riktlinjer För Hållbar Upphandling då dessa är politiskt tagna. Vid upphandling kollar man på om nya mer miljöbättre produkter är mycket kostnadsdrivande. Om de är mycket kostnadsdrivande kan det anses vara för dyrt och produkten upphandlas inte, alternativt ställer man BÖR-krav eller tar in dubbla positioner för att regionerna ska kunna välja själva. Detta arbetssätt kan tillämpas då ingående regioner har olika miljöprogram och prioritera olika.

### **Konsekvenser**

Listan över hållbarhetsprioriterade varugrupper är ett hjälpmedel för upphandlingsteamet (kategoriledare, miljökemist, assistent) att enklare komma fram till utökade krav vid upphandling. Utökade hållbarhetskrav ska enligt riktlinjerna sällas vid prioriterade upphandlingar. Listan i sig är inte avgörande kring hur vi jobbar med hållbar upphandling, utan där är det Varuförsörjningen Riktlinjer För Hållbar Upphandling som sätter nivån. Listan gör det lättare att fokusera på vad som är viktigt i respektive varugrupp och ett stort arbete har då redan gjorts inför upphandlingsarbetet. Listan gör det enklare för miljökemisten att bedöma hur mycket arbete som behöver läggas ner på kommande upphandlingar och vilka upphandlingar kategoriledarna behöver mest hjälp kring hållbarhetsfrågor i.

### **Beredning**

Ärendet har beretts av varuförsörjningsnämndens presidium.

---

---

## Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

TK 

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 5/21

Dnr VF2021-00016

## Årsredovisning och bokslut 2020 varuförsörjningsnämnden

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

1. Årsredovisning och bokslut 2020 godkänns enligt reviderad bilaga
2. Underskottet återställs av eget kapital
3. Årsredovisning och bokslut överlämnas till samverkande regioner

### Ärendebeskrivning

Varuförsörjningsnämndens årsredovisning för verksamhetsåret 2020.

### Kopia till

Regionstyrelsen

Region Västmanland

Region Dalarna

Region Örebro län

Region Sörmland

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag, att sid. 18 tas bort samt att underskottet återställs av eget kapital.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 6/21

Dnr VF2021-00018

## **Revisionsvar avseende granskning av Informationsutbyte med servicenämnder**

### **Beslut**

Varuförsörjningsnämndens beslut

Svar till Region Uppsalas revisorer avseende granskning av informationsutbyte med servicenämnder lämnas enligt ärendets bilaga.

### **Ärendebeskrivning**

Region Uppsalas revisorer har granskat informationsutbytet med servicenämnder.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunikationen mellan servicenämnderna och mottagarnämnderna är tillfyllest, att levererade varor och tjänster uppfyller behoven samt att de håller god kvalitet till lägsta möjliga kostnad.

Revisorernas slutsats är att:

Revisorerna bedömer att gemensamma riskanalyser genomförs där det anses av värde men kan göras i större utsträckning.

Planer för genomförande finns men mottagande verksamheter behöver involveras i tidigare skeden och större omfattning.

Det finns en otydlighet avseende ansvar för informationsutbyte för regiongemensamma nämnder.

Den formella dialogen är till viss del tillfredsställande. Fastighets- och servicenämnden har etablerade dialoger med mottagande verksamheter. Varuförsörjningsnämnden och kostnämnden arbetar med förbättringar.

Samtliga nämnder har ett rapporteringsförfarande men dokumentationen från varuförsörjningsnämnden och kostnämnden uppvisar brister.

Det finns otydlighet för nämnder och förvaltningar kring hur konflikterande regionövergripande målbilder ska hanteras.



---

Internkontrollen och uppföljning av informationsutbyte mellan nämnder sker inte strukturerat vilket medför ett fortsatt behov av säkrare, mer kostnadseffektiva och kvalitativa kommunikationsprocesser.

Region Uppsalas revisorer lämnar följande rekommendationer till varuförsörjningsnämnden:

- Att varuförsörjningsnämnden genom tydlig dokumentation i protokoll delger berörda nämnder och sin förvaltning sina beslut.
- Att varuförsörjningsnämnden säkerställer att process finns för att inför, under och efter upphandlingsförfaranden upprätta och genomföra kommunikationsplaner.
- Att varuförsörjningsnämnden ser över sina kommunikationsprocesser för att vidmakthålla en tydlig ansvarsfördelning och skapa en konstruktiv dialog.
- Att varuförsörjningsnämnden ska informera mottagande nämnder om sitt syfte och mål för att lägga grunden för en god och ändamålsenlig kommunikation.
- Att varuförsörjningsnämnden löpande följer upp kommunikationsarbetet genom interkontrollprocessen.

I bilaga till ärendet redovisas varuförsörjningsnämndens svar till Region Uppsalas revisorer.

## Kopia till

Region Uppsalas revisorer

## Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

---



§ 7/21

Dnr VF2020-00052

## Logistik

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Varuförsörjningens logistikrapport för bokslut 2019/2020 godkänns enligt ärendets bilaga.

### Ärendebeskrivning

Logistikkostnader för Varuförsörjningsnämnden under jämförelseperioden jan-dec 2019/2020.

### Kostnader och finansiering

Inga kostnader att beakta.

### Konsekvenser

Inga konsekvenser att beakta.

### Beredning

Ärendet har beretts av varuförsörjningsnämndens presidium.

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.



---

§ 8/21

Dnr VF2021-00005

## **Stomi- och förmånsprodukter**

### **Beslut**

Varuförsörjningsnämndens beslut

Den muntliga informationen om stomi-och förmånsprodukter läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Gustav Grangert, affärsutvecklare, ger en muntlig redogörelse.

### **Yrkanden**

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

---



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 9/21

Dnr VF2021-00005

## Lägesrapport avseende Apotekstjänst

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Den muntliga informationen avseende Apotekstjänst läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Anne Nilsson, chefsjurist redogör för nuvarande status och ger information om skrivelser från Apotekstjänst samt informerar om hur ärendet ska hanteras framöver. Ett möte med Apotekstjänst är inbokat.

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 10/21

Dnr VF2021-00005

## Lägesrapport avseende covid-19

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Den muntliga informationen om covid-19 läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Gustav Grangert, affärsutvecklare, ger en muntlig lägesrapport. Bristprodukter hanteras av fördelningsgruppen som har möte varje måndag och torsdag. Den fördelar produkter enligt lista samt ser över om det finns det nya produkter att fördela. Ett 40-tal produkter hanteras på detta sätt.

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 11/21

Dnr VF2021-00006

## Anmälan av delegationsbeslut

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns enligt bilaga.

### Ärendebeskrivning

I enlighet med gällande delegationsbestämmelse inom varuförsörjningsnämndens ansvarsområde anmäls beslut enligt gällande delegation.

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 12/21

Dnr VF2021-00007

## Skrivelser för kännedom

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

Redovisningen av följande skrivelser godkänns:

1. Beslut från Konkurrensverket
2. Beredningsgrupp/Inköpsråd – minnesanteckningar från 2020-12-14 samt 2021-01-20
3. Varuförsörjningsnämnden – protokoll från sammanträde 2020-12-01

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 13/21

Dnr VF2021-00019

## Övriga frågor

### Beslut

Varuförsörjningsnämndens beslut

De övriga frågorna läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Under sammanträdet lyfts övriga frågor som diskuterats på mötet. Sammanträdet som är planerat till den 6 maj 2021 bestäms bli ett heldagsmöte. Beslut tas också om att boka in ett extra sammanträde 23 februari 2021, kl. 13.00.

### Yrkanden

Ordförande Tommy Levinsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande