

Så skriver du en synpunkt på upphandlade artiklar inom Varuförsörjningen

Att lämna tydliga och sakliga synpunkter på produkter vi använder i vården är viktigt. Dina erfarenheter hjälper våra upphandlare att ställa bättre krav på produkter – allt enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Här är några bra saker att tänka på när du formulerar en synpunkt på t.ex. handskar.

1

Beskriv problemet tydligt

Undvik allmänna formuleringar. Skriv konkret vad som inte fungerar.



"Dålig kvalitet."



"Handsken har dålig passform för oss som har långa fingrar."

2

Förklara konsekvenserna

Hur påverkar problemet personalens arbete, patientsäkerheten eller arbetsmiljön?



"Personalen vill inte använda"



"Detta gör att vi behöver beställa specialhandskar som passar personalen, vilket medför en ökad kostnad. Alt. välja en annan handske som har bättre passform, men inte är till för ändamålet."

3

Jämför gärna med tidigare produkter

Om du har erfarenhet av en tidigare artikel eller produkt som fungerade bättre, beskriv vilket sätt den fungerade bättre.



"Den förra modellen var bättre"



"Den tidigare modellen hade längre fingrar i relation till resten av handsken, vilket gjorde att de kunde användas av personalen."

Hur lämnar jag en synpunkt?

Det är enkelt! Du fyller i formuläret "Synpunkt på produkt", som du hittar på www.varuforsorjningen.se under fliken "För beställare" och sedan "Reklamation och synpunkter"

Tack för att du delar med dig av din synpunkt – din erfarenhet kan göra skillnad på det upphandlade sortimentet.

Med vänliga hälsningar,

Teamet på Varuförsörjningen